

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Vieraanvaraisuus Tampereen Teatterikesä ry:lle
TRE:2614/00.04.02/2019

Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteeri Ritva Vakkuri, puh. 0400 780 866, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suhdetoimintasihteeri Erika McSherry, puh. 040 758 1724, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen Teatterikesän yhteydessä tarjotaan
- vastaanotto avajaispäivän kutsuvieraille Raatihuoneella 6.8.2019
- lounas valtion esittävien taiteiden toimikunnan jäsenille sekä
näyttämälän läänintaiteilijoille Raatihuoneella 8.8.2019
- saunailta Teatterikesän kansainvälisille vieraille Hangaslahden
saunalla 10.8.2019.

Vastaanoton ja lounaan kustannukset suoritetaan
kustannuspaikalta 113272 Raatihuone ja
saunaillan kustannukset suoritetaan kustannuspaikalta 113120
kaupunginhallitus, sisäinen tilaus 20130 PR-toiminta.

Kaupungin emäntä / isäntä vahvistetaan lähempänä tilaisuuksien
ajankohtaa.

Perustelut

Vuonna 1968 perustettu Tampereen Teatterikesä on yksi Euroopan
merkittävimmistä teatterifestivaaleista, joka esittelee kotimaisen teatterin
kiinnostavimmat ja ajankohtaisimmat esitykset ja tarjoaa kansainvälisiä
huippuvierailuja ympäri maailman. Korkealaatuinen ohjelmisto sisältää
muun muassa uutta draamaa, persoonallisia klassikotulkintoja,
nykyteatteria, sekä lisäksi tanssiteatteria ja nykysirkusta.

Teatterikesä järjestetään elokuun ensimmäisellä kokonaisella viikolla, ja
se kestää yhteensä seitsemän päivää ja kuusi yötä. Festivaalin aikana
järjestetään myös erilaisia työpajoja, seminaareja, keskusteluja ja
tapaamisia. Tapahtuma kerää perinteisesti eri alojen
teatteriammattilaisia yhteen sekä Suomesta että ulkomailta.

Myöntämisperusteet: merkittävä valtakunnallinen liitto, yhdistys tai
yhteisö järjestää sääntömääräisen kokouksensa Tampereella tai
merkittävä konferenssi, kulttuuri- tai urheilutapahtuma tai kansainvälinen
kilpailu järjestetään Tampereella. (Tampereen kaupungin
vieraanvaraisuus ja huomionosoitukset -konsernimääräys)

Hallintosäännön 34 § kohtien 7 ja 10 mukaisesti pormestari päättää
kaupungin edustustilaisuuksien ja juhlaliputuksen järjestämisestä sekä
vieraanvaraisuuden periaatteista sekä kaupungin edustustilojen käytöstä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksi

Hanna Rosendahl/Teatterikesä, Seija Parviainen/Teatterikesä, tupa.talous
(at)tampere.fi

Allekirjoitus

Lauri Lyly, pormestari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 13.4.2019 www.tampere.fi
Päätös on lähetetty 8.4.2019 sähköpostilla

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen voi hakea kaupunginhallitukselta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 44

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.