

Tampereen kaupungin vammaisneuvoston toimintaohje

Kh 21.12.1987

Tarkoitus

Tampereen kaupungin vammaisneuvosto on Tampereen kaupungin ja sen alueella toimivien vammaisten henkilöiden, heidän omaistensa ja vammaisjärjestöjen yhteistyöelin.

Tehtävät

Tampereen kaupungin vammaisneuvoston tehtävänä on:

- edistää Tampereen kaupungin ja vammaisten yhteistoimintaa
- seurata kunnallishallinnon eri aloilla tapahtuvaa toimintaa ja päätöksentekoa
- edistää vammaisten tasa-arvoista osallistumista sekä kunnallisiin että muihin toimintoihin ja palvelujen käyttöön kuten koulutukseen, työhön, sosiaali- ja terveystalouteen, kulttuuri-, liikunta- ja harrastustoimintaan
- vaikuttaa yhdyskuntasuunnitteluun ja rakentamiseen, julkisiin ja muihin palveluihin sekä niitä koskevaan päätöksentekoon siltä osin kuin niillä on merkitystä vammaisten henkilöiden olosuhteisiin ja hyvinvointiin
- tehdä aloitteita ja esityksiä, seurata vammaisten tarpeita sekä vammaishuollon ja kuntoutuspalvelujen kehitystä Tampereen kaupungin alueella sekä antaa lausuntoja suunnittelijoille ja päätöksentekijöille vammaisia koskevissa asioissa ja seurata päätösten täytäntöönpanoa
- tiedottaa osaltaan vammaisia koskevista asioista
- hoitaa muut vammaisneuvostolle annetut tehtävät.

Kokoonpano

Kaupunginhallitus nimeää kuultuaan Tampereen alueella toimivia vammaisia edustavia järjestöjä suoraan tai järjestöjen yhteistyöelimen välityksellä kunnassa asuvista vammaisista, heidän omaistensa tai vammaisjärjestöjen edustajista vammaisneuvostoon puheenjohtajan ja kuusi muuta jäsentä sekä kullekin henkilökohtaisen varajäsenen. Kaupunginhallitus nimeää vammaisneuvostoon neljä Tampereen kaupungin edustajaa ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen. Varapuheenjohtajan valitsee vammaisneuvosto vakinaisista jäsenistään. Vammaisneuvoston toimikausi on kaksi (2) vuotta. Vammaisneuvostossa on jokaisella jäsenellä yksi (1) ääni.

Sihteeri ja sihteerin tehtävät

Kaupunginhallitus nimeää vammaisneuvostolle sihteerin.

Vammaisneuvoston sihteerin tehtävä on:

- toimia vammaisneuvoston kokouksen sihteerinä
- valmistella vammaisneuvoston kokouksissa käsiteltävät asiat tarvittaessa yhteistoiminnassa neuvoston puheenjohtajan,

jäsenien, viranhaltijoiden, vammaisjärjestöjen tai muiden asiantuntijoiden ja asianomaisten tahojen kanssa

- huolehtia vammaisneuvoston päätösten toimeenpanosta
- pitää yhteyttä julkisen hallinnon eri aloihin, elinkeinoelämään ja vammaisjärjestöihin ja tiedottaa niiden toiminnoista vammaisneuvostolle
- suorittaa muut vammaisneuvoston hänelle määräämät tehtävät.

Kokoukset

Vammaisneuvosto kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta. Kokous on päätösvaltainen kun vähintään puolet jäsenistä on läsnä.

Yhteistoiminta järjestöjen kanssa

Vammaisneuvoston tulee kutsua Tampereen kaupungin alueella toimivat vammaisia ja heidän omaisiaan edustavat järjestöt vähintään kaksi kertaa vuodessa yhteiseen kokoukseen, jossa tiedotetaan vammaisneuvoston toiminnasta ja kuullaan vammaisjärjestöjä.

Asiakirjojen allekirjoitus

Vammaisneuvoston kirjelmät ja toimituskirjat allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Talous

Tampereen kaupunki varaa talousarvioonsa määrärahan vammaisneuvoston toiminnasta aiheutuvien kustannusten suorittamiseksi.