

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

Aika 19.02.2019, klo 16:00 - 18:20

Paikka Kaupunginhallituksen istuntosali

### **Käsitellyt asiat**

- § 24 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 25 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 26 **Ajankohtaiskatsaus**
- § 27 **Tampereen kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen taksan tarkistaminen**
- § 28 **Tampereen kaupungin ympäristönsuojelun valvontasuunnitelma vuosille 2019 - 2023**
- § 29 **Määräys ja uhkasakon asettaminen koskien piha-alueen siistimistä, Atanväylä 1**
- § 30 **Määräys ja uhkasakon asettaminen koskien kiinteistön piha-alueen siistimistä, Ryydynpohja 837-270-2663-38**
- § 31 **Ympäristö- ja rakennusjaoston varapuheenjohtajan osallistuminen Rakennustarkastuspäiville 13.-15.03.2019**
- § 32 **Rakennuslupahakemus, Tampellan Esplanadi 17 (19-74-R) 837-109-0967-0003**
- § 33 **Rakennuslupahakemus, Tampellan Esplanadi 19 (19-75-R), 837-109-0967-0002**
- § 34 **Rakennuslupahakemus, Sorinsilta 4 (19-114-R) 837-118-0448-0001**

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Sirniö Ilpo, puheenjohtaja  
Höyssä Matti, 1. varapuheenjohtaja  
Ahonen Reeta, saapui 16:07, poistui 17:58  
Kampman Ulla, poistui 17:46  
Lydén Erik  
Mäkeläinen Suvi  
Nisumaa-Saarela Katja  
Salonen Antti  
Sirén Antti, varajäsen

**Muut saapuvilla olleet**

Koivumäki Jonna, pöytäkirjanpitäjä, sihteeri  
Hyy Anna-Leea, viestintäpäällikkö  
Muttonen-Mattila Eija, rakennustarkastaja, esittelijä  
Ruonala Heidi, lakimies, poistui 17:53  
Stenhäll Jaakko, kaupunginhallituksen edustaja, saapui 16:02, poistui 17:30  
Willberg Harri, ympäristönsuojelupäällikkö, esittelijä

**Poissa**

Lindbom Kari

**Allekirjoitukset**

Ilpo Sirniö  
Puheenjohtaja

Jonna Koivumäki  
Sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.02.2019

Katja Nisumaa-Saarela

Erik Lydén

**Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 22.2.2019 kaupungin internetsivuille [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

22.02.2019

Jonna Koivumäki, pöytäkirjanpitäjä

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 24**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen**

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus kokouksen ajaksi viestintäpäällikkö Anna-Leea Hyrylle.

#### **Kokouskäsitely**

Jaakko Stenhäll saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 25**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Katja Nisumaa-Saarela ja Erik Lydén (varalle Antti Salonen).

#### **Perustelut**

Pöytäkirjan tarkastus Keskusvirastotalossa viimeistään torstaina 21.2.2019.

Jos pöytäkirjantarkastajaksi esitettävä tietää olevansa estynyt silloin suorittamasta tarkastusta tai tietää joutuvansa poistumaan tästä kokouksesta ennen sen päättymistä, on siitä ilmoitettava.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 26**

### **Ajankohtaiskatsaus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Eija Muttonen-Mattila, Rakennustarkastaja

#### **Päätösehdotus oli**

Merkitään katsaus tiedoksi.

#### **Kokouskäsittely**

Reeta Ahonen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

#### **Perustelut**

Katsaus ympäristö- ja rakennusjaoston ajankohtaisiin asioihin:

- Rakennusvalvonnan asiakaspalaute v.2018
- Rakennuslupaprosessin kesto v.2018 ja tilastotietoa tarkastusten määrästä

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 27**

### **Tampereen kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen taksan tarkistaminen**

TRE:731/02.04.03/2019

Valmistelija / lisätiedot:  
Harri Willberg

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Ympäristötarkastaja Tiina Ryyppö, puh. 040 806 2138, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Jonna Koivumäki, puh. 040 124 1626, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Harri Willberg, Ympäristönsuojelupäällikkö

#### **Päätösehdotus oli**

Ympäristö- ja rakennusjaosto hyväksyy liitteenä oleva Tampereen kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen taksan ja samalla kumoaa aiemman, 9.5.2017 § 66 hyväksytyt taksan.

Uusi taksa tulee voimaan 1.3.2019

#### **Perustelut**

Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi periä maksun ympäristönsuojelulain (527/2014) 205 § mukaisen luvan, ilmoituksen tai muun asian käsittelystä tai muista tässä pykälässä mainituista valvontatoimista. Vastaava säännös on myös jätelain (646/2011) 144 §:ssä, vesilain (587/2011) 18 luku 12 §:ssä ja merenkulun ympäristönsuojelulain (1672/2009) 13 luku 1 §:ssä. Maa-aineslain (555/1981) 23 § 1 momentin mukaan maa-aineslain mukaisen lupahakemuksen ja ottamissuunnitelman tarkastamisesta sekä ottamistoiminnan valvonnasta aiheutuvien kustannusten perimisestä on soveltuvin osin voimassa, mitä maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 145 §:ssä säädetään rakennustyön valvonnasta kunnalle suoritettavasta maksusta.

Tampereen kaupungin taloussäännön mukaan kaupunginvaltuusto päättää maksujen yleisistä perusteista. Maksujen yksityiskohtaisista perusteista ja maksuista päättää kaupunginhallitus, lautakunta ja johtokunta tehtäväalueensa osalta. Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt ympäristönsuojeluviranomaisen taksan 31.5.2000 § 127 ja ympäristönsuojeluviranomainen on tarkistanut taksaa viimeksi 9.5.2017 § 66.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

Ympäristönsuojeluvaranomaisen taksaa on tarpeen tarkistaa, sillä 1.2.2019 voimaan tulleiden ympäristönsuojelulain ja ympäristönsuojeluasetuksen muutoksen myötä osa aiemmin luvanvaraisista toiminnoista on siirtynyt uuteen yleiseen ilmoitusmenettelyyn tai rekisteröintimenettelyyn. Taksaan on lisäksi tehty muita lainsäädännön muutoksista johtuvia tarkastuksia. Maksuihin esitetään samalla noin 5 % korotusta.

Taksan esitetään tulevan voimaan 1.3.2019.

Ehdotus ympäristönsuojeluviranomaisen taksaksi 1.3.2019 alkaen on liitteenä.

**Tiedoksi**

Harri Willberg, Tiina Ryypö

Liitteet

1 TRE Ympäristönsuojeluviranomaisen taksa 01032019.doc



Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 28

### **Tampereen kaupungin ympäristönsuojelun valvontasuunnitelma vuosille 2019 - 2023**

TRE:930/11.02.00/2019

Valmistelija / lisätiedot:  
Harri Willberg

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Ympäristötarkastaja Jouni Lehtonen, puh. 050 3285969, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Jonna Koivumäki, puh. 040 1241626, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Harri Willberg, Ympäristönsuojelupäällikkö

#### **Päätösehdotus oli**

Ympäristö- ja rakennusjaosto päättää,

että liitteenä oleva ympäristönsuojelun valvontasuunnitelma vuosille  
2019 - 2023 hyväksytään.

#### **Perustelut**

Ympäristönsuojelulain (527/2014) ja -asetuksen (713/2014) mukaan  
kuntien on laadittava pilaantumisen vaaraa aiheuttavien toimintojen  
valvonnasta valvontasuunnitelma, joka sisältää linjauksia valvonnan  
järjestämisestä ja valvonnan kohdentamisesta sekä kohdentamisen  
perusteena olevan riskinarvioinnin periaatteet.

Tampereen kaupungin edellinen ympäristönsuojelun  
valvontasuunnitelma hyväksyttiin vuonna 2015. Valvontasuunnitelma on  
nyt päivitetty ympäristönsuojelulain ja -asetuksen edellytyksiä  
vastaavaksi.

Valvontasuunnitelman lisäksi luvan-, ilmoituksenvaraisten ja  
rekisteröitävien toimintojen määräaikaistarkistuksista ja niiden muusta  
säännöllisestä valvonnasta on laadittava myös valvontaohjelma.  
Valvontaohjelmassa on oltava tiedot valvottavista kohteista ja niihin  
kohdistettavista säännöllisistä valvontatoimista. Yksityiskohtainen  
valvontaohjelma toimii samalla valvontamaksun perusteena eikä sitä  
voida pitää julkisena asiakirjana, sillä sen julkistaminen saattaisi olla  
omiaan heikentämään valvonnan tehokkuutta.

Valvontasuunnitelman ja -ohjelman toteutumista arvioidaan seuraamalla  
tarkastusten määrää toimialoittain. Valvontasuunnitelma tuodaan

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

jatkossa ympäristö- ja rakennusjaoston tarkistettavaksi viiden vuoden välein. Valvontaohjelma pidetään jatkuvasti ajantasaisena ja se päivitetään vuosittain.

**Tiedoksi**

Harri Willberg, Jouni Lehtonen, Tiina Ryyppö

## Liitteet

1 YSU valvontasuunnitelma 2019\_2023.pdf

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 29

### **Määräys ja uhkasakon asettaminen koskien piha-alueen siistimistä, Atanväylä 1**

TRE:1195/10.03.01/2019

Valmistelija / lisätiedot:  
Heidi Ruonala

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Tarkastusinsinööri Pekka Rantanen, puh. 0400 749 840, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi, lakimies Heidi Ruonala, puh. 040 569 1218, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Jonna Koivumäki, puh. 040 124 1626, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Eija Muttonen-Mattila, Rakennustarkastaja

#### **Päätösehdotus oli**

Kiinteistön haltija velvoitetaan siistimään kiinteistön 837-31-6836-1 piha-  
alue poistamalla sieltä ajoneuvot sekä muu asuinrakennusten  
korttelialueelle kuuluvan tavara 31.3.2019 mennessä tämän  
veloitteen mahdollisen laiminlyönnin varalta asetettavan viidensadan  
(500) euron sakon uhalla.

#### **Perustelut**

Tarkastusinsinöörin lausunnossa 9.5.2018 todetaan, että kiinteistölle  
Atanväylä 1 on varastoitu ajoneuvoja ja muuta tavaraa. Kiinteistön  
haltijaa oli 7.6.2017 kehotettu siistimään kiinteistön piha-alue poistamalla  
sieltä käytöstä poistetut ajoneuvot sekä muu tavara. Toimenpide tuli  
tehdä 31.8.2017 mennessä. Kehotusta ei oltu noudatettu.  
Kiinteistönhaltijalle on toimitettu 7.6.2018 päivätty selvityspyyntö, jossa  
on todettu, että ympäristö- ja rakennusjaostolle tullaan esittämään, että  
se velvoittaisi kiinteistön haltijan mahdollisen laiminlyönnin varalta  
viidensadan (500) euron sakon uhalla suorittamaan kehotuksessa  
mainitut toimenpiteet. Kiinteistön haltija ei ole antanut pyydettyä  
selvitystä.

Tarkastuksessa 1.2.2019 todettiin, ettei kiinteistöltä ole poistettu  
kehotuksessa mainittuja ajoneuvoja ja muuta tavaraa.

Ympäristö- ja rakennusjaostolle esitetään, että ajoneuvot ja muu tavara  
määrätään poistettavaksi mahdollisen laiminlyönnin varalta  
asetettavan viidensadan (500) euron sakon uhalla 31.3.2019 mennessä.

#### **Tiedoksi**

Asunto Oy Atanväylä 1, Pekka Rantanen, Katja Rajaniemi

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Liitteet

- 1 Kehotus 7.6.2017
- 2 Tarkastuslausunto 9.5.2018
- 3 Selityspyyntö 7.6.2018
- 4 Valokuva
- 5 Tarkastuslausunto 1.2.2019

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

### § 30

## **Määräys ja uhkasakon asettaminen koskien kiinteistön piha-alueen siistimistä, Ryydynpohja 837-270-2663-38**

TRE:1337/10.03.01/2019

Valmistelija / lisätiedot:  
Heidi Ruonala

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Tarkastusinsinööri Pekka Rantanen, puh. 0400 749 840, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi, lakimies Heidi Ruonala, puh. 040 569 1218, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Jonna Koivumäki, puh. 040 124 1626, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Eija Muttonen-Mattila, Rakennustarkastaja

### **Päätösehdotus oli**

Kiinteistön haltija veloitetaan siistimään kiinteistön 837-270-2663-38 piha-alue poistamalla sieltä ruohonleikkurit, kuormalavat, koneet, laitteet, renkaat, polkupyörät, putket, kodinkoneet, muu sekalainen muovi- ja metallitavara sekä muu asuinrakennusten korttelialueelle kuulumatonta tavaraa 30.4.2019 mennessä tämän veloitteen mahdollisen laiminlyönnin varalta asetettavan kolmentuhannen (3 000) euron sakon uhalla.

### **Perustelut**

Tarkastusinsinööri on suorittanut kiinteistöllä 837-270-2663-38 tarkastuksen 8.5.2018. Tarkastuksessa todettiin, että kiinteistön piha-alueella on moottoriruohonleikkureita, kuormalavoja, koneita, laitteita, renkaita, polkupyöriä, putkia, kodinkoneita sekä muuta sekalaista muovi- ja metallitavaraa. Kiinteistön haltijaa oli 7.3.2018 kehoitettu siistimään piha-alue poistamalla sieltä edellä mainitut tavarat. Toimenpiteet tuli tehdä 30.4.2018 mennessä. Kehotusta ei oltu noudatettu. Kiinteistön haltijalta on 7.6.2018 pyydetty selvitystä uhkasakon asettamisen johdosta. Kiinteistön haltija on antanut 23.6.2018 päivätyn selvityksen. Selvityksessä ei ole esitetty mitään sellaista, minkä vuoksi uhkasakkoa ei tulisi asettaa.

### **Tiedoksi**

Kiinteistön omistaja, Pekka Rantanen, Katja Rajaniemi, Heidi Ruonala

Liitteet

- 1 Tarkastuslausunto 8.5.2018.pdf
- 2 Selvityspyyntö 7.6.2018.pdf

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 31**

### **Ympäristö- ja rakennusjaoston varapuheenjohtajan osallistuminen Rakennustarkastuspäiville 13.-15.03.2019**

TRE:1274/01.04.01/2019

Valmistelija / lisätiedot:  
Heidi Ruonala

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Lakimies Heidi Ruonala, puh. 040 569 1218, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Jonna Koivumäki, puh. 040 124 1626, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Höyssän esteellisyys päättyi ja hän palasi kokoukseen.

Esittelijä: Eija Muttonen-Mattila, Rakennustarkastaja

#### **Päätösehdotus oli**

Ympäristö- ja rakennusjaoston varapuheenjohtaja Matti Höyssä oikeutetaan osallistumaan Rakennustarkastuspäiville Vantaalla 13.-15.3.2019.

#### **Esteellisyys**

Matti Höyssä ilmoitti olevansa esteellinen asian käsittelyyn. Esteellisyys todettiin hallintolain 28 §:n 1 momentin 1) kohdan perusteella. Höyssä poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

#### **Kokouks käsittely**

Jaakko Stenhäll poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.

#### **Perustelut**

Rakennustarkastusyhdistys RTY ry:n vuosittaiset neuvottelu- ja koulutuspäivät järjestetään 13.-15.3.2019 Vantaalla. Jaostolle esitetään, että varapuheenjohtaja Höyssä oikeutetaan osallistumaan Rakennustarkastuspäiville. Päivien alustava ohjelma on liitteenä.

#### **Tiedoksi**

Matti Höyssä, Merja Mäkinen

Liitteet

1 RTY-päivät, ohjelma

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 32**

**Rakennuslupahakemus, Tampellan Esplanadi 17 (19-74-R) 837-109-0967-0003**

TRE:782/10.03.01/2019

Valmistelija / lisätiedot:  
Eija Muttonen-Mattila

**Valmistelijan yhteystiedot**

lupa-arkkitehti Annika Alppi, puh. 040 806 2639 ma-ke klo 11.30-13.00,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

hallintosihteeri Jonna Koivumäki, puh. 040 124 1626, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Eija Muttonen-Mattila, Rakennustarkastaja

**Päätösehdotus oli**

Asunto Oy Tampereen Espanhovin rakennuslupahakemus hyväksytään  
liitteessä mainituin ehdoin.

**Perustelut**

Rakennuslupa, MRL 125.1 §

Asuinrakennuksen ja pysäköintihallin osan rakentaminen.

**Tiedoksi**

Rakennusvalvonta

Liitteet

1 Toimenpideselvitys ja lupaehdot, pöytäkirja

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **§ 33**

#### **Rakennuslupahakemus, Tampellan Esplanadi 19 (19-75-R), 837-109-0967-0002**

TRE:789/10.03.01/2019

Valmistelija / lisätiedot:  
Eija Muttonen-Mattila

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

lupa-arkkitehti Annika Alppi, puh. 040 806 2639 ma-ke klo 11.30-13.00,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

hallintosihteeri Jonna Koivumäki, puh. 040 124 1626, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Eija Muttonen-Mattila, Rakennustarkastaja

#### **Päätösehdotus oli**

Asunto Oy Tampereen Espanrannan rakennuslupahakemus hyväksytään  
liitteessä mainituin ehdoin.

#### **Kokouskäsitely**

Ulla Kampman poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

#### **Perustelut**

Rakennuslupa, MRL 125.1 §

Asuinrakennuksen ja pysäköintihallin osan rakentaminen.

#### **Tiedoksi**

Rakennusvalvonta

Liitteet

1 Toimenpideselvitys ja lupaehdot, pöytäkirja



Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 34**

### **Rakennuslupahakemus, Sorinsilta 4 (19-114-R) 837-118-0448-0001**

TRE:5801/10.03.01/2018

Valmistelija / lisätiedot:  
Eija Muttonen-Mattila

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

hallintosihteeri Jonna Koivumäki, puh. 040 124 1626, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

lupa-arkkitehti Minna Järvinen, puh. 040 806 2441 ma-ke klo 11.30-13.00,  
minnamaarit.jarvinen@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Eija Muttonen-Mattila, Rakennustarkastaja

#### **Päätösehdotus oli**

Kiinteistö Oy Tampereen Kansi 1:n, Kiinteistö Oy Tampereen Kansi 6:n  
ja Kiinteistö Oy Tampereen kansi 2:n rakennuslupahakemus hyväksytään  
liitteessä mainituin ehdoin.

#### **Kokouskäsitely**

Heidi Ruonala ja Reeta Ahonen poistuivat kokouksesta asian käsittelyn  
aikana.

#### **Perustelut**

Rakennuslupa, MRL 125.1 §

Toimisto- ja asuinrakennuksen rakentaminen.

#### **Tiedoksi**

Rakennusvalvonta

Liitteet

1 Toimenpideselvitys ja lupaehdot, pöytäkirja

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Muutoksenhakukielto**

§24, §25, §26, §28

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhalti-jayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§27, §31

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Valitusosoitus**

§29, §30

## **Valitusosoitus**

### **Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### **Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisella on lisäksi valitusoikeus, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
faksi: 029 56 42269  
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmän on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Valitusosoitus**

§32, §33, §34

## **Valitusosoitus**

### **Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### **Rakennus- ja toimenpidelupa**

Valitusoikeus on:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen); sekä
- 4) kunnalla

### **Purkamis- ja maisematyölupa**

Valitusoikeus on:

- 1) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen);
- 2) kunnan jäsenellä; sekä
- 3) kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 4) elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella on valitusoikeus rakennuksen purkamista koskevasta päätöksestä myös silloin, kun rakennus on valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävä. Jos rakennusluvan mukainen rakentaminen merkitsee purkamislupaa edellyttävän valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävän rakennuksen purkamista, valitusoikeus rakennusluvasta on myös elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella.

### **Maa-aineslain mukainen ottamislupa**

Valitusoikeus on:

- 1) asianosaisella;
- 2) kunnan jäsenellä;
- 3) rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät;
- 4) toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät;
- 5) elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella sekä toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella;
- 6) muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
faksi: 029 56 42269  
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valitusaika**

Päätös on annettu julkipanon jälkeen. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antamisesta. Päätöksen antamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmän on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.