

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pormestari Lauri Lylyn osallistuminen joukkoliikennematkaisuja koskevalle työ- ja seminaarimatkalle Norjaan, Bergeniin 7. - 8.6.2018
TRE:4058/01.02.02/2018

Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteeri Ritva Vakkuri, puh. 0400 780 866,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Pormestari Lauri Lyly, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Pormestari Lauri Lyly oikeutetaan osallistumaan joukkoliikennematkaisuja käsittelevälle työ- ja seminaarimatkalle Bergeniin 7. - 8.6.2018.

Hänelle maksetaan KVTES:in mukaiset matkakustannusten korvaukset kustannuspaikalta 113121, Pormestari.

Perustelut

Joukkoliikennematkaisuista järjestetään työ- ja seminaarimatka Norjaan, Bergeniin 7. - 8.6.2018.

Ekskursion tavoite on rakentaa ymmärrystä joukkoliikenteen roolista kasvavalla kaupunkiseudulla. Matkalla tutustutaan eri joukkoliikennejärjestelmiin, kuten raitiotiehen, joukkoliikenteen järjestämistapoihin ja vaikutuksiin kasvavassa kaupungissa. Matkanjohtajana toimii toimitusjohtaja Pekka Sirviö ja matkan järjestelyistä huolehtii konsultti Ramboll Finland Oy, joka varaa kaikkien osallistujien lennot ja hotellit sekä järjestää ohjelmaan kuuluvat lounaat ym. Osallistujia laskutetaan jälkikäteen toteutuman mukaan. Arvio matkan kustannuksista on noin 700 - 900 euroa/henkilö.

Tiedoksi

Lauri Lyly, matkat@tampere.fi

Liitteet:

1 Ekskursio_Bergeniin_ohjelmarunko_2018

Allekirjoitus

Anna-Kaisa Heinämäki, pormestarin 1. varahenkilö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 6.6.2018 www.tampere.fi
Päätös on lähetetty sähköpostilla 31.5.2018.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan kaupunginhallitukselta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 83

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.