

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Vieraanvaraisuus Tampereen kauppakamarille 14.5.2018
TRE:2679/00.04.02/2018

Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteeri Ritva Vakkuri, puh. 0400 780 866,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suhdetoimintasihteeri Erika McSherry, puh. 040 758 1724,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kauppakamarin 100-vuotisen toiminnan
kunniaksi tarjotaan professuurien julkistamistilaisuus ja
lounas Raatihuoneella 14.5.2018.

Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 154026 Raatihuone,
sisäinen tilaus 20130 PR-toiminta.

Kaupungin emäntä / isäntä vahvistetaan lähempänä vastaanoton
ajankohtaa.

Perustelut

Venäjän väliaikainen hallitus vahvisti 10.8.1917 asetuksen
kauppakamareista, joita tuli perustaa Helsinkiin, Tampereelle,
Turkuun, Vaasaan ja Viipuriin. Ensimmäiset kauppakamarit
perustettiin Suomessa vuoden 1917 lopulla. Tampereen
kauppakamari kuitenkin vasta toukokuussa 1918.
Kauppakamariyhdistyksen säännöt vahvistettiin 12.1.1918 ja vasta
neljännen, 11.5.1918 pidetyn kokouksen pöytäkirjaan merkittiin,
että Tampereen kauppakamari oli perustettu. Perustamiseen
liittyneet useat kokoukset johtuivat yleislakosta ja myöhemmin
Tampereen keskustassa käydyistä sisällissodan taisteluista.
Tampereen kauppakamarin toiminta-alue kattaa nykyisin
Pirkanmaan maakunnan sekä Kiikoisten kunnan Satakunnasta.

Myöntämisperusteet: merkittävä tamperelainen tai
valtakunnallinen yhteisö täyttää vähintään 50 vuotta. Tämän
jälkeen kaupunki voi osoittaa vieraanvaraisuutta 25 vuoden
välein pormestarin harkinnan mukaan. (Tampereen kaupungin
vieraanvaraisuus ja huomionosoitukset -konsernimääräys)

Tiedoksi

Antti Eskelinen, Maija Sihvonon

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Allekirjoitus

Lauri Lyly, pormestari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 18.4.2018 www.tampere.fi
Päätös on lähetetty 13.4.2018 sähköpostilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan kaupunginhallitukselta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 53

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.