

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kuuden suurimman kaupungin luottamushenkilöjohdon tapaaminen Turussa 10.-11.4.2018
TRE:585/01.04.01/2018

Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteeri Ritva Vakkuri, puh. 0400 780 866,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Yhteysjohtaja Tuukka Salkoaho, puh. 040 806 3086,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Turussa 10.-11.4.2018 järjestettävän kuuden suurimman kaupungin luottamushenkilöjohdon tapaamiseen oikeutetaan osallistumaan

Kalervo Kummola, kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja
Atanas Aleksovski, kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja (ei majoitusta)

Ilkka Sasi, kaupunginhallituksen jäsen

Irja Tulonen, kaupunginhallituksen jäsen

Aila Dunder-Järvinen, kaupunginhallituksen jäsen

Anneli Kivistö, kaupunginhallituksen jäsen

Olga Haapa-aho, kaupunginhallituksen jäsen

Lassi Kaleva, kaupunginhallituksen jäsen

Sinikka Torkkola, kaupunginhallituksen varajäsen

Veikko Vallin, kaupunginhallituksen jäsen

Iiris Suomela, valtuuston 2. varapuheenjohtaja (ei majoitusta)

Tapaamisesta aiheutuvat KVTES:in mukaiset matkakustannusten korvaukset maksetaan kustannuspaikalta 113101, Toimielimet yhteiset.

Perustelut

Kuuden suurimman kaupungin luottamushenkilöjohto kokoontuu säännöllisesti yhteiseen tapaamiseen vuosittain syksyllä ja keväällä. Tapaamisen järjestämisvuoro kiertää kaupunkien kesken. Seuraava tapaaminen pidetään Turussa 10.-11.4.2018. Tapaamisessa kuullaan ja keskustellaan kuutta suurinta kaupunkia koskevista ajankohtaisista asioista ja kaupunkien yhteistyöstä. Kutsussa toivotaan kaupunginhallitusten nimeävän tapaamiseen ensisijaisesti kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen puheenjohtajistot, halutessaan myös muita edustajia, yhteensä noin kuusi edustajaa jokaisesta kaupungista. Myös virkahenkilön osallistumista toivotaan kokouksen asioiden valmistelun vuoksi.

Tapaamisesta aiheutuvat kustannukset voidaan maksaa kustannuspaikalta 113101, Toimielimet yhteiset.

Tiedoksi

Aino Jokinen, matkat@tampere.fi, Kalervo Kummola, Atanas Aleksovski, Ilkka Sasi, Irja Tulonen, Aila Dunder-Järvinen, Anneli

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kivistö, Olga Haapa-aho, Lassi Kaleva, Sinikka Torkkola, Veikko Vallin, Iiris Suomela, Tuukka Salkoaho

Allekirjoitus

Lauri Lyly, pormestari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.tampere.fi 20.3.2018

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 16.3.2018

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
16.03.2018

Mia Helin
Johdon sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 36

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.