
Tampereen edustajien nimeäminen maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristöön
TRE:6128/00.03.01/2017

Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteeri Ritva Vakkuri, puh. 0400 780 866,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Strategiajohtaja Reija Linnamaa, puh. 040 572 9610,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin edustajaksi maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristöön nimetään aluekehityspäällikkö Jukka Järvinen ja varaedustajaksi kehittämisspäällikkö Toni Kirmula.

Perustelut

Pirkanmaan liitto on sähköpostitse pyytänyt Tampereen kaupunkia nimeämään edustajan ja varaedustajan maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristöön.

Pirkanmaan maakunnan yhteistyöryhmän työjärjestyksen mukaan Pirkanmaan maakunnan yhteistyöryhmä on alueen kehittämiseen vaikuttavien suunnitelmien ja sopimusten sekä kansallisten ja Euroopan unionin osarahoittamien ohjelmien toimeenpanon yhteensovittamista varten perustettu toimielin. Siitä on säädetty laissa alueiden kehittämisestä ja rakennerrahastotoiminnan hallinnoinnista (ALKE-laki 7/2014).

Maakunnan yhteistyöryhmä nimeää tukea myöntävien viranomaisten edustajista koostuvan sihteeristön. Maakunnan yhteistyöryhmä päättää sihteeristön kokoonpanosta siten, että tukea myöntävät viranomaiset tulevat tasapuolisesti edustetuiksi. Sihteeristön tehtävänä on hoitaa yhteistyöryhmän asioiden valmistelu-, esittely- ja täytäntöönpanotehtäviä virkavastuulla. Sihteeristö käsittelee rahoitettavaksi esitetyt hankkeet, jotka eivät kuulu yhteistyöryhmän käsiteltäviin hankkeisiin työjärjestyksen 6 §:n kohdan 4. mukaisesti. Sihteeristön tehtävänä on sen lisäksi seurata ja yhteen sovittaa maakunnan alueella valmisteltavia kansallisten sekä rakennerrahasto-ohjelmien, maaseuturahaston ja meri- ja kalatalousrahaston hankkeita ja raportoida niistä yhteistyöryhmälle.

Esitän, että Tampereen kaupungin edustajaksi Pirkanmaan maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristöön nimetään aluekehityspäällikkö Jukka Järvinen ja hänen varaedustajakseen kehittämisspäällikkö Toni Kirmula.

Tiedoksi

Jukka Järvinen, Toni Kirmula, Tuija Telén, Reija Linnamaa, Jaana Niittyniemi/Pirkanmaan liitto

Liitteet:

1 Pyyntö jäsenien ja varajäsenien nimeämiseen

Allekirjoitus

Lauri Lyly, pormestari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 6.9.2017 www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 1.9.2017.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan kaupunginhallitukselta.

Oikaisuvaatimus

§ 135

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Puutarhakatu 6, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.