

Toimitusjohtajasopimus

1. Sopimusosapuolet

Tämän sopimuksen osapuolet ovat:

_____ Oy (jäljempänä yhtiö) ja
_____ (hetu) _____ (jäljempänä toimitusjohtaja)

2. Toimitusjohtajan tehtävät

Toimitusjohtaja on yhtiön toimitusjohtaja, joka hoitaa yhtiön juoksevaa hallintoa osakeyhtiölain ja yhtiön hallituksen antamien ohjeiden mukaisesti ottaen huomioon Tampereen kaupungin konserniohjeet. Toimitusjohtaja on vastuullinen yhtiön hallitukselle. Toimitusjohtajan ja yhtiön välille ei synny työsuhdetta eikä toimitusjohtajaan sovelleta työaikalainsäädäntöä.

Toimitusjohtajan varahenkilöstä päättää yhtiön hallitus.

Toimitusjohtaja johtaa yhtiön toimintaa hallituksen hyväksymien strategioiden ja toimintasuunnitelmien sekä hallituksen muiden linjausten perusteella.

Toimitusjohtajan tehtävät on tarkemmin määritelty hallituksen vahvistamassa työjärjestyksessä. Toimitusjohtaja on velvollinen muun muassa raportoimaan yhtiön liiketoiminnan tilasta ja kehitysnäkymistä hallitukselle sen määräämässä muodossa ja aikaväleihin.

Toimitusjohtajalle vahvistetaan hallituksessa vuosittain tavoitteet, joiden valmistelusta vastaa hallituksen puheenjohtaja.

Normaalista toiminnasta poikkeaviin ja laajakantoisiin toimiin toimitusjohtaja saa ryhtyä vain yhtiön hallituksen erikseen antaman valtuutuksen nojalla. Toimitusjohtajan on viipymättä ilmoitettava yhtiön hallituksen puheenjohtajalle hallituksen koolle kutsumista varten sellaisista asioista, joihin toimitusjohtaja ei voi ryhtyä ilman hallituksen lupaa.

Toimitusjohtajan tehtävänä on yhtiön muun kuin hallituksen päätösvallassa olevan henkilöstön palvelukseen ottaminen ja erottaminen.

3. Toimitusjohtajan tehtävän alkaminen

Tämän sopimuksen mukainen toimitusjohtajan tehtävä alkaa pp.kk.vvvv lukien. Sopimussuhde on voimassa toistaiseksi. Tämän sopimuksen mukainen palkanmaksu ja muut johtajasopimukseen liittyvät edut alkavat pp.kk.vvvv lukien.

4. Palkka

Toimitusjohtajan palkka on xxxx euroa kuukaudessa. Palkka maksetaan kuukausittain nettona ennakonpidätyksen toimittamisen ja työntekijän työeläke- ja työttömyysvakuutusmaksujen vähentämisen jälkeen yhtiön palkanmaksukäytännön mukaisesti toimitusjohtajan ilmoittamalle pankkitilille.

Hallitus tarkastelee toimitusjohtajan palkkaa vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä. Palkan kehitys määräytyy ottamalla huomioon yleinen ansiokehitys, toimitusjohtajan onnistuminen hallituksen antamien tavoitteiden toteutuksessa sekä toimintaympäristön muutoksen aiheuttamat oleelliset muutokset tehtävän vaativuudelle.

Matkapuhelin ja laajakaistayhteys kuuluvat toimitusjohtajan työsuhte-etuihin. Luontaisetujen verotusarvo lisätään verotettavaan ansioon.

Toimitusjohtajan muusta palkitsemisesta tai eduista hallitus päättää erikseen huomioiden kaupungin hallituksen konsernijaoston hyväksymän ohjeen Palkitsemisperiaatteet Tampereen kaupunkikonsernin tytäryhteisöissä.

5. Vuosiloma

Toimitusjohtajan vuosiloma määräytyy vuosilomalain mukaan.

Toimitusjohtajalla on oikeus esittää vuosiloman ajankohta sekä jakaa vuosiloma osiin haluamallaan tavalla siinä määrin kuin se ei aiheuta haittaa yhtiön toiminnalle. Vuosilomien pitämisestä tulee sopia hallituksen puheenjohtajan kanssa.

Toimitusjohtajalle maksetaan lomapalkan yhteydessä yhtiössä noudatettavan työehtosopimuksen mukainen lomarahaa.

6. Sairausloma-ajan palkka ja työterveyspalvelut

Sairausajan palkka maksetaan yhtiön ylempiin toimihenkilöihin sovellettavan työehtosopimuksen mukaisesti.

Toimitusjohtajalla on oikeus samantasoiisiin työterveyspalveluihin kuin yhtiön muidenkin toimihenkilöiden osalta kulloinkin on sovittu.

7. Eläke-etuudet

Eläke-etuudet määräytyvät yhtiössä noudatettavan työeläkelain mukaisesti.

8. Vakuutukset

Yhtiö ottaa kustannuksellaan toimitusjohtajalle tapaturmavakuutuksen ja vastuuvakuutuksen, joka kattaa toimitusjohtajan toiminnan.

9. Matkustaminen ja edustaminen

Työmatkoilta maksetaan päivärahat ja kilometrikorvaukset, jotka vastaavat verohallituksen päätöksessä vahvistettuja verovapaita enimmäismääriä. Työmatkoja varten yhtiö ottaa toimitusjohtajalle matkavakuutuksen.

Yhtiö hankkii toimitusjohtajalle työn hoitamiseen tarkoitettujen kohtuullisten kulujen maksamista varten luottokortin. Päätöksen matkustamiseen ja edustamiseen liittyvistä käytännöistä tekee hallitus. Toimitusjohtajan luottokorttilaskut hyväksyy hallituksen puheenjohtaja.

tai

Toimitusjohtajalle korvataan todelliset ja kohtuulliset työn hoitamiseen tarkoitetut kulut laskun mukaan. Yhtiön hallituksen puheenjohtaja hyväksyy laskun.

10. Koulutus

Toimitusjohtajalla on oikeus osallistua asemaansa vastaavaan koulutukseen. Toimitusjohtaja esittää itse koulutustilaisuudet ja sopii niistä etukäteen hallituksen puheenjohtajan kanssa.

11. Keksinnöt ja tekijänoikeus

Toimitusjohtajasopimuksen voimassaolon aikana toimitusjohtajan tekemiin yhtiön tosiasialliseen toimialaan liittyvien keksintöjen ja innovaatioiden oikeudet siirtyvät yksinoikeudella ja korvauksetta yhtiölle. Mikäli kyseessä on patentoitava oikeus, siirtyvät patenttioikeudet oikeudesta työntekijän tekemiin keksintöihin annetun lain säätämässä järjestyksessä ja ehdoilla yhtiölle. Mikäli kyseessä on tietokoneohjelman tekijänoikeus, siirtyy se tekijänoikeuslain 40 b §:n säätämällä tavalla yhtiölle.

12. Sivutoimet

Sivutoimen pitämiseen on oltava yhtiön hallituksen kirjallinen suostumus. Lisäksi toimitusjohtaja sitoutuu siihen, ettei hän omissa nimissään tai missään muussa muodossa harjoita muuta liike- tai ammattitoimintaa.

13. Salassapitovelvollisuus

Toimitusjohtaja ei saa käyttää hyväkseen tai ilmaista muille liike- tai ammattisalaisuuksia tai muita luottamuksellisia pidettäviä seikkoja, jotka yhtiö tai samaan konserniin kuuluvat yhtiöt ovat hänelle uskoneet tai jotka hän muutoin on saanut tietoonsa.

Toimitusjohtaja on velvollinen pitämään salassa kaikki edellä mainitut seikat, mitä on kuntakonsernissa toimiessaan saanut tietoonsa, paitsi seikkoja, jotka asian laatuun nähden on ilmaistava. Salassapitovelvollisuus jatkuu myös sen jälkeen, kun tämä sopimus on muutoin lakannut olemasta voimassa.

Mikäli toimitusjohtaja rikkoo tätä salassapitovelvollisuutta, on hän velvollinen suorittamaan yhtiölle kustakin rikkomuksesta sopimussakkona kuuden (6) kuukauden rahapalkkaa vastaavan sopimussakon.

14. Kilpailunrajoitus ja rekrytointikielto

Toimitusjohtaja sitoutuu tämän sopimuksen voimassaoloaikana ja toimisuhteen päätyttyä kahdentoista kuukauden ajan pidättäytymään menemästä kilpailijalle töihin, perustamasta kilpailevaa yhtiötä ja hankkimaan osakkuutta yhtiöstä, jota tehtäviensä luonteen tai toimialansa vuoksi voidaan pitää yhtiön kilpailijana.

Toimitusjohtaja sitoutuu olemaan rekrytoimatta yhtiön työntekijöitä kahdentoista kuukauden ajan toimisuhteensa päättymisestä.

Mikäli toimitusjohtaja rikkoo em. kieltoja, on hän velvollinen suorittamaan yhtiölle kustakin rikkomuksesta sopimussakkona kuuden (6) kuukauden rahapalkkaa vastaavan sopimussakon.

15. Sopimuksen päätyminen

Molemmat sopimusosapuolet ovat oikeutettuja irtisanomaan sopimuksen ilman erityistä perustetta. Irtisanomisaika on kuusi kuukautta. Hallituksella on kuitenkin oikeus päättää, että sopimussuhde päättyy välittömästi irtisanomisen tapahduttua. Tällöin toimitusjohtajalle maksetaan kuuden kuukauden palkkaa vastaava kertakorvaus. Mikäli toimitusjohtaja on ollut tehtävässään vähemmän kuin kuusi kuukautta, kertakorvaus määräytyy kertyneiden tehtävässäoloaikojensa perusteella.

Sopimuksen lakatessa olemasta voimassa, toimitusjohtajan on palautettava yhtiölle kaikki siltä saamansa aineisto ja omaisuus.

16. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksesta, siihen liittyvistä määräyksistä tai sen päättämistä koskevista erimielisyyksistä neuvotellaan ensin osapuolten välillä. Elleivät osapuolet pääse sovintoratkaisuun, erimielisyydet ratkaistaan yhtiön kotipaikan käräjäoikeudessa.

17. Allekirjoitukset ja päiväys

Tätä sopimusta on laadittu kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopimusosapuolelle.

_____ kuun _____ päivänä 20_____

hallituksen puheenjohtaja

toimitusjohtaja