

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Aika 13.03.2019, klo 16:25 - 19:03

Paikka Tampereen Veden neuvotteluhuone

Käsitellyt asiat

- § 27 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 28 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 29 Kaupinajan vedenpuhdistuslaitoksen saneerauksen tilanne**
- § 30 Haapalinnan alueen kiinteistöjen vahingonkorvausvaatimukset**
- § 31 Jätevedenpuhdistuksen kemikaalihankinta suora-hankintana**
- § 32 Tampereen Vesi Liikelaitoksen tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2018**
- § 33 Toimitusjohtajan tilapäisen varahenkilön nimeäminen**
- § 34 Tampereen Veden strategian päivittäminen**
- § 35 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 36 Toimitusjohtajan katsaus**
- § 37 Muut asiat**

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Kanerva Esa, puheenjohtaja
Asplund Kirsi-Maarit, 1. varapuheenjohtaja, poistui 17:50
Ivanoff Antti
Kaario Taru
Karintaus Katja
Niemi Aapo
Nieminen Helena
Salopino Erkki
Tuohiniitty Hannes

Muut saapuvilla olleet

Hirvonen Anne, Hallintopalvelusihteeri, sihteeri
Jokela Petri, Toimitusjohtaja

Poissa

Markkanen Jouni

Allekirjoitukset

Esa Kanerva
Puheenjohtaja

Johanna Saarinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.03.2019

15.03.2019

Petri Jokela
sihteeri § 33

Antti Ivanoff

15.03.2019

Aapo Niemi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan kaupungin internetsivuilla www.tampere.fi
11.03.2019

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

§ 27

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Esa Kanerva

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

§ 28

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Antti Ivanoff ja Aapo Niemi (varalla Hannes Tuohiniitty).

Perustelut

Pöytäkirja tarkistetaan viimeistään maanantaina 18.3.2019.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

§ 29

Kaupinojan vedenpuhdistuslaitoksen saneerauksen tilanne

TRE:601/11.03.03/2018

Valmistelija / lisätiedot:
Petri Jokela

Valmistelijan yhteystiedot

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkittään tiedoksi.

Perustelut

Tampereen Vesi Liikelaitoksen johtokunta päätti kokouksessaan 5.10.2017 § 61, että Kaupinojan puhdistuslaitoksen saneerauksen tilanne käsitellään jokaisessa kokouksessa omana asianaan.

Toimitusjohtaja Petri Jokela esittelee Kaupinojan vedenpuhdistuslaitoksen saneerauksen tämän hetkisen tilanteen.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

§ 30

Haapalinnan alueen kiinteistöjen vahingonkorvausvaatimukset

TRE:5038/03.07.01/2018

Valmistelija / lisätiedot:
Petri Jokela

Valmistelijan yhteystiedot

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkittään tiedoksi.

Esteellisyys

Kirsi-Maarit Asplund ilmoitti olevansa esteellinen asian käsittelyyn.
Esteellisyys perustuu hallintolain 28.1 § kohdan 4 perusteella. Asplund
poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Perustelut

Toimitusjohtaja Petri Jokela esittelee Haapalinnan putkisyöpymisiä
koskevien korvausvaatimusten tämän hetkisen tilanteen.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

§ 31

Jätevedenpuhdistuksen kemikaalihankinta suoramankintana

TRE:1381/02.07.01/2019

Valmistelija / lisätiedot:
Riitta Kettunen

Valmistelijan yhteystiedot

Riitta Kettunen, puh. 040 145 0588, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh 040 556 0604, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

Päätösehdotus oli

Sopimus jätevedenpuhdistuksen kemikaalihankinnasta tehdään Kemira Oyj:n (y-tunnus 0109823-0) kanssa.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on noin 1 000 000 €.

Hankintapäätös on Tampereen Vesi Liikelaitosta sitova vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Toimitusjohtaja Petri Jokela oikeutetaan allekirjoittamaan hankintasopimus.

Perustelut

Tampereen Vesi hankkii jätevedenpuhdistuksen kemikaalihankinnan (PIX 105 ja PIX 105A) suoramankintana. Sopimuskausi on 15.4.2019 - 31.12.2019.

Jätevedenpuhdistuksen kemikaalihankinnan sopimus on päättynyt 31.12.2018. Hankinnan kemikaalin toimituksen tulee tapahtua katkeamattomasti. Mikäli kemikaalin toimituksessa on lyhytkin katkos, seuraa siitä vesistöön johdettavan veden laadun välitön heikkeneminen ja ympäristöluvan ehtojen ylitys.

Näistä syistä johtuen hankinta toteutetaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016, jäljempänä erityisalojen hankintalaki) 43 §:n mukaisena suoramankintana ajalle 11.3.2019 - 31.12.2019. Hankintayksikölle jää riittävästi aikaa suorittaa myöhemmin hankinta toteuttaen erityisalojen hankintalain 36 §:n mukaista avointa menettelyä.

Hankinnasta julkaistaan hankintalain 62.2 §:n mukainen suoramankintailmoitus. Hankintasopimus tehdään aikaisintaan 14 päivän

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

kuluttua siitä, kun hankintaa koskeva suoramarkintailmoitus on julkaistu Euroopan Unionin virallisessa lehdessä.

Tiedoksi

Tarjoaja, Sitar, Riitta Kettunen, Lasse Järvinen, Tiiu Vuori, Rebekka Wallenius, Mika Ojanen, Jussi Tamminen

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

§ 32

Tampereen Vesi Liikelaitoksen tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2018

TRE:1377/02.02.02/2019

Valmistelija / lisätiedot:
Johanna Saarinen

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Johanna Saarinen, puh. 040 187 4582,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh.040 556 0604, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

Päätösehdotus oli

Ehdotus Tampereen Vesi Liikelaitoksen tilinpäätökseksi
toimintakertomuksineen vuodelta 2018 hyväksytään.

Kokouskäsitely

Tilinpäätöskirja allekirjoitettiin.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön mukaan johtokunnan tehtävänä
on alaisensa liikelaitoksen osalta hyväksyä ehdotus tilinpäätöksestä
toimintakertomuksineen. Tampereen Vesi on laatinut vuoden 2018
toiminnastaan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

Koko tilinpäätösaineisto, joka sisältää toimintakertomuksen,
tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen sekä tilinpäätöksen liitetiedot,
on esityslistan liitteenä.

Tiedoksi

Jukka Männikkö, Arto Vuojolainen, Anita Laine

Liitteet

1 Tampereen Vesi tilinpäätös 2018.pdf

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

§ 33

Toimitusjohtajan tilapäisen varahenkilön nimeäminen

TRE:1917/01.02.01/2019

Valmistelija / lisätiedot:
Petri Jokela

Valmistelijan yhteystiedot

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Toimitusjohtajan varahenkilöinä toimivat 16.4.2019 asti verkostopäällikkö Pekka Laakkonen ja käyttöpäällikkö Riitta Kettunen.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

Päätösehdotus oli

Päätetään toimitusjohtajan tilapäinen varahenkilö.

Kokouskäsitely

Anne Hirvonen poistui tämän asian käsittelyn ajaksi. Petri Jokela toimi sihteerinä tämän asian käsittelyn ajan.

Kirsi-Maarit Asplund poistui tämän asian käsittelyn aikana klo 17:50.

Perustelut

Toimitusjohtajan varahenkilö vt. tekninen johtaja on tavoitettavissa 31.3.2019 jälkeen. Vt. teknisen johtajan poissaolon ajaksi toimitusjohtajalle on nimettävä varahenkilö tai varahenkilöt.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

§ 34

Tampereen Veden strategian päivittäminen

TRE:7527/00.02.00/2018

Valmistelija / lisätiedot:
Petri Jokela

Valmistelijan yhteystiedot

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätettiin edetä srategian päivitystyössä konsultin esittelemän suunnitelman mukaan.

Aloitusseminaari on 16.4.2019 klo 8:00 - 12:00. Lisäksi pidetään kaksi ylimääräistä kokousta, 27.5.2019 klo 16:00 ja 3.9.2019 klo 16:00. Lisäksi asiaa käsitellään varsinaisissa kokouksissa omana pykälänään.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

Päätösehdotus oli

Päätetään strategiatyön toimintatapa ja aikataulu.

Kokouskäsitely

Konsultti Jukka Tahvanainen, Generoi Oy:ltä esitteli ennen varsinaisen kokouksen alkua ehdotuksen Tampereen Veden strategian päivitystyön toimintatavaksi ja aikatauluksi.

Perustelut

Tampereen Veden johtokunta on 19.6.2014 hyväksynyt Tampereen Veden strategian 2015 - 2025. Strategian hyväksymisen jälkeen on toimintaympäristössä tapahtunut merkittäviä muutoksia mm.vesihuollon organisoinnin osalta. Strategian päivittäminen on ajankohtaista.

Johtokunta on kokouksessaan 21.2.2019 valinnut strategian tekoon osallistuvan konsultin. Käsitellään strategiatyön toimintatapaa, aikataulua ja konsultin esitystä.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

§ 35

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:
Petri Jokela

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Perustelut

Johtokunnan puheenjohtaja Esa Kanerva ei ole käyttänyt Tampereen Vesi Liikelaitoksen johtokunnan puolesta otto-oikeuttaan toimitusjohtajan päätöksiin ajalla 1.2. - 7.3.2019 Päätökset ovat olleet nähtävillä Tampereen kaupungin internetsivuilla ja Virta -työtilassa.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

§ 36

Toimitusjohtajan katsaus

Valmistelija / lisätiedot:
Petri Jokela

Päätös

Toimitusjohtajan katsaus merkittiin tiedoksi.

Päätettiin tehdä matka Ruotsin vesihuoltoon tutustumiseen 13. - 15.5.2019. Matkana aikana pidetään myös Tampereen Vesi Liikelaitoksen johtokunnan toukokuun kokous.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Perustelut

Toimitusjohtajan katsauksessa käsitellään mm

- Vesijohtoveden laatu sekä jätevesien puhdistustulokset
- Ympäristölupavaatimusten täytyminen
- Muut ajankohtaiset asiat

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

§ 37

Muut asiat

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkittään tiedoksi.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§27, §28, §29, §30, §32, §33, §34, §35, §36, §37

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhalti-jayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Valitusosoitus

§31

Valitusosoitus

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) annetun lain mukaista hankintaoikaisua. Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 13 §:n mukaisen kyseistä hankintaa koskevan EU-kynnysarvon.

1. Hankintaoikaisu (oikaisuohje)

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 123 §:n mukaisen viittaussäännöksen perusteella). Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisua koskevasta vaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Hankintaoikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuviranomainen

Hankintaoikaisua haetaan päätöksen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta viranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyin oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiantopäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

2. Valitus markkinaoikeuteen (valitusosoitus)

Jos hankinnassa on menetelty vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain vastaisesti, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 3 momentin mukaan (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 128 §:n mukaisen viittaussäännöksen perusteella) puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhaku

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoituksen).

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen vesi- ja

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 121 §:n 1) tai 3) kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asiaosainen voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskielto

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 163 §:n (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 128 §:n viittaussäännöksen perusteella) mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hallinto-oikeudesta kuntalain (410/2015) eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Valituksen tekeminen

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, jota vaaditaan

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

muutettavaksi, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja sen mukaan kuin hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

puh. 029 56 43300

faksi 029 56 43314

sähköposti markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 148 §, jota sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 128 §:n viittaussäännöksen perusteella). Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava päätöksessä mainitulle muutoksenhakuviranomaiselle edellä kohdassa "Oikaisuviranomainen" mainittuun osoitteeseen.