

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 109

### Tampereen kaupungin osallistuminen Tampereen Nuorkauppakamarin TeknologiaUra - tapahtuman 2018 kustannuksiin

TRE:6288/02.02.01/2018

Valmistelija / lisätiedot:  
Antikainen Timo

#### Valmistelijan yhteystiedot

Elinkeinojohtaja Timo Antikainen, puh. 050 3211 279,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Minna Kareinen, puh. 040 750 1876,  
etunimi.sukunimi2@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

#### Päätösehdotus

Kaupunki myöntää avustusta Tampereella 7.11.2018 järjestettävän Tampereen Nuorkauppakamari ry:n TeknologiaUra -tapahtumaan 5000 euroa.

Avustus maksetaan Elinkeinoasiat -palveluryhmän kustannuspaikalta 154021.

#### Perustelut

TeknologiaUra on Tampereen Nuorkauppakamarin järjestämä tapahtuma, jonka tarkoitus on tarjota nuorille realistista kuvaa teknologiateollisuudesta opiskelupaikkana ja työnantajana. Tapahtumassa nuori voi tutustua sekä alan työpaikkoja tarjoaviin yrityksiin että alan koulutustarjontaan.

TeknologiaUra -tapahtuma on järjestetty vuodesta 2009 lähtien ja tänä vuonna tapahtuma järjestetään 7.11. Tavoitteena on saada mukaan perusasteelta ja toisen asteen koulutuksesta yhteensä noin 2000 oppilasta. Tampereen lisäksi kävijöitä on mm. Jyväskylästä, Lahdesta ja Parkanosta.

Kaupungin elinvoimasuunnitelmaan pohjautuen Tampereesta on tavoitteena muodostaa uudistuvan teollisuuden ja menestyvän yritystoiminnan edelläkävijä. Tätä tavoitetta tukee älykäs kasvu ja teknologian tehokas hyödyntäminen. Nuorten kannustaminen teknologia-alalle toimii perustana sille, että teknologiapainotteisilla aloilla on riittävästi työvoimaa ja osaajia myös tulevaisuudessa.

#### Tiedoksi

TeknologiaUra/Jukka Latvala, Timo Antikainen, Teppo Rantanen, Tiia Joki, Maija Sihvonon, Annina Nääppä, Piritta Haapahuhta

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

Liitteet

1 elosa 10.10\_TeknologiaUra 2018 - Tampereen kaupungin tukihakemus

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 16.10.2018:  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty sähköpostilla 16.10.2018.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Muutoksenhakuviranomainen

Tampere  
16.10.2018

Minna Kareinen  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§109

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös osimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.