

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Aika 24.03.2020, klo 16:00 - 17:21

Paikka Kaupunginhallituksen istuntosali/sähköinen kokous

### **Käsitellyt asiat**

**§ 28 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 29 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 30 Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen**

**§ 31 Ajankohtaiskatsaus**

**§ 32 Omaehtoisen ympäristönsuojelutyön avustukset vuonna 2020**

**§ 33 Maa-ainesten ottolupahakemus, Pohjankapeen kylä, tila Metsärinne  
837-713-1-321, Interrock Oy**

**§ 34 Rakennustyön keskeyttäminen, Korvenkatu 32**

**§ 35 Rakennuslupahakemus, Jäähallinkaari 4 (20-0222-R) 837-129-1810-  
0019**

### **Lisäpykälät**

**§ 36 LISÄPYKÄLÄ: Rakennuslupahakemus, Sammonkatu 51, 20-227-R, 837-  
129-0843-0002, aloittamisoikeus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Sirniö Ilpo, puheenjohtaja  
Höyssä Matti, etäyhteydellä, 1. varapuheenjohtaja  
Ahonen Reeta, etäyhteydellä  
Kampman Ulla, etäyhteydellä  
Lindbom Kari, etäyhteydellä  
Lydén Erik, etäyhteydellä  
Mäkeläinen Suvi, etäyhteydellä  
Ulvila Marko, varajäsen

**Muut saapuvilla olleet**

Sandström Hanna, hallintosihteeri, sihteeri  
Alppi Annika, etäyhteydellä, rakennustarkastaja, esittelijä  
Asplund Kirsi-Maarit, etäyhteydellä, kaupunginhallituksen edustaja  
Koivumäki Jonna, hallintosihteeri  
Nikupaavo-Oksanen Tarja, etäyhteydellä, viestintäsuunnittelija  
Nurminen Mikko, etäyhteydellä, johtaja, saapui 16:12  
Ruonala Heidi, etäyhteydellä, lakimies  
Willberg Harri, ympäristönsuojelupäällikkö, esittelijä

**Poissa**

Harmaala Sonja  
Salonen Antti

**Allekirjoitukset**

Ilpo Sirniö  
Puheenjohtaja

Hanna Sandström  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Reeta Ahonen

Marko Ulvila

**Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 27.3.2020 kaupungin internetsivuille  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

27.03.2020

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Hanna Sandström, pöytäkirjanpitäjä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 28**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Ylimääräisen asian ottaminen käsiteltäväksi**

Lautakunta päätti yksimielisesti ottaa käsiteltäväksi seuraavan lisäesityslistalla olevan asian:

§ 36 Rakennuslupahakemus, Sammonkatu 51, 20-227-R, 837-129-0843-0002, aloittamisoikeus (lisäpykälä)

#### **Perustelut**

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 29**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Reeta Ahonen ja Marko Ulvila (varalle Suvi Mäkeläinen).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **§ 30**

#### **Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen**

##### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

##### **Päätösehdotus oli**

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus hallintosihteerille Jonna Koivumäelle koko kokouksen ajaksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 31**

### **Ajankohtaiskatsaus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Harri Willberg Ympäristönsuojelupäällikkö, Annika Alppi  
Rakennustarkastaja

#### **Päätösehdotus oli**

Merkitään tiedoksi.

#### **Kokouskäsittely**

Mikko Nurminen saapui kokoukseen etäyhteydellä asian käsittelyn aikana.

#### **Perustelut**

Katsaus ympäristö- ja rakennusjaoston ajankohtaisiin asioihin:

- Poikkeustilan vaikutus päätöksentekoon

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 32

### **Omaehtoisen ympäristönsuojelutyön avustukset vuonna 2020**

TRE:538/11.01.00/2020

Valmistelija / lisätiedot:  
Harri Willberg

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

ympäristösuunnittelija Jenna Pihlajamäki, p. 040 548 5060, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Harri Willberg, Ympäristönsuojelupäällikkö

#### **Päätösehdotus oli**

Avustukset yhteensä 4000 euroa myönnetään ympäristönsuojeluyksikön esityksen mukaisesti seuraaville tahoille: Backman Niklas, Epilä-Seura ry, Kalkun omakotiyhdistys ry, Linnainmaan omakotiyhdistys ry, Luonto-Liiton Hämeen piiri ry, Metsätila Anne Turtiainen, Niihaman Ryhmäpuutarhayhdistys ry, Pirkanmaan rakennuskulttuuriyhdistys ry, Rönkkö Jenni, Suomen Luonnonsuojeluliiton Tampereen yhdistys ry, Tampereen 4H-yhdistys, Tampereen seudun työväenopiston opiskelijat ry

#### **Perustelut**

Ympäristönsuojeluyksikkö julkisti 20.1.2020 haettavaksi avustusmäärärahan omaehtoiseen ympäristönsuojelutyöhön. Summa perustuu ympäristönsuojeluyksikön budjetissa varattuun avustusmäärärahaan, joka on 4000 euroa.

Avustusmääräraha on tarkoitettu yhteisöille tai yksityisille henkilöille omaehtoisesti toteutettaviin hankkeisiin, jotka edistävät ympäristönsuojelua, luonnonhoitoa tai luonnon monimuotoisuutta, lisäävät ympäristön viihtyisyyttä ja siisteyttä. Tänä vuonna avustusmääräraha kohdennettiin kokonaisuudessaan vieraslajeihin liittyvään toimintaan ja tästä tiedotettiin hakuvaiheessa (liite 1).

Avustusten hakuaika päättyi 14.2.2020. Hakemuksia tuli määrä-aikaan mennessä 15. Avustuksia haettiin yhteensä 10 175 euroa. Osa hakemuksista oli puutteellisia ja hakijoille annettiin mahdollisuus täydentää hakemustaan.

Avustusta myönnettäessä kiinnitettiin huomiota avustettavan toiminnan laatuun, laajuuteen sekä vaikuttavuuteen. Avustukset jaetaan tänä vuonna siten, että yksipäiväisestä tapahtumasta myönnetään 100 €,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

useampana kuin yhtenä päivänä järjestettävästä, kuitenkin saman tyyppisestä/samoilla kohteilla pidettävästä tapahtumasta myönnetään 300 € ja useampana päivänä useilla kohteilla, eri puolilla kaupunkia tapahtuvasta torjuntatyöstä, jonka lisäksi mahdollisesti muuta vieraslajeihin liittyvää toimintaa 500-800 € riippuen hankkeen laajuudesta ja vaikuttavuudesta. Kolme hakemusta kohdistui muuhun kuin vieraslajitoimintaan, eikä siten vastannut tämän vuotista avustusten myöntämisperustetta, joten avustusta ei myönnetä.

Saatua avustusta käytettäessä tulee huomioida seuraavat asiat: avustusten käytön tulee kohdentua yleisille alueille Tampereella. Avustusta ei tule käyttää palkkioihin tai laitteistojen hankintaan. Vieraslajitalkoot luonnonsuojelualueilla edellyttävät toimivaltaisen viranomaisen lupaa.

Kaikkien avustuksen saaneiden tulee toimittaa ympäristönsuojeluyksikköön 31.12.2020 mennessä avustuksen käytöstä vapaamuotoinen raportti, josta käy ilmi, missä torjuntaja on tehty ja mitä lajeja tai lajeja on torjuttu (esim. karttaesitys).

### **Tiedoksi**

Hakijat

Liitteet

1 Liite 1. Omaehtoisen ympäristönsuojelun avustukset vuonna 2020\_tiedote.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### § 33

## **Maa-ainesten ottolupahakemus, Pohjankapeen kylä, tila Metsärinne 837-713-1-321, Interrock Oy**

TRE:6173/10.00.03/2019

Valmistelija / lisätiedot:  
Harri Willberg

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Ympäristötarkastaja Mirkka Anttalainen, p. 050 521 5186, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Harri Willberg, Ympäristönsuojelupäällikkö

### **Päätösehdotus oli**

Myönnetään Interrock Oy:lle maa-aineslain 4 §:n mukainen lupa kalliokiven ottamiseen Tampereen Pohjankapeen kylässä tilalla Metsärinne Rno: 837-713-1-321. Lupamääräykset on esitetty liitteenä olevassa lupapäätöksessä. Toimintaa tulee harjoittaa hakemuksen ja ottosuunnitelman mukaisesti, ellei lupamääräyksistä muuta johdu. Toiminta voidaan aloittaa maa-aineslain 21 §:n mukaisesti mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

### **Perustelut**

Interrock Oy hakee maa-aineslain 4 §:n mukaista lupaa kiviaineksen ottamiseen Tampereen kaupungissa Pohjankapeen kylän tilalla Metsärinne RNo: 837-713-1-321. Kyseessä on olemassa oleva louhos, jonka toimintaa jatketaan. Hakemuksen mukainen kokonaisottomäärä on 100 000 m<sup>3</sup> ja haettu ottoaika 10 vuotta. Ottoalueen pinta-ala on noin 1,5 ha. Interrock Oy hakee myös lupaa aloittaa toiminta mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

### **Tiedoksi**

Hakija: interrock@interrock.fi, Pirkanmaan ELY-keskus, yleiskaavoitus (kapakaava), ymparistonsuojelu@tampere.fi, Mirkka Anttalainen

### Liitteet

- 1 Maa-aineslupa Interrock Metsärinne.pdf
- 2 Interrock Metsärinne Liite Sijaintikartat.pdf
- 3 Suunnitelma Metsärinne 5 vuotta.pdf
- 4 Suunnitelma Metsärinne 10 vuotta.pdf
- 5 profiili Metsärinne.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 34**

### **Rakennustyön keskeyttäminen, Korvenkatu 32**

TRE:2052/10.03.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:  
Heidi Ruonala

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Tarkastusinsinööri Katja Rajaniemi, puh. 044 431 4306 ja lakimies Heidi Ruonala puh. 040 569 1218, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Annika Alppi, Rakennustarkastaja

#### **Päätösehdotus oli**

Rakennustyön keskeyttäminen kiinteistöllä 837-233-3090-1, Korvenkatu 32 pidetään voimassa.

#### **Perustelut**

Tarkastusinsinöörin suorittamassa tarkastuksessa 13.3.2020 todettiin, että kiinteistöllä 837-233-3090-1 on aloitettu korjaus- ja muutostyöt, jotka ovat rakennusluvan varaisia (parvekkeiden purkaminen).

Tarkastusinsinööri on 13.3.2020 annetulla määräyksellä keskeyttänyt rakennustyön maankäyttö- ja rakennuslain 180 § 1 mom nojalla.

Maankäyttö- ja rakennuslain 180 §:m 2 momentin mukaan rakennustyön keskeyttämisestä on viipymättä ilmoitettava kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle. Rakennusvalvontaviranomainen päättää, pysytetäänkö työn keskeyttäminen voimassa. Päätöstä on muutoksenhausta huolimatta noudatettava, jollei valitusviranomainen toisin määrää.

Koska rakennustyölle ei ole tarkastusinsinöörin määräyksen jälkeen myönnetty rakennuslupaa, ympäristö- ja rakennusjaostolle esitetään työn keskeyttämisen pysyttämistä voimassa.

#### **Tiedoksi**

Asunto Oy Killerinpuisto, Katja Rajaniemi, Pekka Rantanen, Heidi Ruonala

Liitteet

1 Keskeytysmääräys.pdf

2 Kuva.JPG

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 35**

**Rakennuslupahakemus, Jäähallinkaari 4 (20-0222-R) 837-129-1810-0019**

TRE:1973/10.03.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:  
Annika Alppi

**Valmistelijan yhteystiedot**

lupa-arkkitehti Titta Tamminen, puh. 040 806 2931 ma-ke klo 11.30-13.00,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

hallintosihteeri Hanna sandström, puh 040 750 1876, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Annika Alppi, Rakennustarkastaja

**Päätösehdotus oli**

Kiinteistö Oy Puisto-Kalevan Parkin ja Asunto Oy Tampereen Puisto-  
Kalevan Kärjen rakennuslupahakemus hyväksytään liitteessä mainituin  
ehdoin.

**Perustelut**

Rakennuslupa, MRL 125.1 §

Asuinkerrostalon, maanalaisen pysäköintihallin ja kahden  
talousrakennuksen rakentaminen.

**Tiedoksi**

Rakennusvalvonta

Liitteet

1 Toimepideselvitys ja lupaehdot\_pöytäkirja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### § 36

## **LISÄPYKÄLÄ: Rakennuslupahakemus, Sammonkatu 51, 20-227-R, 837-129-0843-0002, aloittamisoikeus**

TRE:1008/10.03.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:  
Annika Alppi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Lupa-arkkitehti Juhani Fried, puh. 040 761 9807 ma - ke 11.30 - 13.00,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Annika Alppi, Rakennustarkastaja

### **Päätösehdotus oli**

Kiinteistö Oy Tampereen Jäähallinraitti 3:n rakennuslupahakemus myönnetään liitteen mukaisin ehdoin ja

Kiinteistö Oy Tampereen Jäähallinraitti 3:n hakemus aloittaa rakennustyöt ennen päätöksen lainvoimaisuutta hyväksytään.

### **Perustelut**

Rakennuslupa, MRL 125.1 §, MRL 117k § ja aloittamisoikeus, MRL 144§

Liikerakennuksen rakentaminen ja kokoontumistilan henkilömäärän vahvistaminen.

### **Tiedoksi**

rakennusvalvonta/hakija

Liitteet

1 Toimenpideselvitys ja lupaehdot, pöytäkirja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§32

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Valitusosoitus**

§33, §35, §36

## **Valitusosoitus**

### **Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### **Rakennus- ja toimenpidelupa**

Valitusoikeus on:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen); sekä
- 4) kunnalla

### **Purkamis- ja maisematyölupa**

Valitusoikeus on:

- 1) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen);
- 2) kunnan jäsenellä; sekä
- 3) kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 4) elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella on valitusoikeus rakennuksen purkamista koskevasta päätöksestä myös silloin, kun rakennus on valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävä. Jos rakennusluvan mukainen rakentaminen merkitsee purkamislupaa edellyttävän valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävän rakennuksen purkamista, valitusoikeus rakennusluvasta on myös elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella.

### **Maa-aineslain mukainen ottamislupa**

Valitusoikeus on:

- 1) asianosaisella;
- 2) kunnan jäsenellä;
- 3) rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät;
- 4) toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät;
- 5) elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella sekä toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella;
- 6) muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
faksi: 029 56 42269  
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valitusaika**

Päätös on annettu julkipanon jälkeen. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antamisesta. Päätöksen antamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Valitusosoitus**

§34

## **Valitusosoitus**

### **Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### **Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisella on lisäksi valitusoikeus, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
faksi: 029 56 42269  
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Yleistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla. Jos ilmoitus julkaistaan kaupungin verkkosivujen lisäksi myös sanomalehdessä, katsotaan tiedoksiannon tapahtuneen kuitenkin seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta verkkosivuilla. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.