

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tampereen kaupunginhallituksen ja konsernijaoston matka Ouluun 27. - 28.08.2018**  
**TRE:4795/01.02.02/2018**

**Lisätietoja päätöksestä**

Pormestarin sihteeri Ritva Vakkuri, puh. 0400 780 866,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Kaupunginhallituksen ja konsernihallituksen varsinaiset jäsenet, jäsenen estyneenä ollessa varajäsen ja kaupunginvaltuuston puheenjohtajisto oikeutetaan osallistumaan kaupunginhallituksen matkalle Ouluun 27. - 28.08.2018.

Luottamushenkilöiden KVTES:in mukaiset matkakustannusten korvaukset, kokouspalkkiot ja ansionmenetykskorvaukset sekä viranhaltijoiden ja työntekijöiden osallistumismaksut maksetaan kustannuspaikalta 113120, Kaupunginhallitus.

**Perustelut**

Tampereen kaupunginhallitus, Tampereen kaupunginhallituksen konsernijaosto ja kaupungin ylin johto tekee matkan Ouluun 27. - 28.8.2018. Kaupunginhallituksen ja kaupunginhallituksen konsernijaoston kokoukset pidetään matkan yhteydessä.

Matkasta aiheutuvat kustannukset, palkkiot ja ansionmenetykskorvaukset voidaan maksaa kustannuspaikalta 113120, Kaupunginhallitus.

**Lausunnot**

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio:

Pormestari päättää luottamushenkilöiden osallistumisesta matkoille ja koulutustilaisuuksiin lukuun ottamatta tarkastuslautakuntaa. Pormestari päättää matkoille ja tilaisuuksiin osallistumisesta perusteltujen esitysten pohjalta tapauskohtaisesti. Järjestettävillä opinto- ja koulutusmatkoilla on oltava kiinteä yhteys asianomaisen toimielimen toimialueeseen. Pormestarille on esitettävä matkan ohjelma, osanottajaluettelo ja kustannusarvio.

Muiden kuin valtuuston työseminaareihin sekä koulutus- ja opintomatkoille voivat osallistua toimielimen varsinaiset jäsenet, varsinaisen jäsenen ollessa estyneenä hänen henkilökohtainen varajäsenensä.

Koulutustilaisuuden järjestämisestä aiheutuvat kustannukset sekä luottamushenkilöiden palkkiot ja ansionmenetykskorvaukset voidaan maksaa kustannuspaikalta 113120, Kaupunginhallitus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Myös Luottamushenkilöiden mukana matkustavien viranhaltijoiden ja työntekijöiden osallistumismaksut voidaan maksaa kustannuspaikalta 113120, Kaupunginhallitus.

**Tiedoksi**

Aino Jokinen, Heli Hirvelä, matkat@tampere.fi, Jouko Aarnio

**Allekirjoitus**

Pormestari Lauri Lyly

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 11.8.2018 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös on lähetetty sähköpostilla 6.8.2018.

**Muutoksenhakuviranomaisen**

Muutosta päätökseen haetaan kaupunginhallitukselta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 108

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.