

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Aika 12.03.2020, klo 16:03 - 19:30

Paikka Tampereen Veden neuvotteluhuone

Käsitellyt asiat

§ 27 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 28 Pöytäkirjan tarkastus

§ 29 Tampereen Veden automaatiojärjestelmän uudistus ja ylläpito

**§ 30 Tampereen Vesi Liikelaitoksen tilinpäätös ja toimintakertomus
vuodelta 2019**

§ 31 Talouden seuranta 1 / 2020

§ 32 Tampereen Veden hankintastrategia

§ 33 Hankinta-asiantuntijan rekrytointi

§ 34 Kaupinojan vedenpuhdistuslaitoksen saneerauksen tilanne

§ 35 Toimitusjohtajan päätösten otto-oikeus

§ 36 Toimitusjohtajan katsaus

§ 37 Muut asiat

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Kanerva Esa, puheenjohtaja
Tuppurainen Arja, 1. varapuheenjohtaja
Ivanoff Antti, poistui 18:45
Kaario Taru
Niemi Aapo, poistui 17:50
Nieminen Helena, poistui 18:19
Salopino Erkki
Tuohiniitty Hannes

Muut saapuvilla olleet

Rautavaara Maarit, Henkilöstö- ja hallintopäällikkö, sihteeri
Jokela Petri, Toimitusjohtaja
Markkanen Jouni, kaupunginhallituksen edustaja, poistui 19:15

Poissa

Karintaus Katja

Allekirjoitukset

Esa Kanerva
Puheenjohtaja

Maarit Rautavaara
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.03.2020

16.03.2020

Arja Tuppurainen
pöytäkirjantarkastaja

Erkki Salopino
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävänä kaupungin internetsivuilla.
17.03.2020

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 27

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 28

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

Päätösehdotus oli

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Arja Tuppurainen ja Erkki Salopino (varalla Taru Kaario ja Hannes Tuohiniitty).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana maanantaina 16.3.2020.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 29

Tampereen Veden automaatiojärjestelmän uudistus ja ylläpito

TRE:5071/02.07.01/2019

Valmistelija / lisätiedot:
Minna Päiväniemi

Valmistelijan yhteystiedot

Käyttöpäällikkö Riitta Kettunen, puh. 040 1450 588, etunimi.sukunimi@tampere.fi, etunimi.sukunimi@tampere.fi, Kehityspäällikkö Risto Mäki, puh. 040 145 0608, etunimi.sukunimi@tampere.fi.

Lisätietoja päätöksestä

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

Päätösehdotus oli

Sopimus hankinnasta tehdään Insta Automation Oy:n (Y-tunnus 0680536-0) kanssa. Urakasta ja ylläpidosta tehdään erilliset sopimukset.

Hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo on sitoumuksetta yhteensä 918 400,00 euroa neljän (4) vuoden aikana sisältäen kyberturva -option käytön (kyberturvajärjestelmän rakentaminen ja ylläpito). Urakkatoimitus hankitaan kertahankintana ja hankinnan ylläpitosopimus on voimassa allekirjoituksesta määräajan neljä (4) vuotta jatkuen sen jälkeen toistaiseksi voimassaolevana.

Hankintapäätös on Tampereen kaupunkia sitova vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Tuomi Logistiikka Oy pyysi tarjouksia Tampereen Veden toimeksiannosta Tampereen Veden automaatiojärjestelmän uudistuksen ja ylläpidon hankinnasta. Hankinnan urakkatoimitus on kertaluontoinen hankinta. Hankinnan ylläpitosopimus astuu voimaan allekirjoituksesta ja on voimassa ensin määräajan neljä (4) vuotta jatkuen sen jälkeen toistaiseksi voimassaolevana.

Hankintamenettely on erityisalojen hankintalain (2016/1398) mukainen kilpailullinen neuvottelumenettely. Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta. Hankinnasta ilmoitettiin HILMA-palvelussa 27.8.2019. Tampereen Vesi Liikelaitoksen toimitusjohtajan hankintapäätöksen 9.10.2019 § 138 mukaisesti neuvotteluihin valittiin Insta Automation Oy. Neuvottelujen jälkeen tarjouspyyntö oli saatavilla Tarjouspalvelu.fi -portaalissa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Insta Automation Oy jätti tarjouksen määräaikaan, 27.2.2020 klo 23.00 mennessä.

Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi: Hankintalain 78 §:n mukaisesti tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava tarjouskilpailusta. Tarjouskilpailuun osallistunut tarjous täytti kaikki tarjouspyynnön vaatimukset.

Valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, joka on hintalaatusuhteeltaan paras. Kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous koostuu seuraavasti:

- Hinta. Maksimipisteet 70 pistettä.

- Laatu. Maksimipisteet 30 pistettä. Laatu jakaantuu seuraavasti:

* Projektisuunnitelma. Maksimipisteet 20 pistettä.

* Ylläpito. Maksimipisteet 10 pistettä.

Koska tarjouksia tuli vain yksi, niin vertailua ei suoritettu, vaan tarjous tarkastettiin ja arvioitiin arviointiperusteiden mukaisesti. Tarjouksen projektisuunnitelmamalli todettiin hyväksi ja arvioitiin, että siinä oli toivotulla tavalla huomioitu arviointikriteereissä painotetut asiat. Tarjouksen ylläpito -kuvaus oli toivomusten mukainen ja vastasi ylläpitopalvelun kattavuudella asetettuja vaatimuksia. Tarjouksen hinta hyväksyttiin yleisten markkinahintojen mukaisena.

Edellä mainitun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen teki Insta Automation Oy.

Hankinnan arvo on 918 400,00 euroa neljän (4) vuoden aikana sisältäen kyberturva -option käytön (kyberturvajärjestelmän rakentaminen ja ylläpito).

Tarjoajan soveltuvuuden arviointi tilaajavastuulain mukaisten veloitteiden osalta: Erytisalojen hankintalain 86 §:n mukaan tarjoajien soveltuvuus on tarkastettava ennen hankintasopimuksen tekoa. Hankintayksikkö on tarkastanut tarjoajan tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset. Insta Automation Oy täyttää kaikki tilaajavastuulain vaatimukset. Insta Automation Oy:n on ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta toimitettava vielä rikosrekisteriote (hankintamenettelyote).

Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksenteon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjoja säilytetään Tuomi Logistiikka Oy:n sähköisessä arkistossa. Tarvittaessa asiakirjoja voi tiedustella Tuomi Logistiikka Oy:stä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tarjouksen arviointiin osallistui asiantuntijoita Tampereen Vesi Liikelaitoksesta, FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy:stä ja Tuomi Logistiikka Oy:stä. Hankinnan valmistelijana toimi hankinta-asiantuntija Minna Päiväniemi.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Tiedoksi

tarjoaja, sitar, Riitta Kettunen, Heikki Syrjälä, Risto Mäki, Kari Koskelvu, Minna Päiväniemi/Tuomi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 30

Tampereen Vesi Liikelaitoksen tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2019

TRE:1174/02.02.02/2020

Valmistelija / lisätiedot:
Maarit Rautavaara

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Maarit Rautavaara, puh. 041 7300 972,

Lisätietoja päätöksestä

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

Päätösehdotus oli

Ehdotus Tampereen Vesi Liikelaitoksen
tilinpäätökseksi toimintakertomuksineen vuodelta 2019 hyväksytään.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön mukaan johtokunnan tehtävänä on alaisensa liikelaitoksen osalta hyväksyä ehdotus tilinpäätöksestä toimintakertomuksineen. Tampereen Vesi on laatinut vuoden 2019 toiminnastaan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

Koko tilinpäätösaineisto, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen sekä tilinpäätöksen liitetiedot, on esityslistan liitteenä.

Tiedoksi

Jukka Männikkö, Arto Vuojolainen, Anita Laine

Liitteet

1 Tampereen Vesi tilinpäätös 2019.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 31

Talouden seuranta 1 / 2020

TRE:1789/02.02.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:
Maarit Rautavaara

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Maarit Rautavaara, puh. 041 730 0972, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkittään tiedoksi.

Perustelut

Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Maarit Rautavaara esittelee Tampereen Vesi Liikelaitoksen taloustilanteen 1 /2020.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 32

Tampereen Veden hankintastrategia

TRE:1792/02.07.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:
Petri Jokela

Valmistelijan yhteystiedot

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

Päätösehdotus oli

Hyväksytään sisäisen tarkastuksen suositusten mukainen Tampereen Veden hankintastrategian taustatietojen selvittelytyö.

Perustelut

Tampereen Veden hankintastrategia on osa vuonna 2018 aloitettua hankintatoiminnan kehittämistä. Tampereen Veden johtokunta seuraa sisäisen tarkastuksen raportin mukaisten suositusten toteutumista säännöllisesti kokouksissaan. Hankintastrategiaa varten on tehty taustatietojen selvittelytyötä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 33

Hankinta-asiantuntijan rekrytointi

TRE:1824/01.02.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:
Maarit Rautavaara

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Maarit Rautavaara, puh.
041 730 0972, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi Hankinta-asiantuntijan tehtävä ja rekrytoinnin aloitus.

Kokouskäsitely

Edellytettiin, että toimitusjohtaja nimeää viipymättä vt. hankintahenkilön, joka valvoo ja tarkastaa koko hankintaprosessia ja raportoi siitä johtokunnalle.

Perustelut

Hankinta-asiantuntijan rekrytointi sisältyy Liiketoiminnan tuen organisaatiomuutokseen elokuulta 2019. Hankintatoimen kehittäminen on tärkeässä roolissa Tampereen Vedessä ja rekrytointia on tarve aikaistaa aikaisemmasta suunnitelmasta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 34

Kaupinojan vedenpuhdistuslaitoksen saneerauksen tilanne

TRE:601/11.03.03/2018

Valmistelija / lisätiedot:
Petri Jokela

Valmistelijan yhteystiedot

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkittään tiedoksi.

Perustelut

Toimitusjohtaja Petri Jokela esittelee
Kaupinojan vedenpuhdistuslaitoksen saneerauksen tämän hetkisen
tilanteen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 35

Toimitusjohtajan päätösten otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:
Petri Jokela

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Perustelut

Johtokunnan puheenjohtaja Esa Kanerva ei ole käyttänyt Tampereen Vesi Liikelaitoksen johtokunnan puolesta otto-oikeuttaan toimitusjohtajan päätöksiin ajalla 20.2. - 12.3.2020. Päätökset ovat olleet nähtävillä Tampereen kaupungin internetsivuilla ja Virta - työtilassa.

§ 28 Tampereen seudun Keskuspuhdistamo Oy:n, Tampereen kaupungin ja Tampereen Vesi Liikelaitoksen välinen yhteistoimintasopimus kunnallistekniikasta

§ 29 Vanamon alikäytävän rakennusurakka

§ 31 Messukylän ja Hyhkyn pohjavesilaitosten radonin poiston rakennuttamis- ja valvontatehtävien hankinta pienhankintana

§ 32 Raholan jätevedenpuhdistamon tertiäärikäsittelyn korjaus- ja muutostöiden hankinta

§ 33 Raholan jätevedenpuhdistamon mikroturbiinin huoltopalvelun hankinta 2020 - 2024

§ 36 Pyhäjärven syvänteiden hapettamisurakka

§ 37 Hatanpäänkadun yhteisrakentamishanke

§ 40 Vedenjakelumallin päivitys, option käyttöön ottaminen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 36

Toimitusjohtajan katsaus

Valmistelija / lisätiedot:

Petri Jokela

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Perustelut

Toimitusjohtajan katsauksessa käsitellään mm.

- Vesijohtoveden laatu sekä jätevesien puhdistustulokset
- Ympäristölupavaatimusten täytyminen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 37

Muut asiat

Päätös

Päätösehdotus merkittiin tiedoksi.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen Veden organisaatiossa valmistellaan suunnitelma sisäisen tarkastuksen, henkilöstöhallinnon ja konsernihallinnon kanssa käytyjen keskustelujen kautta esiin nousseiden puutteiden korjaamiseksi.

Kun suunnitelma on valmis ja käsitelty Tampereen Veden hallinnossa, se käydään läpi konsernihallinnon kanssa yhteistyössä.

Molempien osapuolten hyväksymän suunnitelman toteutuksesta raportoidaan vähintään Tampereen Veden johtokunnan kokousrytmin mukaisesti konsernihallinnolle, henkilöstöhallinnolle ja sisäiselle tarkastukselle.

Käsiteltiin Koronaviruksen aiheuttamia toimenpiteitä Tampereen Vedessä.

Käsiteltiin kunta -alan mahdollisia työtaistelutoimenpiteitä.

Ehdotetaan Riskienhallintaseminaarin päiviä:

25.3. klo 16 2h

1.4. klo 16 2h

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§31, §32, §33, §34

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työsopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§30

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valitusosoitus

§29

Valitusosoitus

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) annetun lain mukaista hankintaoikaisua. Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 13 §:n mukaisen kyseistä hankintaa koskevan EU-kynnysarvon.

1. Hankintaoikaisu (oikaisuohje)

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 123 §:n mukaisen viittaussäännöksen perusteella). Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisua koskevasta vaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuviranomaiselle. Hankintaoikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuviranomainen

Hankintaoikaisua haetaan päätöksen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta viranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyin oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiantopäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

2. Valitus markkinaoikeuteen (valitusosoitus)

Jos hankinnassa on menetelty vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain vastaisesti, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 3 momentin mukaan (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 128 §:n mukaisen viittaussäännöksen perusteella) puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhaku aika

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoituksen).

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen vesi- ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 121 §:n 1) tai 3) kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asiaosainen voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskielto

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 163 §:n (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 128 §:n viittaussäännöksen perusteella) mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hallinto-oikeudesta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Valituksen tekeminen

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

puh. 029 56 43300

faksi 029 56 43314

sähköposti markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 148 §, jota sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 128 §:n viittaussäännöksen perusteella). Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava päätöksessä mainitulle muutoksenhakuviranomaiselle edellä kohdassa "Oikaisuviranomaisen" mainittuun osoitteeseen.