

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Oppisopimuskoulutuksen pienhankinta, Tuotekehitystyön erikoisammattitutkinto**  
**TRE:512/02.07.01/2018**

**Lisätietoja päätöksestä**

Koulutusalojohtajan, työelämäpalvelut, 1. varahenkilö Jari Rauhala, puh. 040 160 2398, email etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Koulutustarkastaja Päivi Myllymaa, puh. 040 806 4981, email etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Sopimusta Tuotekehitystyön erikoisammattitutkinnon toteuttamisesta oppisopimusmuotoisena 2 - 7 opiskelijalle ei tehdä kummankaan tarjoajan kanssa.

**Perustelut**

Tampereen kaupunki, Tampereen seudun ammattiopisto Tredun, Oppisopimuspalvelut pyysi tarjouksia oppisopimusmuotoisen Tuotekehitystyön erikoisammattitutkinnon hankinnasta 2 - 7 opiskelijalle.

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta. Hankintamenettelynä käytettiin rajoitettua menettelyä, jossa tarjouksia pyydettiin kolmelta tarjoajalta.

Tarjouspyyntö lähetettiin sähköpostitse seuraaville tarjoajille:

1. Management Institute of Finland MIF Oy (y-tunnus 2460281-5)
2. Gradia Koulutuspalvelut Oy (y-tunnus 1065006-6)
3. Partus Oy (y-tunnus 1569781-6)

Tarjoukset jättivät määräaikaan 22.1.2018 klo 16 mennessä Gradia Koulutuspalvelut Oy ja Partus Oy.

Kummatkaan tarjouskilpailuun osallistuneet tarjoajien tarjoukset eivät täyttäneet tarjouspyynnön palvelukuvauksen mukaisia ja tarjoukselle esitettyjä vaatimuksia muun muassa pyydetystä tarjouksen rakenteesta.

Tilaaaja käyttää oikeutta olla valitsematta kumpaakaan tarjousta, asiasta oli maininta tarjouspyynnössä.

Tarjousten arvioinnin suoritti oppisopimuskoulutuksen asiantuntija Tredun oppisopimuskeskuksessa.

Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksenteon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjat on arkistoitu Tampereen kaupungin ohjeistuksen mukaisesti.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Tiedoksi**

Tarjoajat, sitar, Päivi Myllymaa, Helena Koskinen, Minna Kareinen

### **Allekirjoitus**

koulutuslajohtajan, työelämäpalvelut, 1. varahenkilö,  
toimialajohtaja Jari Rauhala

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

8.2.2018 Tampereen kaupungin internet-sivuilla, [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös lähetetty sähköpostilla 8.2.2018.

### **Muutoksenhakuviranomaisen**

Hankintaoikaisu: Koulutuslajohtaja, työelämäpalvelut  
Kuntalain (410/2015) 134 §:n mukainen oikaisuvaatimus:  
Elinvoima- ja osaamislautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 2

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuohje**

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14-16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetty hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### **Määräaika**

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.