

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tenavauimakoulu- ja vesipeuhularyhmien ohjauksen hankinta - option käyttö
TRE:2783/02.07.01/2018

Lisätietoja päätöksestä

Liikunta- ja nuorisoyksikön johtaja Pekka P. Paavola, puh. 050 554 5831, etunimi.p.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Johtava liikunnanohjaaja Anne Lahtinen, puh. 050 554 5874, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tenavauimakoulu- ja vesipeuhularyhmien ohjauksen hankintaa Uinti Tampere ry:ltä jatketaan päätökseen 27.7.2016, § 180 perustuen optiokaudelle 2.9.2018 - 19.5.2019.

Alkuperäisestä sopimuksesta poiketaan sopijapuolten yhteisellä hyväksynnällä siten, että palvelutuotanto jatkuu alkuperäisen sopimuksen mukaisesti Tesoman uimahallilla, mutta Hervannan uimahallin osuutta ei järjestetä.

Perustelut

Liikuntajohtaja päätti 27.7.2016, § 180 (Dnro TRE:3557/02.07.01/2016) tenavauimakoulu- ja vesipeuhularyhmien ohjauksen hankkimisesta kaudelle 28.8.2016 - 4.5.2017 + 1 + 1 vuoden optiot. Palvelun tuottajaksi tuli valituksi Uinti Tampere ry. Päätöksen mukaan sopimusta on mahdollista jatkaa 1 + 1 optiovuosilla.

Liikunta- ja nuorisoyksikön johtajan päätöksellä 3.5.2017, § 107 sopimusta on jatkettu kaudelle 19.8.2017 - 27.5.2018 ja jäljellä on vielä yksi optiovuosi.

Toimintaa on järjestetty sekä Tesoman että Hervannan uimahalleissa. Uinti Tampere ry:n sekä liikunta- ja nuorisoyksikön kesken on sovittu, että toiminta keskitetään viimeiseksi optiokaudeksi Tesoman uimahalliin.

Tiedoksi

Uinti Tampere ry, johtoryhmä, Anne Lahtinen, Tommi Liimatta, Tuula Paavola, Pia Tolvanen, liikuntapalvelut talous, Leena Salminen, Tuomi Logistiikka Oy: Antti Sinervo, Leila Tuurala

Allekirjoitus

Pekka P. Paavola, liikunta- ja nuorisoyksikön johtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 17.5.2018: www.tampere.fi
Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 14.5.2018.

Muutoksenhakuviranomainen

Liikunta- ja nuorisoyksikön johtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 112

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.