

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

**Kehittyvä Vanhustyö Pirkanmaa 2018-koulutustapahtumaan osallistuminen 24.04.2018
TRE:8062/01.04.01/2017**

Lisätietoja päätöksestä

Avopalvelujohtaja Anniina Tirronen, puh. 040 801 6378,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Johanna Sola, puh. 040 778 9599,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kehittyvä Vanhustyö Pirkanmaa 2018 -koulutustapahtumaan osallistutaan 150 osallistujan kiintiöllä.

Kiintiön osallistujakustannukset ovat yhteensä 6 300 euroa + alv 24 %.

Kustannukset maksetaan TampereSeniorin kustannuspaikalta prr H110_1431.

Perustelut

Tampereen kaupunki ja Globex Information Oy ovat sopineet Kehittyvä Vanhustyö -koulutustapahtuman järjestämisestä Tampere-talossa 24.4.2018.

Globex Information vastaa tapahtuman kustannuksista koskien kokoustilan ja tekniikan vuokrausta sekä luennoitsijoista aiheutuvia kuluja. Lisäksi Globex Information Oy kustantaa tapahtuman iltapäivän kahvituksen. Varsinaisesta ruokailusta osallistujat vastaavat itse. Globex Information Oy tekee kaikki mainittuja asioita koskevat sopimukset.

Globex Information Oy on tehnyt koulutustapahtuman ohjelmasta ehdotuksen ja siinä on otettu huomioon Tampereen kaupungin toivomukset. Ohjelmaan varataan aika myös kaupungin omalle puheenvuorolle. Lisäksi Tampereen kaupungille varataan yksi näyttelypaikka, jonka kaupunki voi halutessaan veloitusetta käyttää.

Tampereen kaupunki sitoutuu merkitsemään tilaisuudesta 150 osallistujan kiintiön 42,00 euron osallistujahinnalla. Näin ollen kiintiön osallistujakustannukset ovat yhteensä 6 300 euroa + alv 24 %. Kustannukset maksetaan TampereSeniorin kustannuspaikalta prr H110_1431.

Tiedoksi

Diane Galbraith/Globex Information Oy, Johanna Sola, Kimmo Niininen, Sotela, Taru Kuosmanen

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Allekirjoitus

Avopalvelujohtaja Anniina Tirronen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä
www.tampere.fi
Päätös lähetetty sähköpostilla 7.11.2017.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista oikaisua haetaan päättäjältä.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Sosiaali- ja terveyslautakunnalta.

Otteen viranhaltijapäätöksestä oikeaksi todistaa

Tampere
07.11.2017

Eija Haapanen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 199

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Puutarhakatu 6
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksis aantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.