

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Aika 18.12.2019, klo 08:05 - 09:39

Paikka TKL Kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 54 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 55 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 56 Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat**
- § 57 Linja-autohankinnat 2020**
- § 58 Vuosisuunnitelma**
- § 59 Johtokunnan kokousten pitäminen ja kokouskutsun lähettäminen**
- § 60 Kuukausiraportti**
- § 61 Toimitusjohtajan katsaus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Kuortti Jussi, puheenjohtaja
Leino Joanna, 1. varapuheenjohtaja
Ahponen Tatu
Haapa-aho Olga
Joki Juha
Kivekäs Pekka
Kytöharju Raija
Pihlaja Katri, saapui 08:09
Santaniemi Johanna
Talonen Minna

Muut saapuvilla olleet

Kallio Matleena, Henkilöstökoordinaattori, sihteeri
Ala-Maakala Ilkka, Liikennejohtaja
Keinonen Kalle, Kalustopäällikkö
Pirhonen Pekka, Toimitusjohtaja

Allekirjoitukset

Jussi Kuortti
Puheenjohtaja

Matleena Kallio
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.12.2019

19.12.2019

Johanna Santaniemi

Minna Talonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen johtokunnan
allekirjoittamaton pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä johtokunnan
kokousta
seuraavan viikon 27.12.2019 Kaupunkiliikenteen kirjaamossa,
Jokipohjantie 24.

Allekirjoitettu pöytäkirja nähtävänä 28.12.2019 www.tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Matleena Kallio

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 54**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen johtokunta päättää todeta kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 55

Pöytäkirjan tarkastaminen

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen johtokunta päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Johanna Santaniemi ja Minna Talonen (varalle Joanna Leino ja Juha Joki).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 56

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

TRE:8125/00.01.01/2018

Lisätietoja päätöksestä

toimitusjohtaja Pekka Pirhonen, puh. 0400 172 328, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Pekka Pirhonen, Toimitusjohtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen johtokunta päättää, että asia merkitään tiedoksi.

Perustelut

Johtokunnan puheenjohtaja ei ole johtokunnan puolesta käyttänyt otto-oikeutta Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen johtokunnan alaisten viranomaisten päätöksiin:

Toimitusjohtaja 03.12.2019 § 38

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen johtokunta, § 57, 18.12.2019

Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen johtokunta, § 51, 20.11.2019

§ 57

Linja-autohankinnat 2020

TRE:7089/08.01.00/2019

Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen johtokunta, 18.12.2019, § 57

Valmistelijan yhteystiedot

Kalustopäällikkö Kalle Keinonen, puh. 050 376 9213, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Kalle Keinonen, Kalustopäällikkö

Päätösehdotus oli

Esittelijä Kalle Keinonen uudisti päätösehdotuksensa:

Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen johtokunta päättää, että Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitos julkaisee tarjouspyynnön 5-10 nivelbussin hankinnasta vuonna 2020 ja sisällyttää tarjouspyyntöön option 0- 10 bussin hankinnasta vuosina 2021 ja 2022 ja että päätös vuonna 2020 hankittavista nivelbusseista ja niiden määrästä tehdään tarjouskilpailun ratkettua ja että muista mahdollisista vuoden 2020 linja-auto- tai kalustohankinnoista päätetään myöhemmin.

Perustelut

Tampereen kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 18.11.2019 käsitellyt pormestarin laatiman talousarvioehdotuksen vuodelle 2020.

Talousarviossa on Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen vuoden 2020 investointeihin varattu 3 miljoonaa euroa.

Joukkoliikenteen matkustajien lisääntyminen on ruuhkauttanut runkolinjastoa, minkä vuoksi joukkoliikenteen tilaaja on esittänyt oman tuotannon vuoden 2020 korvausinvestointeihin sisällytettävän matkustajakapasiteetiltaan telibusseja suurempia nivelbusseja.

TKL on tältä pohjalta valmistellut nivelbussien hankintaa koskevat tarjousasiakirjat. Hankittavaksi esitetään vuonna 2020 5-10 kpl nivelbusseja ja vuosina 2021 ja 2022 samaisen tarjouskilpailun perusteella optiota 0-10 auton vuotuisen hankintaan myöhemmin tehtävien hankintapäätösten perusteella.

Asia jätettiin pöydälle 20.11.2019.

Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen johtokunta, 20.11.2019, § 51

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Päätös

Asia jätettiin pöydälle.

Esittelijä: Kalle Keinonen, Kalustopäällikkö

Päätösehdotus oli

Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen johtokunta päättää,

että Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitos julkaisee tarjouspyynnön 5-10 nivelbussin hankinnasta vuonna 2020 ja sisällyttää tarjouspyyntöön option 0-10 bussin hankinnasta vuosina 2021 ja 2022 ja

että päätös vuonna 2020 hankittavista nivelbusseista ja niiden määrästä tehdään tarjouskilpailun ratkettua ja

että muista mahdollisista vuoden 2020 linja-auto- tai kalustohankinnoista päätetään myöhemmin.

Perustelut

Tampereen kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 18.11.2019 käsitellyt pormestarin laatiman talousarvioehdotuksen vuodelle 2020.

Talousarviossa on Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen vuoden 2020 investointeihin varattu 3 miljoonaa euroa.

Joukkoliikenteen matkustajien lisääntyminen on ruuhkauttanut runkolinjastoa, minkä vuoksi joukkoliikenteen tilaaja on esittänyt oman tuotannon vuoden 2020 korvausinvestointeihin sisällytettävän matkustajakapasiteetiltaan telibusseja suurempia nivelbusseja.

TKL on tältä pohjalta valmistellut nivelbussien hankintaa koskevat tarjousasiakirjat. Hankittavaksi esitetään vuonna 2020 5-10 kpl nivelbusseja ja vuosina 2021 ja 2022 samaisen tarjouskilpailun perusteella optiota 0-10 auton vuotuisen hankintaan myöhemmin tehtävien hankintapäätösten perusteella.

Kokouskäsitely

Pekka Kivekäs ehdotti:

Asia jätetään pöydälle.

Muut johtokunnan jäsenet kannattivat asian pöydälle jättämistä.

Asia jää pöydälle, koska tarjouspyyntö ei ollut vielä loppuun asti valmisteltu mm. linja-auton käyttövoiman pisteytyksen osalta.

Koska johtokunta oli yksimielinen, puheenjohtaja totesi, että asia jätetään pöydälle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 58

Vuosisuunnitelma

TRE:7763/00.01.02/2019

Valmistelija / lisätiedot:
Pekka Pirhonen

Valmistelijan yhteystiedot

toimitusjohtaja Pekka Pirhonen, puh. 0400 172 328, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Pekka Pirhonen, Toimitusjohtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen johtokunta päättää, että
Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen laatima vuosisuunnitelma
vuodelle 2020 hyväksytään.

Perustelut

Vuosisuunnitelma on tarkoitettu lautakunnan, johtokunnan
tai kaupunginhallituksen käyttöön johtamisen välineeksi.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi vuoden 2020 talousarvion kokouksessaan
18.11.2019.

Tampereen kaupungin hallintosäännön mukaan liikelaitoksen johtokunta
päättää liikelaitoksen talousarvion, taloussuunnitelman ja palvelu- ja
vuosisuunnitelman hyväksymisestä sekä niiden toteuttamisen
valvonnasta.

Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitos on laatinut vuodelle 2020
ohjeiden mukaisen vuosisuunnitelman.

Tiedoksi

Taloussuunnittelu

Liitteet

1 Vuosisuunnitelma2020.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 59

Johtokunnan kokousten pitäminen ja kokouskutsun lähettäminen

TRE:4324/00.02.01/2018

Valmistelija / lisätiedot:
Pekka Pirhonen

Valmistelijan yhteystiedot

johtokunnan sihteeri Matleena Kallio, puh. 040 159 759, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Päätösehdotus. Puheenjohtaja:

Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen johtokunta päättää arvioidun
kokoustarpeen perusteella,

että vuoden 2020 kokoukset pidetään klo 8:00

Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen toimitiloissa seuraavina
päivinä: ke 19.2., ke 22.4. ja ke 27.5, ke 16.9., ke 21.10., ke 18.11.,ke
16.12., sekä osittaisena yhteiskokouksena Tampereen seudun
joukkoliikennelautakunnan kanssa virastotalolla 25.3. klo 15:00 ja

että kokouskutsu lähetetään sähköisesti jäsenille ja muille, joilla on
läsnäolo-oikeus kokouksissa viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön mukaan toimielin pitää
kokouksensa pääsääntöisesti kalenterivuodeksi kerrallaan päättämäärä
aikoina päättämässään paikassa. Kokous pidetään myös, milloin
puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo
kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen varsinaisista
jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 60

Kuukausiraportti

TRE:1144/02.02.01/2019

Valmistelija / lisätiedot:
Pekka Pirhonen

Valmistelijan yhteystiedot

toimitusjohtaja Pekka Pirhonen, puh. 0400 172 328 etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Pekka Pirhonen, Toimitusjohtaja

Päätösehdotus oli

Päätösehdotus. Toimitusjohtaja Pekka Pirhonen:

Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen johtokunta päättää, hyväksyä
esitetyn marraskuun 2019 kuukausiraportin.

Perustelut

Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen johtokunnalle raportoidaan
talouden ja investointien toteutumasta johtokunnan kokouksissa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 61

Toimitusjohtajan katsaus

TRE:1146/00.01.02/2019

Valmistelija / lisätiedot:
Pekka Pirhonen

Valmistelijan yhteystiedot

toimitusjohtaja Pekka Pirhonen, puh. 0400 172 328 etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Pekka Pirhonen, Toimitusjohtaja

Päätösehdotus oli

Päätösehdotus. Toimitusjohtaja Pekka Pirhonen:

Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen johtokunta päättää merkitä
toimitusjohtajan katsauksen tiedoksi.

Perustelut

Toimitusjohtajan katsauksessa annetaan selvitys Tampereen
Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen toimintaan vaikuttaneista tekijöistä, sekä
muista joukkoliikenteeseen liittyvistä asioista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§56, §59, §60, §61

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§58

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valitusosoitus

§57

Valitusosoitus

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) annetun lain mukaista hankintaoikaisua. Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 13 §:n mukaisen kyseistä hankintaa koskevan EU-kynnysarvon.

1. Hankintaoikaisu (oikaisuohje)

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 123 §:n mukaisen viittaussäännöksen perusteella). Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisua koskevasta vaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Hankintaoikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuviranomainen

Hankintaoikaisua haetaan päätöksen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta viranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyin oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiantopäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

2. Valitus markkinaoikeuteen (valitusosoitus)

Jos hankinnassa on menetelty vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain vastaisesti, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 3 momentin mukaan (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 128 §:n mukaisen viittaussäännöksen perusteella) puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhaku aika

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoituksen).

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen vesi- ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 121 §:n 1) tai 3) kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asiaosainen voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskielto

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 163 §:n (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 128 §:n viittaussäännöksen perusteella) mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hallinto-oikeudesta kuntalain (410/2015) eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Valituksen tekeminen

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, jota vaaditaan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

muutettavaksi, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja sen mukaan kuin hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
faksi 029 56 43314
sähköposti markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 148 §, jota sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 128 §:n viittaussäännöksen perusteella). Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava päätöksessä mainitulle muutoksenhakuviranomaiselle edellä kohdassa "Oikaisuviranomainen" mainittuun osoitteeseen.