

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

§ 335

Lupa-arkkitehdin viran perustaminen kaupunkiympäristön palvelualueen kaupunkiympäristön suunnittelun rakennusvalvontaan

TRE:7601/01.02.01/2017

Valmistelija / lisätiedot:
Hurme Taru

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelujohtaja Taru Hurme, puh. 040 806 2601,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Päätösvalmistelusihteeri Anneli Harjuntausta, puh. 040 806 3149,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Mikko Nurminen, Johtaja

Päätösehdotus

Kaupunkiympäristön palvelualueelle kaupunkiympäristön suunnittelun rakennusvalvontaan perustetaan lupa-arkkitehdin virka 1.1.2018 alkaen.

Perustelut

Kaupunkiympäristön palvelualueen vuoden 2018 henkilöstösuunnitelmaan sisältyy lupa-arkkitehdin viran perustaminen kaupunkiympäristön suunnittelun rakennusvalvonnan lupakäsittelyyn 1.1.2018 alkaen. Osana tärkeäksi tavoitteeksi asetettua rakennuslupaprosessien nopeuttamista uuden vakanssin perustaminen on perusteltua. Lupa-arkkitehti huolehtii laissa ja asetuksissa sekä muissa säädöksissä rakennusvalvontaviranomaiselle määrättyjen tehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta sekä ohjauksesta ja neuvonnasta. Rakennusvalvontaviranomaisena toimiminen on julkisen vallan käyttöä. Kuntalain 44 §:n mukaan tehtävät, joissa käytetään julkista valtaa, edellyttävät virkaa.

Tehtäväkuva (id 1506415) on tallennettu Donnaan. Tehtävän vaativuus on rinnastettavissa vakanssinro 50007136 vaativuuteen.

Esitän, että kaupunkiympäristön palvelualueen kaupunkiympäristön suunnittelun rakennusvalvonta -yksikköön perustetaan lupa-arkkitehdin virka 1.1.2018 alkaen

Perustettavan viran tiedot:

Toimintayksikkö: kaupunkiympäristön palvelualue,
kaupunkiympäristön suunnittelu, rakennusvalvonta,
lupavalmistelu
Tehtävänimike: lupa-arkkitehti
Kustannuspaikka: 111884

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Esimies: lupa-arkkitehti, lupavalmistelu
Palvelussuhteen laji: virka
Sopimus/hinnoittelu: TS 50102014, pisteet 161-166
Tehtäväkohtainen palkka: 3 161,52 euroa/kk
Asema: itsenäinen
Työaikamuoto: KVTES toimistotyöaika 36,75 h/vko
Kokonaistyöaika: 100 %

Kaupunkiympäristön palvelualueen kaupunkiympäristön
suunnittelun suunnittelujohtaja hyväksyy viran kelpoisuusehdot.

Tiedoksi

Mikko Nurminen, Taru Hurme, Eija Muttonen-Mattila, Annika
Alppi, Ritva Niemelä, Terhi Rannikko, Pirkko Koskinen, Tarja Jalo,
rekryointi@tampere.fi

Liitteet

1 Suomen 11 suurimman kaupungin rakennusvalvonnan
henkilöstöresurssit vuonna 2016.pdf

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 1.12.2017
www.tampere.fi

Päätös lähetetty sähköpostitse 29.11.2017

Tampere
29.11.2017

Anneli Harjuntausta
Päätösvalmistelusihteeri

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§335

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös osimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.