

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Avant pienkuormaimen hankinta

TRE:2704/02.07.01/2019

Lisätietoja päätöksestä

Liikuntapäällikkö Jari Tolvanen, puh. 050 554 5858, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hankkija Oy:ltä (Y-tunnus 0224546-6) hankitaan pienkuormain Avant 745 kokonaishintaan 32 000 euroa, alv 0 %.

Hankinta maksetaan kustannuspaikalta 137381 ja prr-osalta IO1370_2019_1_3.

Päätös sitoo Tampereen kaupunkia vasta sen saatua lainvoiman.

Perustelut

Liikuntapäällikkö Jari Tolvanen:

Liikunta- ja nuorisoyksikön käytössä on hyväksi ja monipuoliseksi todettuja Avant-merkkisiä pienkuormaimia lisälaitteineen. Lisälaitteiden yhteiskäyttö, henkilökunnan kouluttaminen sekä siirtyminen eri työpisteisiin tukee saman merkkisten pienkuormainten käyttöä ja hankintaa.

Liikunta- ja nuorisoyksikön investointiohjelmassa on määräraha trukin hankintaan Tampereen Messu- ja Urheilukeskukseen. Käytäntö on kuitenkin osoittanut, että Avant-pienkuormaimella pystyy tekemään monipuolisempia töitä, joten sen hankinta trukin sijaan on järkevää.

Edellä mainituista syistä on perusteltua hankkia Avant-pienkuormain Hankkija Oy:ltä. Kyseessä on kansallisen kynnyсарvon allittava hankinta.

Hallimestari Vesa-Pekka Salminen pyysi Hankkija Oy:ltä tarjouksen pienkuormain Avant 745:stä. Hankkija tarjosi 22.3.2019 päivätyllä tarjouksella konetta kokonaishintaan 32 000 euroa, alv 0 %. Toimitukseen on sovittu sisältyväksi myös rekisteröintipaketti.

Esitän, että Hankkija Oy:ltä (Y-tunnus 0224546-6) hankitaan pienkuormain Avant 745 kokonaishintaan 32 000 euroa, alv 0 % ja että hankinta maksetaan kustannuspaikalta 137381 ja prr-osalta IO1370_2019_1_3.

Liikunta- ja nuorisoyksikön johtajan päätösvalta asiassa perustuu hyvinvoinnin palvelualueen johtajan päätökseen 28.1.2019 § 9 (palvelualueen johtajan toimivaltaan kuuluvan asian siirtäminen viranhaltijan ratkaistavaksi).

Tiedoksi

Hankkija Oy, johtoryhmä, liikuntapalvelut talous, sitar, Lauri Savisaari, Päivi Lehtinen, Tuomi Logistiikka Oy: Antti Sinervo

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kulttuuri- ja taideyksikön johtaja Toimi Jaatinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 9.9.2019: www.tampere.fi

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 5.9.2019.

Muutoksenhakuviranomainen

Liikunta- ja nuorisoyksikön johtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 151

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.