

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tampereen kaupungin ylimmän johdon tapaaminen Tampereella 10.11.2017**  
**TRE:7358/01.04.01/2017**

**Lisätietoja päätöksestä**

Pormestarin sihteeri Ritva Vakkuri, puh. 0400 780866,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Hallintojohtaja Heli Hirvelä, puh. 050 4345466 ja tarkastusjohtaja  
Markus Kiviaho, puh. 040 160 1529, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen kaupungin valtuustosalissa perjantaina 10.11.2017 järjestettävään kaupungin ylimmän johdon tapaamiseen oikeutetaan osallistumaan kaupunginvaltuuston puheenjohtajat, kaupunginhallituksen jäsenet, lautakuntien ja johtokuntien puheenjohtajat tai heidän varahenkilönsä.

Tilaisuuden järjestämisestä aiheutuvat kustannukset sekä luottamushenkilöiden ansionmenetyskorvaukset maksetaan kustannuspaikalta 113101 Toimielimet yhteiset.

**Perustelut**

Sisäinen tarkastus järjestää ylimmän johdon tapaamiseen. Tapaamisessa käsiteltäviä keskeisiä teemoja ovat mm. korruption erilaiset ilmenemismuodot kunnallishallinnossa, hyväksyttävän vieraanvaraisuuden linjaukset sekä esteellisyysäännösten soveltaminen.

Tapaaminen järjestetään kaupunginvaltuuston puheenjohtajille, kaupunginhallituksen jäsenille, lautakuntien ja johtokuntien puheenjohtajille tai heidän varahenkilöilleen virastotalolla valtuustosalissa perjantaina 10.11.2017.

**Lausunnot**

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio:

Luottamushenkilöiden koulutus- ja opintomatkojen sekä koulutustilaisuuksiin osallistumisen periaatteista annetun konsernimääräyksen mukaan Tampereella järjestettäviin toimielinten työseminaareihin voivat osallistua sekä varsinaiset että varajäsenet.

Koulutustilaisuuden järjestämisestä aiheutuvat kustannukset sekä luottamushenkilöiden ansionmenetyskorvaukset voidaan maksaa kustannuspaikalta 113101 Toimielimet yhteiset.

**Tiedoksi**

Asianosaiset toimielinten puheenjohtajat, jäsenet ja varahenkilöt, Aino Jokinen, Markus Kiviaho

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Allekirjoitus**

Lauri Lyly, pormestari

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

päätös on nähtävänä 18.10.2017 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös on lähetetty sähköpostilla 13.10.2017.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan kaupunginhallitukselta.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 169

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Puutarhakatu 6, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.