

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Aika 29.01.2020, klo 16:00 - 18:12

Paikka Tammerkoski-sali

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Joukkoliikenteen palvelutaso talvikaudelle 2020-2021**
- § 4 Joukkoliikenteen tarjouskilpailu 3 / 2016 - optiokausien käyttäminen**
- § 5 Selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä 2019**
- § 6 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 7 Ajankohtaiset asiat**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Siik Kirsikka, puheenjohtaja  
Diits Kim  
Grönroos Arto  
Haukka Terhi  
Hjerppe Ilkka, poistui 17:53  
Hovilainen Jarkko  
Järvenpää Elina  
Kamppuri Eija, varajäsen  
Martti Marja-Riitta  
Rainio Matti  
Rajala Miia  
Selin Niina, poistui 17:28  
Vahvelainen Saana

#### Muut saapuvilla olleet

Vehmaanperä Karoliina, hallintosihteeri, sihteeri  
Boström Leo, nuorisovaltuuston edustaja  
Häyrynen Juha-Pekka, suunnittelupäällikkö  
Karjalainen Hannes, nuorisovaltuuston edustaja  
Periviita Mika, joukkoliikennejohtaja, esittelijä  
Rokosa Inna, kaupunginhallituksen edustaja, saapui 16:20  
Tamminen Hanne, viestintäsuunnittelija

#### Poissa

Jäntti Aleks, puheenjohtaja  
Julin Sofia

#### Allekirjoitukset

Kirsikka Siik  
Puheenjohtaja

Karoliina Vehmaanperä  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Terhi Haukka

Marja-Riitta Martti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi Tampereen kaupungin internetsivuille  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi) 4.2.2020

Karoliina Vehmaanperä, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 1**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 2**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Terhi Haukka ja Marja-Riitta Martti (varalle Matti Rainio).

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sofia Julin ja Terhi Haukka (varalle Marja-Riitta Martti).

#### **Perustelut**

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 3.2.2020.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### § 3

#### **Joukkoliikenteen palvelutaso talvikaudelle 2020-2021**

TRE:512/08.01.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:  
Juha-Pekka Häyrynen

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelupäällikkö Juha-Pekka Häyrynen, puh. 050 552 6124, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Karoliina Vehmaanperä, puh. 040 142 4654, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Mika Periviita, Joukkoliikennejohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Hyväksytään liitteenä oleva joukkoliikenteen palvelutasosuunnitelma talvikaudelle 2020-2021 noudatettavaksi 10.8.2020 - 6.6.2021.

#### **Kokouskäsitely**

Inna Rokosa saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Niina Selin poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

#### **Perustelut**

Joukkoliikenteen palveluryhmä on laatinut suunnitelman Nysse-liikenteen talvikauden 2020-2021 palvelutasosta. Suunnitelma, jossa on esitetty linjojen reitit, palvelutarjonta sekä suunnitellut muutokset perusteluineen, on esityslistan liitteenä. Suunnitelma pohjautuu talvikauden 2019-2020 liikennöintiin, mutta siihen on tehty joitakin muutoksia matkustuskysynnän ja liikennöintiolosuhteiden muutosten vuoksi.

Suunnitelman mukaan joukkoliikenteen palvelutasoa parannetaan lisäämällä vuoromäärää linjoilla 2, 4, 8, 9, 10, 11, 25 ja 70. Lisäksi seudun joukkoliikenteen linjastoon tehdään useita reittimuutoksia sekä Tampereella että seudun muissa kunnissa.

Tampereen keskustan ja Vuoreksen välille perustetaan uusi linja 5x, joka tarjoaa normaalia linjaa 5 nopeamman yhteyden alueiden välillä arjen ruuhka-aikoina. Uuden linjan perustamisen myötä linja 33Y jatketaan Lahdesjärveltä Vuorekseen.

Linjan 11B pääte pysäkki siirretään IKEA:n pihasta Nirvaan aikuiskoulutuskeskus Takk:n pihaan. Muutoksella saadaan parannettua Partolan ja Lahdesjärven välistä poikittaisyhteyttä. Muutoksen yhteydessä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Nirvan joukkoliikenteen palvelutasoa pystytään parantamaan, kun linja 11B liikennöi kaikkina viikonpäivinä. Linjan 11B päätepysäkkimuutoksen yhteydessä linja 33 lakkautetaan. Muutos on osa Linjasto 2021 -päätöstä (TRE:1039/08.01.01/2018).

Linjalle 28 tehdään keskustassa reittimuutos. Linja liikennöi jatkossa Itsenäisyydenkadulta Tampere-talon kautta Ratinaan ja edelleen Hämeenpuiston kautta Pirkankadulle. Muilta osin linjareitti säilyy entisellään. Muutoksella pystytään luomaan uusia joukkoliikenneyhteyksiä keskusta-alueelle ja rakentamaan vaihdottomia yhteyksiä esim. Kaupin kampuksen ja Keskustan yliopistokampuksen välillä sekä Kaakinmaan ja Taysin välille. Reittimuutoksella varaudutaan vuonna 2021 alkavaan raitioliikenteeseen. Linjan 28 reittimuutoksen yhteydessä linjan 6 päätepysäkki siirtyy Nalkalasta Pyyrikintorille.

Nokialla toteutetaan linjaston rakenteellinen uudistus. Osa muutoksista on hyväksytty jo joukkoliikenteen kesän 2020 palvelutasossa (TRE:6991/08.01.01/2019). Rakenteellisella uudistuksella pystytään parantamaan Nokian aseman ja Tampereen välistä nopeaa liikennöintiä arjen ruuhka-aikoina linjoilla 70A ja 70B sekä saavuttamaan samalla kustannussäästöjä muiden aikojen liikennöinnissä, heikentämättä merkittävästi minkään alueen palvelutasoa. Muutoksen yhteydessä lakkautetaan linjat 73 sekä 74. Yhteydet Etelä-Nokialta ja Kankaantaan alueilta toteutetaan muilla linjoilla sekä junayhteydellä.

Linjalle 65 tehdään useampi reittimuutos, joilla parannetaan työ- ja koulumatkayhteyksiä Härmälän, Nekalan sekä Hervannan välillä.

Busseilla järjestettävää liikennetarjontaa vähennetään talvikauden ajaksi aiempaan verrattuna linjoilla 17, 31, 58 sekä 95.

Suunnitelma on joukkoliikenteen vuoden 2020 hyväksytyn talousarvion mukainen.

#### **Tiedoksi**

TKL, Länsilinjat Oy, Pirkanmaan Tilausliikenne Oy, Valkeakosken Liikenne Oy, Väinö Paunu Oy, Kangasalan kaupunki/Tuomas Kähkönen, Lempäälän kunta/Timo Nevala, Nokian kaupunki/Milla Valkonen, Oriveden kaupunki/Pirkko Lindström, Pirkkalan kunta/Antti Reinikka, Vesilahden kunta/Kati Paunonen, Ylöjärven kaupunki/Mari Ruissalo, Pirkanmaan ELY-keskus

Liitteet

1 Talviliikenne\_2020-2021\_suunnitelma\_korjattu

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

#### **§ 4**

### **Joukkoliikenteen tarjouskilpailu 3 / 2016 - optiokausien käyttäminen**

TRE:8355/08.01.01/2016

Valmistelija / lisätiedot:  
Leena Huhtala

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelija Leena Huhtala, puh. 044 430 9088, etunimi.k.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Karoliina Vehmaanperä, puh. 040 142 4654, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Mika Periviita, Joukkoliikennejohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Käytetään joukkoliikenteen tarjouskilpailuun 3/2016, kohde 43 (linjat 65 ja 77), sisältynyt optio sopimuskauden jatkamisesta enintään kahdella vuodella.

Länsilinjat Oy:n (Y-tunnus 0944671-1) kanssa tehdään sopimus kilpailukohteen 43 liikennöinnistä ajanjaksolla 10.8.2020 - 7.8.2022

Joukkoliikennejohtaja oikeutetaan allekirjoittamaan hankintasopimus.

Hankintapäätös sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

#### **Perustelut**

Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta (JOLILA) on päättänyt 22.2.2017, § 12, tehdä hankintasopimuksen kilpailutuskohteen 43 liikennöinnistä Länsilinjat Oy:n kanssa 14.8.2017 alkaen kolmeksi vuodeksi. Kilpailutuskohteeseen 43 sisältyy tällä hetkellä linjojen 65 ja 77 liikennöinti.

Tarjouskilpailuasiakirjoihin ja hankintasopimukseen sisältyy mahdollisuus jatkaa sopimuskautta kahdella vuodella. JOLILA on 22.2.2017 päättänyt, että optioiden käyttämisestä tehdään erillinen päätös.

Hankinnan kohteina olevien linjojen liikennöintitarve jatkuu myös perussopimuskauden päätyttyä. Tällä hetkellä ei ole tiedossa syitä, jotka perustelisivat hankintaan sisältyvän optiokauden käyttämättä jättämistä.

Optiokauden käyttäminen tässä tapauksessa täysimääräisenä nähdään olevan tilaajalle kokonaisedullinen ratkaisu.

#### **Tiedoksi**



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Länsilinjat Oy, Tuomi Logistiikka Oy/Essi Rae, sitar, KAPA-JOLI/Juha  
Kortteus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 5**

### **Selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä 2019**

TRE:545/00.05.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:  
Ritva Niemelä

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Ritva Niemelä, puh. 050 330 9292, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Karoliina Vehmaanperä, puh. 040 142 4654, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Esittelijä: Mika Periviita, Joukkoliikennejohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Liitteenä olevat selonteot sisäisen valvonnan järjestämisestä merkitään tiedoksi.

#### **Perustelut**

Hallintosäännön 85 §:n mukaan lautakunnat vastaavat tehtäväalueensa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta. Lautakunnat raportoivat kaupunginhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessaan annettava arvio merkittävistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä annettava selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä. Selonteossa annetaan tiedot siitä, miten sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella.

Lautakunnan selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä ja arvio merkittävistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä ovat liitteinä.

#### **Tiedoksi**

Ritva Niemelä, sisäinen tarkastus

Liitteet

- 1 Liite Jolila 29.1.2020 Selonteko
- 2 Liite Jolila 29.1.2020 Itsearviointi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 6**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Mika Periviita, Joukkoliikennejohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

#### **Perustelut**

Lautakunnalle on saapunut seuraavat viranhaltijapäätökset:

Joukkoliikennejohtaja

§ 1 Nyssen verkkosivujen uudistamisen hankinta, 09.01.2020

§ 28 Lähijunaliikenteen matkakortinlukijoiden asennus, sähkö- ja rakennusurakan hankinta, 18.12.2019

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 7**

### **Ajankohtaiset asiat**

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Esittelijä: Mika Periviita, Joukkoliikennejohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Merkitään katsaus tiedoksi.

#### **Kokouskäsitely**

Ilkka Hjerppe poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

#### **Perustelut**

Katsaus joukkoliikennelautakunnan ajankohtaisiin asioihin:

- Ratikan liikennetakenne ja palvelutaso vuonna 2021
- Junapilotti
- Tilinpäätösennuste 2019

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Muutoksenhakukielto**

§5

## **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§3

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Valitusosoitus

§4

## Valitusosoitus

### Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista hankintaoikaisua. Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 25 §:n mukaisen kyseistä hankintaa koskevan kynnysarvon.

#### 1. Hankintaoikaisu (oikaisuohje)

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisua koskevasta vaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuviranomaiselle. Hankintaoikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### Oikaisuviranomainen

Hankintaoikaisua haetaan päätöksen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

### Määräaika

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettamisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiantopäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## 2. Valitus markkinaoikeuteen (valitusosoitus)

Jos hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain vastaisesti, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 3 momentin mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Muutoksenhaku**

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoituksen).

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 130 §:n 1) tai 3) kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asiaosainen voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

### **Tiedoksisaanti**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jolle asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituskielto**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hallinto-oikeudesta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 2 momentin mukaisesti markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Valituksen tekeminen**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
faksi 029 56 43314  
sähköposti markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 148 §). Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava päätöksessä mainitulle muutoksenhakuviranomaiselle edellä kohdassa "Oikaisuviranomainen" mainittuun osoitteeseen.