

**Vanhusneuvoston puheenjohtajan osallistuminen Ympäristöministeriön Kunnat ikääntyneiden asumisen ja elinympäristöjen kehittämisessä -seminaariin 27.9.2017 Helsingissä**  
**TRE:6071/01.04.01/2017**

**Lisätietoja päätöksestä**

Pormestarin sihteeri Ritva Vakkuri, puh. 0400 780 866,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Hallintojohtaja Heli Hirvelä puh. 050 434 5466,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Vanhusneuvoston puheenjohtaja Arja Ojala oikeutetaan osallistumaan Ympäristöministeriön järjestämään Kunnat ikääntyneiden asumisen ja elinympäristöjen kehittämisessä -seminaariin Helsingissä 27.9.2017.

Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113151  
Kaupunginvaltuusto, sisäinen tilaus 25580 Vanhusneuvosto.

**Perustelut**

Tampereen vanhusneuvoston toiminnan painopisteitä on jo vuodesta 2015 lähtien ollut asuminen. Vanhusneuvosto on järjestänyt yleisötilaisuuksia, osallistunut suunnitteluun ja tehnyt yhteistyötä kaupungin kanssa asumisen esteettömyyteen, ikäystävällisyyteen ja yhteisöllisyyteen liittyen. Edellä mainittuun teemaan liittyen vanhusneuvoston jäsenet, mm. puheenjohtaja, ovat myös osallistuneet valtakunnalliseen työhön esimerkiksi seminaarien muodossa.

Ympäristöministeriö on jo useaan kertaan järjestänyt ikääntyneiden asumiseen liittyviä seminaareja, joihin on kutsuttu paikalle muun muassa vanhusneuvoston jäseniä. Vanhusneuvoston puheenjohtaja on osallistunut näihin seminaareihin myös aiemmin. Seuraava vastaava seminaari järjestetään Helsingissä 27.9.2017. Tämä Kunnat ikääntyneiden asumisen ja elinympäristöjen kehittämisessä -seminaari on maksuton ja siellä tarjotaan myös lounas. Matkoja ei kuitenkaan korvata.

Näin ollen vanhusneuvosto hakee matkakorvauksia puheenjohtaja Arja Ojalalle. Kustannukset voidaan maksaa kustannuspaikalta 113151 kaupunginvaltuusto, sisäinen tilaus 25580 vanhusneuvosto.

Seminaarin ohjelma löytyy linkistä <http://ikaaske.mailpv.net/a/s/79560694-2c4467706e3b4dd46892b473c771b60a/1898203>.

**Tiedoksi**

Aino Jokinen, Kirsi Nurmio, Arja Ojala

### **Allekirjoitus**

Lauri Lyly, pormestari

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 19.9.2017 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty sähköpostilla 14.9.2017.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan kaupunginhallitukselta.

## Oikaisuvaatimus

§ 149

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Puutarhakatu 6, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.