

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tuotantotuki - Ahjolan Setlementti ry**  
**TRE:8500/12.05.00/2018**

**Lisätietoja päätöksestä**

Nuorisopalvelujohtaja Jukka Etu-Seppälä, puh. 050 342 2812, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Ahjolan Setlementti ry:lle myönnetään tuotantotukea 800 euroa Tampere Areenalla 4. - 5.5.2019 järjestettävän Pyörre-tanssitapahtuman kustannuksiin.

Tuotantotuki maksetaan syntyneiden kulujen perusteella jälkikäteen tilityslomaketta vastaan kustannuspaikalta 137326.

Tilityslomakkeen mukaan tulee liittää kuitit vain jos maksettava summa on yli 400 euroa. Jos maksettava tuki on tätä pienempi, tulee tuen saajan säilyttää kuitit itsellään vuoden ajan tuen maksamisesta mahdollisia pistotarkastuksia varten.

Tilitys on tehtävä kuukauden kuluttua tapahtumasta.

**Perustelut**

Ahjolan Setlementti ry hakee 3 000 euron avustusta 4. - 5.5.2019 Tampere Areenalla järjestettävän Pyörre-tanssitapahtuman kustannuksiin.

Ahjolan Setlementti ry on hakenut avustusta Festivaalien ja suurten yleisötapahtumien toiminta-avustuskokonaisuudessa. Sivistys- ja kulttuurilautakunta on toiminta-avustuspäätöksessään 24.1.2019, § 12 todennut "Arvioinnin perusteella seuraavien yhteisöjen järjestämien festivaalien tai tapahtumien sisällöt eivät täytä avustuskriteereihin kirjattuja edellytyksiä vakiintuneesta, toistuvasti Tampereella järjestettävästä tapahtumasta, kansainvälisestä, valtakunnallisesta tai alueellisesta merkittävydestä tai niiden sisällön ja tavoitteiden on katsottu olevan pääsääntöisesti muuta kuin kulttuuritoimintaa: Ahjolan Setlementti ry" ja "Ahjolan Setlementti ry:n ja XX:n hakemukset on toimitettu Kulttuuri- ja taideyksikköön tuotantotukihakemuksina käsiteltäväksi." Kulttuuri- ja taideyksiköstä Ahjolan Setlementti ry:n hakemus on toimitettu edelleen liikunta- ja nuorisoyksikköön.

**Tiedoksi**

Ahjolan Setlementti ry, Jukka Etu-Seppälä, Lauri Savisaari, liikuntapalvelut talous

**Allekirjoitus**

Kulttuuri- ja taideyksikön johtaja Toimi Jaatinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 6.5.2019: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 3.5.2019.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Sivistys- ja kulttuurilautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 70

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.