

---

Aika 18.06.2019, klo 16:00 - 17:35

Paikka Keskusvirastotalo, Kaupunginhallituksen istuntosali, 5.krs

**Käsitellyt asiat**

**§ 90 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 91 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 92 Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston  
pöytäkirjanpitäjän määrääminen toimikaudeksi 1.6.2019-31.5.2021**

**§ 93 Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston  
tiedotusvastaavan nimeäminen toimikaudeksi 1.6.2019-31.5.2021**

**§ 94 Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen yhdyskuntalautakunnan  
ympäristö- ja rakennusjaoston kokouksissa kaudella 1.6.2019-  
31.5.2021**

**§ 95 Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston kokoukset  
syyskaudella 2019**

**§ 96 Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston  
pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen toimikaudella 1.6.2019-31.5.2021**

**§ 97 Ajankohtaiskatsaus**

**§ 98 Määräys ja uhkasakon asettaminen koskien piha-alueen siistimistä  
ja rakennuksen suojaamista, Ala-Pispala**

**§ 99 Rakennetun ympäristön kevätkatselmus 2019**

**§ 100 Rakennuslupahakemus, Ilokkaankatu 9, 19-448-R, 837-312-5397-0017**

**§ 101 Rakennuslupahakemus, Teivaalantie 5a, 19-461-R, 837-263-2479-0021**

**§ 102 Rakennuslupahakemus, Pyhäranta 4, 19-475-R, 837-134-0491-0002**

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Sirniö Ilpo, puheenjohtaja  
Höyssä Matti, 1. varapuheenjohtaja  
Ahonen Reeta  
Järvinen Matti, varajäsen  
Kampman Ulla  
Lydén Erik  
Salonen Antti  
Sirén Antti, varajäsen  
Uvila Marko, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Ryhänen Juho-Pekko, hallintosihteeri, sihteeri  
Alppi Annika, vs. rakennustarkastaja, esittelijä  
Asplund Kirsi-Maarit, kaupunginhallituksen edustaja  
Nikupaavo-Oksanen Tarja, viestintäsuunnittelija  
Ruonala Heidi, lakimies

Poissa

Harmaala Sonja  
Lindbom Kari  
Mäkeläinen Suvi

Allekirjoitukset

Ilpo Sirniö  
Puheenjohtaja

Juho-Pekko Ryhänen  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Reeta Ahonen

Marko Ulvila

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 24.6.2019 kaupungin internetsivuille

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

24.06.2019

Juho-Pekko Ryhänen, pöytäkirjanpitäjä

---

**§ 90**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

---

**§ 91**

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Reeta Ahonen ja Marko Ulvila (varalle Erik Lydén).

**Perustelut**

Pöytäkirjan tarkastus sähköisesti viimeistään torstaina 20.6.2019.

---

**§ 92**

**Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston pöytäkirjanpitäjän määrääminen  
toimikaudeksi 1.6.2019-31.5.2021**

TRE:3509/00.00.03/2019

**Lisätietoja päätöksestä**

hallintosihteeri Juho-Pekko Ryhänen, puh. 040 806 3149, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Ilpo Sirniö

**Päätösehdotus oli**

Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston kokouksissa  
pöytäkirjaa pitää toimikaudella 1.6.2019 - 31.5.2021 hallintosihteeri Juho-  
Pekko Ryhänen tai joku muu toimielin- ja kirjaamopalvelujen  
hallintosihteereistä.

**Perustelut**

Hallintosäännön 141 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja  
ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

**Tiedoksi**

luottamushenkilömuutokset

---

**§ 93**

**Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston tiedotusvastaavan nimeäminen  
toimikaudeksi 1.6.2019-31.5.2021**

TRE:3510/00.04.01/2019

**Lisätietoja päätöksestä**

hallintosihteeri Juho-Pekko Ryhänen, puh. 040 806 3149, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Ilpo Sirniö

**Päätösehdotus oli**

Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston  
tiedotusvastaavaksi toimikaudeksi 1.6.2019 - 31.5.2021 nimetään  
viestintäsuunnittelija Nikupaavo-Oksanen Tarja.

**Perustelut**

Hallintosäännön 125 §:n mukaan toimielimen tiedotusvastaavalla on  
läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksissa.

**Tiedoksi**

luottamushenkilömuutokset, Tarja Nikupaavo-Oksanen

---

**§ 94**

**Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston kokouksissa kaudella 1.6.2019-31.5.2021**

TRE:3514/00.00.03/2019

Valmistelija / lisätiedot:  
Juho-Pekko Ryhänen

**Valmistelijan yhteystiedot**

hallintosihteeri Juho-Pekko Ryhänen, puh. 040 806 3149, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

hallintosihteeri Juho-Pekko Ryhänen, puh. 040 806 3149, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Ilpo Sirniö

**Päätösehdotus oli**

Läsnäolo- ja puheoikeus yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston kokouksissa toimikaudella 1.6.2019 - 31.5.2021 myönnetään lakimies Heidi Ruonalalle, rakennustarkastaja Eija Muttonen-Mattilalle, ympäristönsuojelupäällikkö Harri Willbergille ja vs. rakennustarkastaja Annika Alpille.

**Perustelut**

Hallintosäännön 125 §:ssä määrätään läsnäolosta toimielinten kokouksissa. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.



---

**§ 95**

**Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston kokoukset syyskaudella 2019**

TRE:6513/00.00.03/2018

**Lisätietoja päätöksestä**

hallintosihteeri Juho-Pekko Ryhänen, puh. 040 806 3149, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston kokoukset syyskaudella 2019 pidetään kaupunginhallituksen istuntosalissa esityslistan päätösehdotuksen mukaisesti, lukuun ottamatta maanantaita 02.12.2019, jolle ehdotettu kokous pidetään tiistaina 03.12.2019.

Esittelijä: Ilpo Sirniö

**Päätösehdotus oli**

Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston kokoukset syyskaudella 2019 pidetään kaupunginhallituksen istuntosalissa seuraavasti:

06.08.2019 kello 16:00  
20.08.2019 kello 16:00  
03.09.2019 kello 16:00  
17.09.2019 kello 16:00  
01.10.2019 kello 16:00  
22.10.2019 kello 16:00  
05.11.2019 kello 16:00  
19.11.2019 kello 16:00  
02.12.2019 kello 16:00  
17.12.2019 kello 16:00

**Kokouskäsitely**

Asian esittelijä, puheenjohtaja Sirniö muutti päätösehdotusta seuraavasti:

"Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston kokoukset syyskaudella 2019 pidetään kaupunginhallituksen istuntosalissa esityslistan päätösehdotuksen mukaisesti, lukuun ottamatta maanantaita 02.12.2019, jolle ehdotettu kokous pidetään tiistaina 03.12.2019."

Puheenjohtaja totesi näin muutetun päätösehdotuksen olevan asian käsittelyn pohjana.

**Perustelut**

Hallintosäännön 120 §:n mukaan toimitellaan päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellaan jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

---

**Tiedoksi**

luottamushenkilömuutokset, virastomestarit

---

**§ 96**

**Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen toimikaudella 1.6.2019-31.5.2021**

TRE:3511/00.00.03/2019

Valmistelija / lisätiedot:  
Juho-Pekko Ryhänen

**Valmistelijan yhteystiedot**

hallintosihteeri Juho-Pekko Ryhänen, 040 806 3149, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

hallintosihteeri Juho-Pekko Ryhänen, 040 806 3149, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Ilpo Sirniö

**Päätösehdotus oli**

Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston tarkastetut pöytäkirjat oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen asetetaan nähtäväksi kokousta seuraavana perjantaina kaupungin verkkosivulle.

**Perustelut**

Hallintosäännön 142 §:n mukaan kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyvine muutoksenhakuohjeineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Nähtävänä pitäminen on tarpeellista aina silloin, kun halutaan päätökset lainvoimaisiksi.

---

**§ 97**

**Ajankohtaiskatsaus**

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Päätösehdotus oli**

Merkitään tiedoksi.

**Perustelut**

Katsaus ympäristö- ja rakennusjaoston ajankohtaisiin asioihin:

- Rakennusvalvonnan kesäaukioloajat, Alppi Annika
- Yrityshankkeiden lupa-arkkitehdin ja kaupunginarkkitehdin tulevat haut, Alppi Annika

§ 98

**Määräys ja uhkasakon asettaminen koskien piha-alueen siistimistä ja rakennuksen suojaamista, Ala-Pispala**

TRE:4081/10.03.01/2019

Valmistelija / lisätiedot:  
Heidi Ruonala

**Valmistelijan yhteystiedot**

tarkastusinsinööri Katja Rajaniemi, puh. 044 431 4306 ja lakimies Heidi Ruonala, puh. 040 569 1218, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

hallintosihteeri Juho-Pekko Ryhänen, puh.040 806 3149, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Annika Alppi, Lupa-arkkitehti

**Päätösehdotus oli**

Kiinteistön haltija velvoitetaan siistimään kiinteistön 837-218-1094-0011 piha-alue poistamalla sieltä käytöstä poistettu arkkupakastin, polkupyörät, tiilet, muovitynnyri, puu- ja metallitavara sekä katualueelle ulottuva kasvillisuus sekä suojaamaan säältä rakennuksen vesikatto rakennuksen tuhoutumisen estämiseksi ja sulkemaan rakennuksen aukot ulkopuolisten henkilöiden sisäänkäynnin estämiseksi 30.9.2019 mennessä tämän veloitteen mahdollisen laiminlyönnin varalta asetettavan tuhannen (1000) euron sakon uhalla.

**Perustelut**

Tarkastusinsinööri on 19.5.2017 kehottanut kiinteistön 837-218-1094-11 haltijaa siistimään kiinteistö poistamalla sieltä käytöstä poistettu arkkupakastin, polkupyörät, tiilet, muovitynnyri, puu- ja metallitavara sekä katualueelle ulottuva kasvillisuus. Lisäksi haltijaa on kehoitettu suojaamaan säältä rakennuksen vesikatto rakennuksen tuhoutumisen estämiseksi ja sulkemaan rakennuksen aukot ulkopuolisten henkilöiden sisäänkäynnin estämiseksi. Toimenpiteet tuli suorittaa 30.9.2017 mennessä. Kiinteistöhaltijaa on lisäksi kehoitettu kunnostamaan kiinteistöllä sijaitseva rakennus sellaiseen kuntoon, että terveellisyys, turvallisuuden ja käyttökelpoisuuden vaatimukset täyttyvät eikä rakennus aiheuta ympäristöhaittaa tai rumenna ympäristöä. Toimenpiteet tuli tehdä 31.12.2018 mennessä.

Tarkastuksessa 30.1.2018 todettiin, ettei kehotusta oltu noudatettu.

Kiinteistön haltijoille toimitetun selityspyynnön 2.2.2018 mukaan rakennusvalvonta tulee esittämään, että ympäristö- ja rakennusjaosto velvoittaisi, ellei asiassa muuta ilmene, kiinteistöhaltija mahdollisen

---

laiminlyönnin varalta tuhannen (1 000) euron sakon uhalla toteuttamaan kehotuksessa mainitut toimenpiteet. Kiinteistön haltijalle on varattu tilaisuus antaa selitys asiassa. Selitystä ei ole annettu.

Kiinteistö tarkastettiin kevätkatselmuksessa 6.5.2019 ja todettiin, ettei kiinteistöä ole siistitty eikä rakennusta korjattu.

Ympäristö- ja rakennusjaostolle esitetään, että kiinteistön haltijalle annettaisiin tuhannen (1 000 ) euron sakon uhalla määräys kehotuksessa 19.5.2017 mainitun mukaisesti siistiä kiinteistön piha-alue poistamalla sieltä käytöstä poistettu arkkupakastin, polkupyörät, tiilet, muovitynnyri, puu- ja metallitavara sekä katualueelle ulottuva kasvillisuus sekä suojaamaan säältä rakennuksen vesikatto rakennuksen tuhoutumisen estämiseksi ja sulkemaan rakennuksen aukot ulkopuolisten henkilöiden sisäänkäynnin estämiseksi 30.9.2019 mennessä. Määräys ja uhkasakko eivät koske rakennuksen korjaamista.

#### **Tiedoksi**

Kiinteistönomistaja saantitodistuksella, Katja Rajaniemi, Pekka Rantanen, Heidi Ruonala

#### Liitteet

- 1 Kuva I
- 2 Kuva II.jpg
- 3 Kuva III.jpg

---

**§ 99**

**Rakennetun ympäristön kevätkatselmus 2019**

TRE:2526/10.03.00/2019

Valmistelija / lisätiedot:  
Heidi Ruonala

**Valmistelijan yhteystiedot**

tarkastusinsinööri Pekka Rantanen, puh.0400 749840 ja  
tarkastusinsinööri Katja Rajaniemi, puh. 044 4314 306, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

hallintosihteeri Juho-Pekko Ryhänen, puh. 040 806 3149, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Annika Alppi, Lupa-arkkitehti

**Päätösehdotus oli**

Merkitään tiedoksi.

**Perustelut**

Tampereen kaupungin rakennusjärjestyksen 50 §:n mukainen vuosittainen rakennetun ympäristön valvontaan liittyvä kevätkatselmus suoritettiin ympäristö- ja rakennusjaoston toimesta toukokuussa 6.5.-29.5.2019 välisenä aikana.

Tänä vuonna katselmuksen pääteemana jatkettiin rakennusten julkisivujen kuntoon liittyvää teemaa ja seurattiin eri kaupungin osien yleisilmettä ja kuntoa. Lisäksi kiinnitettiin huomiota katukuvassa näkyviin kevytrakenteisiin pressusuojiin. Lisäksi katselmoitiin muita kohteita, jotka mahdollisesti tulevat aikanaan jaoston käsiteltäväksi hallintopakkotoimenpiteinä.

Tarkastusinsinööri Pekka Rantasen ja tarkastusinsinööri Katja Rajaniemen raportti katselmuksesta on esityslistan liitteenä. Liite on salainen Viranomaisen julkisuudesta annetun lain 24 §:n 32) perusteella.

**Tiedoksi**

Pekka Rantanen, Katja Rajaniemi

---

**§ 100**

**Rakennuslupahakemus, Ilokkaankatu 9, 19-448-R, 837-312-5397-0017**

TRE:2495/10.03.01/2019

Valmistelija / lisätiedot:  
Annika Alppi

**Valmistelijan yhteystiedot**

lupa-arkkitehti Kaija Rask, puh. 040 806 2051 ma - pe 11.30 - 13.00,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

hallintosihteeri Juho-Pekko Ryhänen, puh. 040 806 3149, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Annika Alppi, Lupa-arkkitehti

**Päätösehdotus oli**

Asunto Oy Tampereen Auringonsäteen rakennuslupahakemus  
hyväksytään liitteessä mainituin ehdoin.

**Perustelut**

Rakennuslupa, MRL 125.1 §

Kahden asuinrakennuksen ja neljän talousrakennuksen rakentaminen.

**Tiedoksi**

rakennusvalvonta, hakija

Liitteet

1 Toimenpideselvitys ja lupaehdot, pöytäkirja



---

**§ 101**

**Rakennuslupahakemus, Teivaalantie 5a, 19-461-R, 837-263-2479-0021**

TRE:3660/10.03.01/2019

Valmistelija / lisätiedot:  
Annika Alppi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Lupa-arkkitehti Minna Järvinen, puh. 040 806 2441 ma - ke 11.30 - 13.00,  
minnamaarit.jarvinen@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Juho-Pekko Ryhänen, p. 040 806 3149, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Annika Alppi, Lupa-arkkitehti

**Päätösehdotus oli**

Ålandsbanken Tomtfond Specialplaceringsfondin rakennuslupahakemus  
hyväksytään liitteessä mainituin ehdoin.

**Perustelut**

Rakennuslupa, MRL 125.1 §

Asuinkerrostalon ja kolmen talousrakennuksen rakentaminen.

**Tiedoksi**

rakennusvalvonta, hakija

Liitteet

1 Toimenpideselvitys ja lupaehdot, pöytäkirja

---

**§ 102**

**Rakennuslupahakemus, Pyhäranta 4, 19-475-R, 837-134-0491-0002**

TRE:4249/10.03.01/2019

Valmistelija / lisätiedot:  
Annika Alppi

**Valmistelijan yhteystiedot**

vs. kaupunkikuva-arkkitehti Titta Tamminen, puh. 040 806 2931 ma - ke  
11-30 - 13.00, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Juho-Pekko Ryhänen, puh. 040 806 3149, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Annika Alppi, Lupa-arkkitehti

**Päätösehdotus oli**

Asunto Oy Tampereen Pyynikin Pyhärannan rakennuslupahakemus  
hyväksytään liitteessä mainituin ehdoin.

**Perustelut**

Rakennuslupa, MRL 125.1 §

Asuinkerrostalon ja osittain maanlaisen pysäköintihallin rakentaminen.

**Tiedoksi**

rakennusvalvonta, hakija

Liitteet

1 Toimenpideselvitys ja lupaehdot, pöytäkirja

---

**Muutoksenhakukielto**

§90, §91, §92, §93, §94, §95, §96, §97, §99

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhalti-jayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

---

## **Valitusosoitus**

§98

## **Valitusosoitus**

### **Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### **Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisella on lisäksi valitusoikeus, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
faksi: 029 56 42269  
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Yleistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta virallisessa lehdessä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmän on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

---

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valituskirjelämä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

---

## **Valitusosoitus**

§100, §101, §102

## **Valitusosoitus**

### **Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### **Rakennus- ja toimenpidelupa**

Valitusoikeus on:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen); sekä
- 4) kunnalla

### **Purkamis- ja maisematyölupa**

Valitusoikeus on:

- 1) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen);
- 2) kunnan jäsenellä; sekä
- 3) kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 4) elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella on valitusoikeus rakennuksen purkamista koskevasta päätöksestä myös silloin, kun rakennus on valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävä. Jos rakennusluvan mukainen rakentaminen merkitsee purkamislupaa edellyttävän valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävän rakennuksen purkamista, valitusoikeus rakennusluvasta on myös elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella.

### **Maa-aineslain mukainen ottamislupa**

Valitusoikeus on:

- 1) asianosaisella;
- 2) kunnan jäsenellä;
- 3) rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät;
- 4) toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät;
- 5) elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella sekä toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella;
- 6) muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

---

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
faksi: 029 56 42269  
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valitusaika**

Päätös on annettu julkipanon jälkeen. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antamisesta. Päätöksen antamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmän on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.