

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

Aika 28.11.2017, klo 12:00 - 14:36

Paikka Ryhmähuone 2, 5. kerros

### **Käsitellyt asiat**

- § 94 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 95 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 96 Läsnäolo- ja puheoikeudet**
- § 97 Ikäihmisten asumispalvelut**
- § 98 Tarkastuslautakunnan kokoukset keväällä 2018**
- § 99 Tarkastuslautakunnan valtuustokauden 2017–2020 arviointisuunnitelma**
- § 100 Tarkastuslautakunnan arvioinnin laatuohje**
- § 101 Reviisorin viransijaisen palkkaaminen**
- § 102 Muutokset sidonnaisuusrekisteriin**

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Löfberg Peter, puheenjohtaja  
Kanerva Esa, 1. varapuheenjohtaja  
Rantaviita-Tiainen Anna-Kaarina  
Sällylä Anne  
Korhonen Auli  
Luoto Heikki  
Veiström Ilkka  
Takala Maarit  
Lampinen Reima  
Rantanen Sampsa  
Hursti Satu

Muut saapuvilla olleet

Pelvola Kirsi, sihteeri  
Viitala Erja  
Palosaari Saija  
Suojalehto Ella, johtaja, saapui 12:07, poistui 13:50  
Loukaskorpi Johanna, apulaispormestari, saapui 12:07, poistui 12:34  
Tirronen Anniina, palvelujohtaja, saapui 12:07, poistui 13:50

Allekirjoitukset

Löfberg Peter  
Puheenjohtaja

Pelvola Kirsi  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.11.2017

29.11.2017

Anne Sällylä

Sampsa Rantanen

Erja Viitala  
pöytäkirjanpitäjänä pykälän 101  
käsittelyn ajan

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtävillä [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 94**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 95**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sampsa Rantanen ja Anne Sällylä (varalle Ilkka Veiström ja Anna-Kaarina Rantaviita-Tiainen).

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Satu Hursti ja Anne Sällylä (varalle Sampsa Rantanen ja Anna-Kaarina Rantaviita-Tiainen).

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 96

### Läsnäolo- ja puheoikeudet

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Tarkastuslautakunta myöntää läsnäolo- ja puheoikeudet tässä kokouksessa apulaispormestari Johanna Loukaskorvelle, palvelujohtaja Anniina Tirroselle ja johtaja Ella Suojalehdolle pykälän 97 käsittelyn ajaksi sekä ts. kaupunkitarkastaja Saija Palosaarelle koko kokouksen ajaksi.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 97**

### **Ikäihmisten asumispalvelut**

TRE:5825/00.05.01/2017

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Kaupunginreviisori Erja Viitala puh. 050 552 6290,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Saadut selvitykset merkitään tiedoksi.

#### **Perustelut**

Tarkastuslautakunnan vuoden 2017 vuosisuunnitelman arviointikohteisiin sisältyy perehtyminen ikäihmisten asumispalveluihin.

Kokoukseen on kutsuttu apulaispormestari Johanna Loukaskorpi, palvelujohtaja Anniina Tirronen ja johtaja Ella Suojalehto esittelemään aihetta.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 98

### Tarkastuslautakunnan kokoukset keväällä 2018

TRE:8460/00.00.03/2017

#### Lisätietoja päätöksestä

Kaupunginreviisori Erja Viitala puh. 050 552 6290,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### Päätösehdotus oli

Tarkastuskäyntien ja kokouksien päiviksi vahvistetaan keväällä 2018 seuraavat päivät: 16.1., 23.1., 20.2., 27.3., 10.4., varapäivä 17.4.

Esitystä muutettiin siten, että tarkastuskäyntien ja kokouksien päiviksi vahvistettiin keväällä 2018 seuraavat päivät: 16.1., 23.1., 13.2., 20.2., 20.3., 27.3., 10.4., varapäivä 17.4.

#### Perustelut

Hallintosäännön 119 §:n mukaan toimitellaan päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Lautakunnan sujuvan työskentelyn takaamiseksi olisi hyvä vahvistaa kevään tarkastuskäyntien ja kokouksien päivämäärät. Tarkastuslautakunnan kokoukset pidetään tiistaisin Keskusvirastotalon kokoustiloissa tai kulloisenkin tarkastuskohteen tiloissa.



## § 99

### Tarkastuslautakunnan valtuustokauden 2017–2020 arviointisuunnitelma

TRE:8467/00.05.00/2017

#### Lisätietoja päätöksestä

Kaupunginrevisori Erja Viitala puh. 050 552 6290,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### Päätösehdotus oli

Tarkastuslautakunta hyväksyy valtuustokauden arviointisuunnitelman ohjeellisenä noudatettavaksi ja antaa sen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

#### Perustelut

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tulee laatia arviointisuunnitelma. Siinä osoitetaan kunkin tilivuoden arvioinnin painopistealueet. Arviointisuunnitelma on ohjeellinen ja sitä voidaan tarvittaessa muuttaa.

Tarkastuslautakunnan valmisteleva arviointisuunnitelma on laadittu osittain ylätasolla ja tarkastuslautakunta tarkentaa suunnitelmaa vuosittain laadittavassa työohjelmassa. Tällöin arviointikohteet tarkennetaan ja arviointiin voidaan valita tietty näkökulma.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi Tampereen uuden strategian kokouksessaan 13.11.2017. Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma perustuu uuteen strategiaan. Arviointisuunnitelmassa on huomioitu kattavasti koko kaupungin toiminnan arviointi neljän vuoden aikana. Mukana on myös poikkihallinnollisia arviointikohteita, yhteisarvioiteja kaupunkiseudun kuntien tarkastuslautakuntien kanssa ja tytäryhteisöjen arvioiteja.

Valtuusto hyväksyi strategian yhteydessä sen toteutumista tukevia toimintatapoja, joista yksi on seuraava: Toimimme avoimesti ja rohkeasti. Viestimme mahdollisuuksista ja toimimme läpinäkyvästi ja vuorovaikutteisesti. Kehitämme ja kokeilemme ennakkoluulottomasti ja tavoitteellisesti.

Tarkastuslautakunta antaa arviointisuunnitelman valtuustolle tiedoksi ja haluaa näin toimien omalta osaltaan edistää kaupungin strategian toteutumista ja tukea avointa valmistelua ja päätöksentekoa

Liitteet

1 Arviointisuunnitelma 2017-2020 valtuusto.xlsx

## § 100

### Tarkastuslautakunnan arvioinnin laatuohje

TRE:8500/00.01.01/2017

#### Lisätietoja päätöksestä

Kaupunginreviisori Erja Viitala puh. 050 552 6290,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### Päätösehdotus oli

Tarkastuslautakunta hyväksyy päivitetyn laatuohjeen.

#### Perustelut

Tarkastuslautakunta hyväksyi arvioinnin laatuohjeen ensimmäisen kerran vuoden 2015 lopussa. Ohjetta noudatettiin jo vuoden 2016 arvioinneissa. Tällöin kuntalain muutoksen johdosta tarkastuslautakunnan arviointitehtävään lisättiin kaupungin toiminnan tuloksellisuuden ja tarkoituksenmukaisuuden arviointi.

Ohje kuvaa tarkastuslautakunnan arvioinnin prosessin ja sen tarkoitus on varmistaa arvioinnin laatu ja yhdenmukainen toimintatapa. Ohjeessa on mm. määritelty arvioinnin tavoite, mikä on kaupungin toiminnan kehittäminen. Ohjeessa on myös määritelty mitä ovat tuloksellisuuden osa-alueet sekä mitä tarkoittaa tarkoituksenmukainen toiminta. Nyt laatuohje on päivitetty ja mukaan on otettu mm. valtuuston hyväksymät eettiset ohjeet.

Tarkastuslautakunnan arvioinnilla pyritään tuottamaan lisäarvoa ja tukea valtuuston päätöksenteolle tuottamalla ja hankkimalla uutta tietoa ja näkemyksiä kaupungin taloudesta ja hallinnosta sekä tietoa kuntalaisille kaupungin toiminnan tuloksellisuudesta.

Liitteet

1 Tarlan arvioinnin laatuohje\_luonnos SYKSY\_2017.doc

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 101

### Reviisorin viransijaisen palkkaaminen

TRE:673/01.02.01/2016

#### Lisätietoja päätöksestä

Kaupunginreviisori Erja Viitala puh. 050 552 6290,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### Päätösehdotus oli

Tarkastuslautakunta palkkaa hallintotieteiden maisteri Kirsi Pelvolan reviisorin (vakanssi-numero 1000022) virkavapaan sijaiseksi suostumuksensa mukaisesti ajalle 1.1.-31.5.2018.

Tämän pykälän käsittelyn ajan pöytäkirjanpitäjänä toimi Erja Viitala.

#### Esteellisyys

Kirsi Pelvola ilmoitti olevansa esteellinen. Esteellisyys todettiin hallintolain 28 § 19 kohdan perusteella. Pelvola poistui käsittelyn ajaksi.

#### Perustelut

Reviisori Sanna Keinospelälle on myönnetty vuosilomaa 1.1.-19.1.2018 ja vanhempainvapaata ajalle 20.1.-31.5.2018. Reviisorin sijaisena on toiminut tähän asti hallintotieteiden maisteri Kirsi Pelvola ja jatkoaika reviisorin viransijaisuuden täyttämiseksi on saatu.

Esitän, että hallintotieteiden maisteri Kirsi Pelvola jatkaa reviisorin (vakanssi 1000022) virkavapaan sijaisena, suostumuksensa mukaisesti, sitä haettavaksi julistamatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n ja hallintosäännön 28 §:n perusteella.

Virantoimituksen ajankohta: 1.1.-31.5.2018

Peruspalkan suuruus on reviisorin viran peruspalkan suuruinen.

Palkka maksetaan kustannuspaikalta 113130

Työaikamuoto: Toimistotyöaika

Sijoituspaikka toistaiseksi: Tarkastustoimi

#### Tiedoksi

Kirsi Pelvola, Erja Viitala, palkat/koppari

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 102

### Muutokset sidonnaisuusrekisteriin

TRE:4397/01.02.00/2017

#### Lisätietoja päätöksestä

Kaupunginreviisori Erja Viitala puh. 050 552 6290,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi Jani Hovilan muutoksen sidonnaisuusilmoitukseen ja päätti pyytää täsmennystä Kalervo Kummolalta hänen sidonnaisuusilmoituksen muutokseen.

#### Päätösehdotus oli

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi muutokset sidonnaisuusilmoituksiin, jotka julkaistaan kaupungin verkkosivuilla.

#### Perustelut

Tarkastuslautakunnalle on ilmoitettu liitteenä olevat muutokset sidonnaisuusilmoituksiin.

Liitteet

1 Sidonnaisuudet muutokset 28.11..pdf

## Oikaisuvaatimus

§101

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös osimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.