

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Kuuden suurimman kaupungin luottamushenkilöjohdon tapaaminen
TRE:6871/01.04.01/2017

Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteeri Ritva Vakkuri, puh. 0400 780 866,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Yhteysjohtaja Tuukka Salkoaho, puh. 040 806 3086,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Vantaalla 21. - 22.11.2017 järjestettävän kuuden suurimman kaupungin luottamushenkilöjohdon tapaamiseen oikeutetaan osallistumaan

Anna-Kaisa Heinämäki, apulaispormestari

Iiris Suomela, valtuuston 2. vpj (ei majoitusta)

Mikko Aaltonen, valtuuston 3. vpj

Veikko Vallin, kh:n jäsen

Aila DüNDAR-Järvinen, kh:n jäsen

Suvi Mäkeläinen, kh:n jäsen

Lassi Kaleva, kh:n jäsen

Tapaamisesta aiheutuvat kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 111111, Toimielimet yhteiset, sis.til. 20012 Luottamushenkilökoulutus

Perustelut

Kuuden suurimman kaupungin luottamushenkilöjohto kokoontuu säännöllisesti yhteiseen tapaamiseen vuosittain syksyllä ja keväällä. Tapaamisen järjestämisvuoro kiertää kaupunkien kesken. Seuraava tapaaminen pidetään Vantaalla 21. - 22.11.2017. Tapaamisessa kuullaan ja keskustellaan kuutta suurinta kaupunkia koskevista ajankohtaisista asioista ja kaupunkien yhteistyöstä.

Kutsussa toivotaan kaupunginhallitusten nimeävän tapaamiseen ensisijaisesti kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen puheenjohtajistot, halutessaan myös muita edustajia, yhteensä noin kuusi edustajaa jokaisesta kaupungista. Myös virkahenkilön osallistumista toivotaan kokouksen asioiden valmistelun vuoksi.

Tapaamisesta aiheutuvat kustannukset voidaan maksaa kustannuspaikalta 111111, Toimielimet yhteiset, sis.til. 20012 Luottamushenkilökoulutus.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Aino Jokinen, matkat@tampere.fi, Anna-Kaisa Heinämäki, Iiris Suomela, Mikko Aaltonen, Veikko Vallin, Aila Dünder-Järvinen, Suvi Mäkeläinen, Lassi Kaleva, Tuukka Salkoaho

Allekirjoitus

Lauri Lyly, pormestari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 25.11.2017 www.tampere.fi
Päätös on lähetetty sähköpostilla 20.11.2017.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan kaupunginhallitukselta.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 199

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.