

Aika 20.11.2019, klo 16:00 - 19:10

Paikka Tampereen Veden neuvotteluhuone

**Käsitellyt asiat**

- § 119 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 120 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 121 Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen**
- § 122 Verkostoinvestointien tilannekatsaus**
- § 123 Tampereen Veden hankintatoimen kehittäminen**
- § 124 Kaupinoja-Rusko 800 mm:n päävesijohdon rakentaminen**
- § 125 Talouden seuranta 1-10 2019**
- § 126 Henkilöstön kehittäminen**
- § 127 Kaupinojan vedenpuhdistuslaitoksen saneerauksen tilanne**
- § 128 Toimitusjohtajan päätösten otto-oikeus**
- § 129 Toimitusjohtajan katsaus**

Saapuvilla olleet jäsenet

Kanerva Esa, puheenjohtaja  
Tuppurainen Arja, 1. varapuheenjohtaja  
Arvonen Tero, varajäsen, saapui 16:25, poistui 18:46  
Kaario Taru  
Karintaus Katja  
Niemi Aapo  
Nieminen Helena, poistui 18:12

Muut saapuvilla olleet

Rautavaara Maarit, Henkilöstö- ja hallintopäällikkö, sihteeri  
Jokela Petri, Toimitusjohtaja  
Markkanen Jouni, kaupunginhallituksen edustaja  
Laakkonen Pekka, verkostopäällikkö, saapui 16:05, poistui 16:52

Poissa

Ivanoff Antti  
Salopino Erkki  
Tuohiniitty Hannes

Allekirjoitukset

Esa Kanerva  
Puheenjohtaja

Maarit Rautavaara  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.11.2019

27.11.2019

Arja Tuppurainen

Aapo Niemi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä kaupungin internetsivuilla.  
26.11.2019

**§ 119**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Esa Kanerva

**Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**§ 120**

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

**Päätösehdotus oli**

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Arja Tuppurainen ja Aapo Niemi (varalla Katja Karintaus).

**Perustelut**

Pöytäkirja on tarkastettavana maanantaina 25.11.2019.

**§ 121**

**Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen**

Valmistelija / lisätiedot:  
Petri Jokela

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

**Päätösehdotus oli**

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus

- Verkostopäällikkö Pekka Laakkonen 'Verkostoinvestointien tilannekatsaus' -asian ajaksi

**§ 122**

**Verkostoinvestointien tilannekatsaus**

TRE:7042/02.02.01/2019

Valmistelija / lisätiedot:  
Kari Laakkonen

**Valmistelijan yhteystiedot**

Verkostopäällikkö Pekka Laakkonen, puh.050 552 6267, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

**Päätösehdotus oli**

Merkittään tiedoksi.

**Perustelut**

Verkostopäällikkö Pekka Laakkonen esittelee verkostoinvestointien  
tämän hetkisen tilanteen.

Merkittiin, että verkostopäällikkö Pekka Laakkonen oli paikalla tämän  
asian käsittelyn ajan klo 16.05 - 16.52.

**§ 123**

**Tampereen Veden hankintatoimen kehittäminen**

TRE:7040/01.04.00/2019

Valmistelija / lisätiedot:  
Petri Jokela

**Valmistelijan yhteystiedot**

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

**Päätösehdotus oli**

Merkitään tiedoksi.

**Perustelut**

Tampereen Veden hankintatointa on kehitetty 2018 alkaen, mm. Pienhankinta- sekä Hankinta-, tilaus- ja hyväksymisrajat -ohjeet on tehty. Kehittämistä on jatkettu yhteistyössä sisäisen tarkastuksen kanssa, mihin liittyen hankintatoimen arviointi on meneillään. Kokouksessa esitellään katsaus arvioinnin tämänhetkisestä vaiheesta.

Perusteluja laajennettiin kokouksessa seuraavasti:

Yllä mainittujen kehittämistoimenpiteiden lisäksi on tehty mm. seuraavia toimenpiteitä: pakollinen hankintoihin liittyvä koulutus, päätös hankinta-asiantuntijan rekrytoinnista ja tuotannonohjausjärjestelmän kehittämisestä.

---

§ 124

**Kaupinoja-Rusko 800 mm:n päävesijohdon rakentaminen**

TRE:7085/02.07.01/2019

Valmistelija / lisätiedot:  
Kari Laakkonen

**Valmistelijan yhteystiedot**

Verkostopäällikkö Pekka Laakkonen, puh. 050 552 6267, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

**Päätösehdotus oli**

Hyväksytään lisätöiden tilaus Lännen Alituspalvelu Oy:ltä yhteensä 248  
350 euroa Kaupinoja-Ruskon 800 mm:n päävesijohdon rakentamiseksi.

**Perustelut**

Kaupinojan ja Ruskon laitosten välisen päävesijohdon rakentamiseen  
liittyvän VT 9:n alitusporaustyön suorittajaksi valittiin  
kilpailutuksella Lännen Alituspalvelu Oy kokonaisurakkahinnalla 818 000  
euroa (§ 132 19.10.2018).

Työmenetelmää jouduttiin muuttamaan maaperän takia työn alettua.  
Muutokset tehtiin yhteistyössä urakoitsijan kanssa. Muutosten vuoksi  
jouduttiin tilaamaan lisätöitä 128 960 €:lla. Lisäksi tehtiin kaivamalla 800  
mm:n vesijohdon asennus Kalle Pääatalo puiston puolella ja Solkikadun  
puolella uudelle venttiiliasemalle 119 390 eurolla.

**Tiedoksi**

Heini Ruski/sisäinen tarkastus, Lännen Alituspalvelu Oy



**§ 125**

**Talouden seuranta 1-10 2019**

TRE:2780/02.02.01/2019

Valmistelija / lisätiedot:  
Maarit Rautavaara

**Valmistelijan yhteystiedot**

Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Maarit Rautavaara, puh. 041 730 0972, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

**Päätösehdotus oli**

Merkittään tiedoksi.

**Perustelut**

Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Maarit Rautavaara esittelee Tampereen Vesi Liikelaitoksen taloustilanteen 1-10 2019.

---

§ 126

**Henkilöstön kehittäminen**

TRE:7078/01.05.00/2019

Valmistelija / lisätiedot:  
Maarit Rautavaara

**Valmistelijan yhteystiedot**

Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Maarit Rautavaara, puh. 041 730 0972, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

**Päätösehdotus oli**

Merkittään tiedoksi.

**Perustelut**

Henkilöstön työhyvinvoinnin ja kehittymismahdollisuuksien parantamisen tarve nousi esille vahvasti Kunta10-kyselyn tuloksissa. Tuloksiin on reagoitu ja toimenpiteitä on suunniteltu ja toteutettu kuluvan vuoden aikana. Kehittämistarpeita on otettu mukaan myös lokakuussa hyväksytyyn Tampereen Veden päivitettyyn strategiaan ja ne toteutuvat strategisten projektien kautta. Jatkossa tehdään pienempimuotoisia Veden omia työtyytyväisyyskyselyjä useammin osana strategian toteutusta.

Työhyvinvoinnin ja työyhteisötaitojen kehittämiseksi on järjestetty koulutusta koko henkilökunnalle. Kehittämisessä on käytetty runkona Tampereen kaupungin Pois kiusanhenki -koulutusta, joka on osa kaupunkitason työkyvyn edistämisen ohjelmaa. Vastaavasti kaikille esimiehille on järjestetty yhteistyössä LähiTapiolan kanssa työsuojelukoulutusta, jossa näkökulmana oli erityisesti työhyvinvointi. Aiheina olivat mm. Valmentavan esimiestyön ABC ja Miten rakennan luottamusta -ryhmätyöt.

Organisaatorakennetta on muokattu ja tämä työ jatkuu edelleen, mm. henkilöstöasioihin on panostettu nimeämällä henkilöstötoimintoihin Controller ja keväällä 2020 aloittaa henkilöstöassistentti osana tehtävien uudelleen organisointia. Näin mahdollistetaan riittävä keskittyminen henkilöstöasioihin. Eläköityvien tilalle tulevien rekrytointeja on tehty ja tehdään ajoissa, jotta osaamisen säilyminen voidaan taata.

Strategian päivitystä varten tehdyssä nykytilan kartoituksessa tuli vahvasti esille tarve selkeyttää tehtäviä ja tehtävänkuvia. Kaikki olemassa olevat tehtävänkuvat on arkistoitu asianmukaisesti ja samalla kerätty henkilöstötoimintojen käyttöön. Tehtävänkuvien päivitys on aloitettu yhdessä yksiköiden päälliköiden kanssa. Ajantasaiset tehtävänkuvat tarvitaan mm. tehtävän vaativuuden arviointia ja kehityskeskusteluja varten. Osaamisen arvostaminen tuli myös esille nykytilan kartoituksessa. Henkilöstösuunnittelun strategisen projektin osana tehtävät osaamiskartoitukset ovat parhaillaan menossa, myös tehtävässä vaadittavan osaamisen määrittelyssä tarvitaan tehtävänkuva.

**§ 127**

**Kaupinojan vedenpuhdistuslaitoksen saneerauksen tilanne**

TRE:601/11.03.03/2018

Valmistelija / lisätiedot:  
Petri Jokela

**Valmistelijan yhteystiedot**

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

**Päätösehdotus oli**

Merkittään tiedoksi.

**Perustelut**

Toimitusjohtaja Petri Jokela esittelee  
Kaupinojan vedenpuhdistuslaitoksen saneerauksen tämän hetkisen  
tilanteen.

**§ 128**

**Toimitusjohtajan päätösten otto-oikeus**

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

**Päätösehdotus oli**

Merkitään tiedoksi.

**Perustelut**

Johtokunnan puheenjohtaja Esa Kanerva ei ole käyttänyt Tampereen Vesi Liikelaitoksen johtokunnan puolesta otto-oikeuttaan toimitusjohtajan päätöksiin ajalla 24.10. - 20.11.2019. Päätökset ovat olleet nähtävillä Tampereen kaupungin internetsivuilla ja Virta -työtilassa.

§ 146 Ferrisulfaatin annostelukoneikko Ruskon vedenpuhdistuslaitokselle

§ 147 Yli-Huikkaantien jätevesiviemärin saneeraus

§ 148 Kiramonrannan jätevesipumppaamo

§ 150 Tampereen Veden menojen määräaikainen hyväksymisoikeus alkaen 28.10.2019

§ 153 Värjärinkujan jvp:n ja paineviemärin saneeraus

**§ 129**

**Toimitusjohtajan katsaus**

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

**Päätösehdotus oli**

Merkitään tiedoksi.

**Perustelut**

Toimitusjohtajan katsauksessa käsitellään mm

- Vesijohtoveden laatu sekä jätevesien puhdistustulokset
- Ympäristölupavaatimusten täytyminen
- Tilintarkastuksen tilannekatsaus
- Muut ajankohtaiset asiat

**Muutoksenhakukielto**

§119, §120, §121, §122, §123, §125, §126, §127, §128, §129

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhalti-jayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

## Oikaisuvaatimus

§124

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.



Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.