

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

Aika 19.12.2018, klo 16:00 - 17:30

Paikka Ravintola Myllärit, Åkerlundinkatu 4

### **Käsitellyt asiat**

- § 82 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen**
- § 83 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 84 Toimitusjohtajan katsaus**
- § 85 Infran talouden raportointi tammi-marraskuu 2018**
- § 86 Tampereen Infra Liikelaitoksen vuoden 2019 palvelu- ja vuosisuunnitelma**
- § 87 Katujen ja viheralueiden rakentamisen puitesopimus 2019-2020**
- § 88 Paikkatietopalvelujen palvelusopimus vuodelle 2019**
- § 89 Louhintatöiden puitesopimus**
- § 90 Toimitusjohtajan viransijaisten nimeäminen**
- § 91 Tampereen Infra Liikelaitoksen johtokunnan kokoukset 2019**
- § 92 Toimitusjohtajan päätösten otto-oikeus**

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Ilomäki Risto, puheenjohtaja  
Kuortti Jussi, 1. varapuheenjohtaja  
Sinkkonen Anne  
Tervo Anne  
Kunnari Janika  
Leppälahti Mikko  
Juva Antti  
Kaario Taru, varajäsenet

#### Muut saapuvilla olleet

Caglayan Merve, kaupunginhallituksen edustaja  
Marttila Tytti, sihteeri  
Suominen Sakari, toimitusjohtaja  
Puntola Sanna-Lenna, yksikön päällikkö

#### Poissa

Nordström Pia  
Pekkanen Tuomo

#### Allekirjoitukset

Ilomäki Risto  
Puheenjohtaja

Marttila Tytti  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.12.2018

20.12.2018

Anne Tervo

Anne Sinkkonen

#### Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävänä [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
27.12.2018 - 27.12.2018

Hallintosihteeri Tytti Marttila

## **§ 82**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus yksikön päällikkö Sanna-Leena Puntolalle tämän kokouksen ajaksi.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 83**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Anne Sinkkonen ja Anne Tervo.

## **§ 84**

### **Toimitusjohtajan katsaus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Asiat merkitään tiedoksi.

#### **Perustelut**

Toimitusjohtajan katsauksessa johtokuntaa informoidaan Infran talouteen ja liiketoimintaan liittyvistä asioista.

Käsiteltäviä asioita muun muassa:

- Poissaolot ja tapaturmat
- Tiedoksi rajapintaselvityksestä:

Pormestari on nimennyt päätöksellään 5.12.2018 § 177 ohjausryhmän, jonka tehtävänä on ohjata peruskaupungin ja tulevan Infra yhtiön työnjako- ja rajapintaselvitystä. Keskeiset selvityksen kohteena olevat toiminnot ovat kaupunkiympäristön palvelualueella.

Ohjausryhmään on nimetty puheenjohtajaksi apulaispormestari Aleksi Jäntti, varapuheenjohtajaksi apulaispormestari Anna-Kaisa Heinämäki ja jäseniksi 1. kaupunginvaltuuston varapuheenjohtaja Pekka Salmi, johtaja Mikko Nurminen, rakennuttamisjohtaja Milko Tietäväinen, kehittämispäällikkö Matias Ansaharju, rakennuttajahortonomi Petri Kujala, yksikön päällikkö Wille Siuko (Tampereen Infra), yksikön päällikkö Sanna-Leena Puntola (Tampereen Infra) ja kuntatekniikan työntekijä Timo Hannula (Tampereen Infra).

Ohjausryhmän tulee antaa esityksensä peruskaupungin ja Infra yhtiön väliseksi rajapinnaksi ja työnjaoksi tammikuun 2019 loppuun mennessä.

- Seutuseelvitys
- Liikelaitoksen organisaation ja toiminnan kehittäminen/Puntola.

## § 85

### Infran talouden raportointi tammi-marraskuu 2018

TRE:3461/02.02.01/2018

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Hallinto- ja talouspäällikkö Annamari Kortesaari, puh. 050 348 8878, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Tytti Marttila, puh. 040 801 6306, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Esittelijä

Sakari Suominen, Toimitusjohtaja

Talouden raportointi tammi-marraskuulta 2018 hyväksytään.

#### **Perustelut**

Infran tammi-marraskuun liikeylijäämä oli 1,6 milj. euroa eli 0,6 milj. euroa suunniteltua heikompi. Liikeylijäämä oli 2,0 milj. euroa heikompi kuin vastaavaan aikaan edellisvuonna.

Rakentamisen liikevaihto on 3,1 milj. euroa edellisen vuoden vastaavaa ajankohtaa pienempi. Liikevaihdossa näkyy erityisesti kaupunkiympäristön palvelualueen pienempi tilauskanta. Palvelujen ostojen suhteellinen osuus liikevaihdosta on kasvanut, koska maansiirto- ja kuljetuskaluston sekä alihankintojen hintataso on noussut.

Kunnossapitopalvelujen liikeylijäämä oli 0,5 milj. euroa, mikä on 0,5 milj. euroa heikompi kuin vuotta aiemmin. Alkutilvi oli erittäin runsasluminen, joka lisäsi lumikuormien poisajoa ja sepelin määrää edelliseen vuoteen verrattuna. Alkuvuoden aikana tehtiin myös ylitöitä 1200 tuntia enemmän kuin edellisenä vuonna. Lisäksi lisätöiden aloittaminen viivästyi kuukaudella, koska sepelin poisto tehtiin vasta toukokuun aikana.

Korjaamon toiminta oli marraskuussa edelleen alijäämäistä korkeiden tilavuokrien ja negatiivisen varastokatteen vuoksi.

Henkilöstökulujen ennustetaan toteutuvan kunnossapidon ylitöiden vuoksi 0,4 milj. euroa vuosisuunnitelmaa suurempana. Palkallisten henkilötyövuosien määrän ennustetaan toteutuvan vuosisuunnitelmaa pienempänä korjaamon asentajien Tampereen Kaupunkiliikenteelle siirtymisen vuoksi.

Tilinpäätösennusteen mukaan koko vuoden liikeylijäämä toteutuu 1,3 milj. euroa vuosisuunnitelmaa heikompana eli 2,6 milj. eurona.

**Tiedoksi**

Irja Peltoniemi, Annamari Kortesaari

Liitteet

1 Talousraportti tammi-marraskuu 2018.pdf

## § 86

### **Tampereen Infra Liikelaitoksen vuoden 2019 palvelu- ja vuosisuunnitelma**

TRE:6118/02.02.01/2018

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Hallinto- ja talouspäällikkö Annamari Kortesaari, puh. 050 348 8878, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Tytti Marttila, puh. 040 801 6306, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Esittelijä

Sakari Suominen, Toimitusjohtaja

Tampereen Infra Liikelaitoksen vuoden 2019 palvelu- ja vuosisuunnitelma hyväksytään.

#### **Perustelut**

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 19.11.2018 vuoden 2019 talousarvion ja vuosien 2019-2022 taloussuunnitelman. Johtokunnan on hyväksyttävä kuntalain 67 §:n mukaan liikelaitoksen talousarvio (palvelu- ja vuosisuunnitelma) vuoden loppuun mennessä.

Palvelu- ja vuosisuunnitelma sisältää kaupunginvaltuuston asettamat toiminnan painopisteet, toiminnan tavoitteet ja strategian vuositavoitteet, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, riskiprofiilin sekä henkilöstö- ja koulutussuunnitelman.

Liikelaitokselle on toiminnan tavoitteiden lisäksi sitovaa korvaus peruspääomasta. Vuonna 2019 korvaus 11,3 milj. euron peruspääomasta on 0,890 milj. euroa. Kaupunginvaltuuston hyväksymässä talousarviossa Infran liikeylijäämä on 3,5 milj. euroa. Konsernijohtajan päätöksellä 30.11.2018 on vähennetty Infran toimintamenoja 73 000 euroa, koska työttömyysvakuutusmaksu alenee vuonna 2019. Palvelu- ja vuosisuunnitelmassa Infran liikeylijäämä on 3,6 milj. euroa. Tilikauden ylijäämä on 2,7 milj. euroa.

Johtokunnalle raportoidaan palvelu- ja vuosisuunnitelman toteutumisesta maaliskuusta alkaen.

#### **Tiedoksi**

Anniina Ylä-Mattila, Irja Peltoniemi, Annamari Kortesaari

Liitteet

1 Tampereen Infra Liikelaitoksen palvelu- ja vuosisuunnitelma 2019.pdf



Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 87

### **Katujen ja viheralueiden rakentamisen puitesopimus 2019–2020**

TRE:8155/02.08.01/2018

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Yksikön päällikkö Wille Siuko, p. 0500 631 439,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Tytti Marttila, p. 040 801 6306,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Esittelijä

Sakari Suominen, Toimitusjohtaja

Katujen ja viheralueiden rakentamisen puitesopimus vuosille  
2019–2020 hyväksytään.

Toimitusjohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan sopimus.

#### **Perustelut**

Rakentamispalvelut on yhdessä kaupunkiympäristön rakennuttamisen ja ylläpidon kanssa laatinut katujen ja viheralueiden puitesopimusluonnoksen. Puitesopimusta noudatetaan kaupungin sisäisissä rakennusurakoissa. Vuosittaiset tilausmäärät ja urakkakohteet esitetään tilaajan vuosisuunnitelmassa ja talousarviossa

Puitesopimus on yleispiirteinen sopimus, jossa on esitetty tilaajana toimivan kaupunkiympäristön kehittämisen ja urakoitsijana toimivan Tampereen Infran yleiset kaupalliset vastuut ja velvoitteet. Puitesopimus täsmentää rakennusallalla yleisesti käytettyjä yleisiä sopimusehtoja YSE 1998. Koska tilaaja ja tuottaja ovat edelleen kaupungin yksiköitä, ei esimerkiksi rakennusajan tai takuuajan vakuuksia ole katsottu tarpeellisiksi

Puitesopimuksen mukaan toimittaessa yksittäisistä rakennuskohteista tilaaja tekee tarjouspyynnön, jossa määritetään kohteen yksilöidyt tiedot, kuten urakan laajuus, laatu, aikataulu ja maksuperuste. Tarjouspyynnön perusteella tuottaja tekee tarjouksen. Kun urakan ehdoista tilaajalla ja tuottajalla on sama käsitys, tilaaja tekee hankintapäätöksen ja tilauksen.

Sopimusluonnos perustuu aikaisempiin käytössä olleisiin puitesopimuksiin, joihin on tehty tarkennuksia ja lisäyksiä pyrkien toiminnan jatkuvaan kehittämiseen ja laadun parantamiseen.

#### **Tiedoksi**

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

Wille Siuko, Anne Ravaska, Marko Kalela, Kati Suhonen, Eija Uusi-Piuhari, Milko Tietäväinen, Petri Kantola

Liitteet

1 Rakentamisen puitesopimus\_2019-2020.pdf

**§ 88**

**Paikkatietopalvelujen palvelusopimus vuodelle 2019**

TRE:8157/02.08.01/2018

**Valmistelijan yhteystiedot**

Yksikön päällikkö Olavi Ujanen, p. 050 351 6571,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Tytti Marttila, p. 040 801 6306,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Päätösehdotus oli**

Esittelijä

Sakari Suominen, Toimitusjohtaja

Paikkatietopalvelujen palvelusopimus vuosille 2019 hyväksytään.

Toimitusjohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan sopimus.

**Perustelut**

Kaupunkiympäristön palvelualue on pyytänyt Tampereen Infra Liikelaitokselta tarjouksen infraomaisuuden hallinnasta, paikkatieto-, maastomittaus- ja tutkimuspalveluista sekä kehittämis- ja asiantuntijapalvelujen, tietojärjestelmien tuen että ICT laiteympäristön ylläpidon hankinnasta.

Sopimuksen arvoksi on määritelty asiasta käytyjen neuvottelujen jälkeen 2 300 000 euroa. Sopimus tukeutuu liitteenä olevaan sopimusmalliin ja sen sisältöön sekä tehtäväluetteloon.

**Tiedoksi**

Olavi Ujanen

Liitteet

1 Kapa\_Infra\_pati\_palvelusopimus\_2019.pdf

## § 89

### Louhintatöiden puitesopimus

TRE:6976/02.07.01/2018

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Hallintosihteeri Tytti Marttila, p. 040 801 6306,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hankinta-asiantuntija Maarit Ketola, p. 040 774 2579,  
etunimi.sukunimi@tuomilogistiikka.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Esittelijä

Sakari Suominen, Toimitusjohtaja

Louhintatöiden puitejärjestelyyn valitaan Lännen  
Louhintatekniikka Oy (2118827-6), Metarno Oy (0968737-1),  
Normilouhinta Oy (1011690-4) ja Terrawise Oy (0756091-6).

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on noin 500 000 € sisältäen  
optiokauden.

Hankintapäätös on Tampereen kaupunkia sitova vasta, kun  
hankintasopimus on allekirjoitettu.

Option käytöstä tehdään erillinen päätös.

#### **Perustelut**

Tuomi Logistiikka Oy pyysi tarjouksia Tampereen Infra  
Liikelaitoksen toimeksiannosta louhintatöistä. Sopimuskausi  
1.4.2019 - 31.3.2020 + 1 + 1 vuoden optiokausi.

Kyseessä on viiden urakoitsijan puitejärjestely.

Hankintamenettely on hankintalain 32 §:n mukainen avoin  
menettely. Kyseessä on EU-kynnysarvon alittava urakka.  
Hankinnasta lähetettiin hankintailmoitus julkaistavaksi  
HILMA-palvelussa 26.10.2018 ja tarjouspyyntö oli saatavilla  
Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalissa.

Tarjouksen jättivät määräaikaan 14.11.2018 klo 12 mennessä  
Lännen Louhintatekniikka Oy, Metarno Oy, Normilouhinta Oy ja  
Terrawise Oy.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi: Hankintalain  
104 §:n mukaisesti hankintailmoitusta, tarjouspyyntöä tai  
tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava  
tarjouskilpailusta. Kaikki tarjouskilpailuun osallistuneet tarjoukset  
täyttivät tarjouspyynnön vaatimukset.

Vertailuperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin hinnaltaan halvin tarjous. Tarjousten tarkemmat vertailuhinnat ovat nähtävissä liitteenä olevasta vertailutaulukosta.

Kaikki tarjoajat esitetään valittaviksi louhintatöiden puitejärjestelyyn.

Hankintalain 105 §:n mukaan hankintayksikön on suljettava tarjouskilpailusta ehdokas tai tarjoaja, joka ei vastaa asetettuja soveltuvuusvaatimuksia. Soveltuvuusvaatimusten täyttyminen tulee tarkastaa tarjouskilpailun voittajan osalta ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

Hankintayksikkö on tarkastanut valittavaksi esitettyjen yritysten soveltuvuuden ennen hankintapäätöstä. Kaikki tarjoajat täyttävät tarjouspyynnössä tarjoajien soveltuvuudelle asetetut vaatimukset.

Valitut tarjoajat ovat ennen hankintapäätöstä toimittaneet tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään Tuomi Logistiikka Oy:n sähköisessä arkistossa. Yhdysesikö: Hankinta-asiantuntija Maarit Ketola, maarit.ketola@tuomilogistiikka.fi, puh.040 774 2579.

Hankinnan valmistelijana toimivat Tuomi Logistiikka Oy:stä hankinta-asiantuntija Maarit Ketola ja työryhmä Tampereen Infra Liikelaitoksesta.

Hankintapäätös on saanut lainvoiman 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksi**

tarjoajat, Petra Kurki, Anne Ravaska, Wille Siuko, Irja Peltoniemi, Tuomi: Maarit Ketola, Jussi Tamminen, Mika Ojanen, Antti Sinervo

Liitteet

1 Vertailutaulukko

## **§ 90**

### **Toimitusjohtajan viransijaisten nimeäminen**

TRE:7767/01.02.01/2018

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Hallintosihteeri Tytti Marttila, p. 040 801 6306,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Toimitusjohtaja Sakari Suominen, p. 0400 731 184,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin muutoksin.

#### **Päätösehdotus oli**

Esittelijä

Sakari Suominen, Toimitusjohtaja

Todetaan toimitusjohtajan irtisanoutuminen.

Yksikön päällikkö Sanna-Leena Puntola nimetään toimitusjohtajan 1. viransijaiseksi 20.12.2018–28.2.2019 väliseksi ajaksi ja 1.3.2019 alkaen toimitusjohtajan avoimen viran hoitajaksi siihen saakka, kunnes uusi vakituinen toimitusjohtaja on valittu ja aloittaa tehtävässään ja

toimitusjohtajan 2. viransijaiseksi nimetään yksikön päällikkö Timo Aaltonen 1. viransijaisen ollessa estyneenä.

#### **Kokouskäsitely**

Merkittiin, että yksikön päällikkö Sanna-Leena Puntola ilmoitti olevansa esteellinen hallintolain 28 §:n 1 momentin mukaan ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Asian esittelijä, toimitusjohtaja Sakari Suominen muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Todetaan toimitusjohtajan irtisanoutuminen.

Yksikön päällikkö Sanna-Leena Puntola nimetään toimitusjohtajan 1. viransijaiseksi 20.12.2018–28.2.2019 väliseksi ajaksi ja 1.3.2019 alkaen toimitusjohtajan avoimen viran hoitajaksi siihen saakka, kunnes uusi vakituinen toimitusjohtaja on valittu ja aloittaa tehtävässään ja toimitusjohtajan 2. viransijaiseksi nimetään yksikön päällikkö Timo Aaltonen 1. viransijaisen ollessa estyneenä.

Puheenjohtaja tiedusteli muutosehdotuksen saamaa kannatusta ja totesi, että muutosehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

#### **Perustelut**

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

Toimitusjohtaja Sakari Suominen on irtisanoutunut. Virkasuhde päättyy 28.2.2019.

Tampereen Infra Liikelaitoksen johtokunta päätti kokouksessaan 21.11.2018 § 79 toimitusjohtajan varahenkilöistä.

Toimitusjohtajan tehtävä on virka ja varahenkilöt ovat toimessa. Jotta toimitusjohtajan varahenkilöt voivat tehdä viranhaltijapäätöksiä toimitusjohtajan jäädessä pois tehtävästään, tulee johtokunnan nimetä varahenkilöt viransijaisiksi, kunnes uusi toimitusjohtaja aloittaa tehtävässään.

**Tiedoksi**

Sanna-Leena Puntola, Timo Aaltonen



## § 91

### Tampereen Infra Liikelaitoksen johtokunnan kokoukset 2019

TRE:8141/00.02.01/2018

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Tytti Marttila, p. 040 801 6306,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Johtokunnan kokoukset pidetään keväällä 2019 Jokipohjantien toimispiteen neuvotteluhuoneessa klo 16.00 alkaen seuraavasti:

23.1.2019 keskiviikko

20.2.2019 keskiviikko

19.3.2019 tiistai

23.4.2019 tiistai

21.5.2019 tiistai

19.6.2019 keskiviikko.

#### **Päätösehdotus oli**

Esittelijä

Sakari Suominen, Toimitusjohtaja

Johtokunnan kokoukset esitetään pidettäväksi Infran Jokipohjantien toimipiteen neuvotteluhuoneessa keskiviikkoisin klo 16.00 alkaen seuraavasti:

23.1.2019

20.2.2019

20.3.2019

24.4.2019

22.5.2019

19.6.2019.

#### **Kokouskäsitely**

Asian käsittelyn kuluessa Janika Kunnari esitti, että maaliskuu-, huhtikuun ja toukokuun kokoukset pidetään päivää aikaisemmin tiistaina. Anne Sinkkonen kannatti esitystä.

Puheenjohtaja tiedusteli esityksen saamaa kannatusta ja totesi sen tulleen hyväksytyksi yksimielisesti.

#### **Perustelut**

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tampereen kaupungin hallintosäännön 119 §:n mukaan toimitella päätetään kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitella jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

**Tiedoksi**

ko-pa-li, Sanna-Leena Puntola, Timo Aaltonen, Wille Siuko, Jari Jaakola, Olavi Ujanen, Minna Kareinen

**§ 92**

**Toimitusjohtajan päätösten otto-oikeus**

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta johtokunnan käsiteltäväksi.

**Perustelut**

Johtokunta on päättänyt 23.8.2017 § 56, ettei käytä otto-oikeuttaan toimitusjohtajan päätöksiin, jotka koskevat henkilöstöhallintoa lukuun ottamatta yksikön päälliköiden ottamista toistaiseksi voimassaolevaan vakinaiseen palvelussuhteeseen.

Otto-oikeuden alaiset päätöspöytäkirjat toimitetaan johtokunnalle perjantaisin ja ne ovat nähtävillä kokouksessa.

Tampereen Infra Liikelaitoksen johtokunta ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan alla oleviin päätöksiin:

Toimitusjohtaja, Tampereen Infra Liikelaitos  
§ 130 Raskassuojien hankinta, 03.12.2018  
§ 126 Vahingonkorvausanomus esinevahingosta  
Suoniemenkadulla, 29.11.2018

§ 136 Tampereen Infra Liikelaitoksen toimintasääntö, 12.12.2018.

## Valitusosoitus

§89

## Valitusosoitus

### Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista hankintaoikaisua. Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 25 §:n mukaisen kyseistä hankintaa koskevan kynnysarvon.

#### 1. Hankintaoikaisu (oikaisuohje)

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisua koskevasta vaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Hankintaoikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### Oikaisuviranomainen

Hankintaoikaisua haetaan päätöksen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14-16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### Määräaika

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiantopäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## 2. Valitus markkinaoikeuteen (valitusosoitus)

Jos hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain vastaisesti, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 3 momentin mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Muutoksenhaku**

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoituksen).

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 130 §:n 1) tai 3) kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asiaosainen voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

### **Tiedoksisaanti**

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituskielto**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hallinto-oikeudesta kuntalain (410/2015) eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 2 momentin mukaisesti markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Valituksen tekeminen**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja sen mukaan kuin hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
faksi 029 56 43314  
sähköposti markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 148 §). Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava päätöksessä mainitulle muutoksenhakuviranomaiselle edellä kohdassa "Oikaisuviranomainen" mainittuun osoitteeseen.