

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Vieraanvaraisuus How we can protect the Rule of Law in Europe -konferenssille 5.2.2019**  
**TRE:583/00.04.02/2019**

**Lisätietoja päätöksestä**

Pormestarin sihteeri Ritva Vakkuri, puh. 0400 780 866, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Suhdetoimintasihteeri Erika McSherry, puh. 040 758 1724, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

"How we can protect the Rule of Law in Europe" -  
oikeusvaltiokonferenssin kunniaksi tarjotaan lounas Tampereen  
yliopistolla 5.2.2019.

Tarjoilun kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113120  
kaupunginhallitus, sisäinen tilaus 20130 PR-toiminta.

Kaupungin emäntä / isäntä vahvistetaan lähempänä  
vastaanoton ajankohtaa.

**Perustelut**

Suomi toimii Euroopan neuvoston puheenjohtajana 21.11.2018-  
17.5.2019. Suomessa järjestetään puheenjohtajakauden aikana osana  
puheenjohtajuusohjelmaa useita tapahtumia, joista yksi on Tampereella  
5.2.2019 järjestettävä "How we can protect the Rule of Law in Europe" -  
oikeusvaltiokonferenssi.

Ihmisoikeus- ja oikeusvaltiojärjestelmän vahvistaminen on Suomen  
puheenjohtajakauden keskeisin painopiste. Oikeusvaltiokonferenssi on  
osa Suomen puheenjohtajakauden päätapahtumia. Se kokoaa yhteen  
johtavia oikeusvaltioasiantuntijoita Euroopan neuvoston jäsenmaista,  
kansainvälisistä organisaatioista, tutkimuskentästä ja  
kansalaisyhteiskunnasta. Konferenssin järjestävät Tampereen yliopisto,  
ulkoministeriö, oikeusministeriö, valtioneuvoston kanslia sekä Euroopan  
neuvosto.

Myöntämisperusteet: merkittävä valtakunnallinen liitto, yhdistys tai  
yhteisö järjestää sääntömääräisen kokouksensa Tampereella tai  
merkittävä konferenssi, kulttuuri- tai urheilutapahtuma tai kansainvälinen  
kilpailu järjestetään Tampereella. (Tampereen kaupungin  
vieraanvaraisuus ja huomionosoitukset -konsernimääräys)

**Tiedoksi**

Nina Nordström / ulkoministeriö, tupa.talous(at)tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Liitteet:

1 Ulkoministeriön yhteistyöehdotus

**Allekirjoitus**

Lauri Lyly, pormestari

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 27.1.2019 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty sähköpostilla 22.1.2019.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan kaupunginhallitukselta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 8

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.