

---

Aika 18.12.2018, klo 16:00 - 16:56

Paikka Kaupunginhallituksen istuntosali

**Käsitellyt asiat**

**§ 149 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 150 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 151 Ajankohtaiskatsaus**

**§ 152 Rakennuslupahakemus, Lättähatunkatu 5, 18-1063-R,  
837-301-1906-0005**

**§ 153 Rakennuslupahakemus, Hikivuorenkatu 22, 18-1116-R,  
837-060-5864-0007**

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Sirniö Ilpo, puheenjohtaja  
Höyssä Matti, 1. varapuheenjohtaja  
Salonen Antti  
Lydén Erik  
Lindbom Kari  
Ahonen Reeta  
Mäkeläinen Suvi  
Kampman Ulla  
Suoniemi Juhana, varajäsen

**Muut saapuvilla olleet**

Koivumäki Jonna, hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä  
Nikupaavo-Oksanen Tarja, viestintäsuunnittelija  
Muttonen-Mattila Eija, esittelijä, rakennustarkastaja  
Ruonala Heidi, lakimies  
Halme Pasi, katutilapäällikkö, poistui 16:28

**Poissa**

Nisumaa-Saarela Katja

**Allekirjoitukset**

Sirniö Ilpo  
Puheenjohtaja

Jonna Koivumäki  
Sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Reeta Ahonen

Kari Lindbom

**Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 21.12.2018 kaupungin  
internetsivuillille [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
21.12.2018

Jonna Koivumäki, pöytäkirjanpitäjä

**§ 149**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen**

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus katupäällikkö Pasi Halmeelle  
§:n 151 Ajankohtaiskatsaus ajaksi.

---

**§ 150****Pöytäkirjan tarkastus****Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjantarjastajiksi valitaan jäsenet Reeta Ahonen ja Kari Lindbom (varalle Ulla Kampman).

**Perustelut**

Pöytäkirjan tarkastus keskusvirastotalossa viimeistään torstaina 20.12.2018.

Jos pöytäkirjantarkastajaksi esitettävä tietää olevansa estynyt silloin suorittamasta tarkastusta tai tietää joutuvansa poistumaan tästä kokouksesta ennen sen päättymistä, on siitä ilmoitettava.

**§ 151**

**Ajankohtaiskatsaus**

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Päätösehdotus oli**

Merkitään katsaus tiedoksi.

**Kokouskäsitely**

Pasi Halme oli asiantuntijana asian käsittelyn aikana ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

**Perustelut**

Katsaus ympäristö- ja rakennusjaoston ajankohtaisiin asioihin:

- rakennuslupien määrät, Eija Muttonen-Mattila
- pysäköintivirhemaksun korotushakemus, Pasi Halme

**§ 152****Rakennuslupahakemus, Lättähatunkatu 5, 18-1063-R, 837-301-1906-0005**

TRE:5359/10.03.01/2018

Valmistelija / lisätiedot:  
Muttonen-Mattila Eija

**Valmistelijan yhteystiedot**

Lupa-arkkitehti Annika Alppi, puh. 040 806 2639 ma - ke 11.30 -  
13.00, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Jonna Koivumäki, puh. 040 124 1626,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Eija Muttonen-Mattila, Rakennustarkastaja

**Päätösehdotus oli**

Skanska Talonrakennus Oy/perustettavan yhtiön lukuun  
rakennuslupahakemus hyväksytään liitteessä mainituin ehdoin.

**Perustelut**

Rakennuslupa, MRL 125.1 §

Asuinrakennuksen ja kahden talousrakennuksen rakentaminen.

**Tiedoksi**

Rakennusvalvonta, hakija

Liitteet

1 Toimenpideselvitys ja lupaehdot, pöytäkirja

**§ 153****Rakennuslupahakemus, Hikivuorenkatu 22, 18-1116-R, 837-060-5864-0007**

TRE:8040/10.03.01/2018

Valmistelija / lisätiedot:  
Muttonen-Mattila Eija

**Valmistelijan yhteystiedot**

Lupa-arkkitehti Minna Järvinen, puh. 040 806 2441 ma - ke 11.30 -  
13.00. minnamaarit.jarvinen@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Jonna Koivumäki, puh. 040 124 1626,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Eija Muttonen-Mattila, Rakennustarkastaja

**Päätösehdotus oli**

Vilusen Rinne Oy:n rakennuslupahakemus hyväksytään liitteessä  
mainituin ehdoin.

**Perustelut**

Rakennuslupa, MRL 125.1 § ja 127 §

Asuin- ja talousrakennuksen rakentaminen, joka johtaa  
asuinrakennuksen purkamiseen.

**Tiedoksi**

Rakennusvalvonta, hakija

Liitteet

1 Toimenpideselvitys ja lupaehdot, pöytäkirja

---

**Muutoksenhakukielto**

§149, §150, §151

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhalti-jayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



---

**Valitusosoitus**

§152, §153

**Valitusosoitus****Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

**Rakennus- ja toimenpidelupa**

Valitusoikeus on:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen); sekä
- 4) kunnalla

**Purkamis- ja maisematyölupa**

Valitusoikeus on:

- 1) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen);
- 2) kunnan jäsenellä; sekä
- 3) kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 4) elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella on valitusoikeus rakennuksen purkamista koskevasta päätöksestä myös silloin, kun rakennus on valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävä. Jos rakennusluvan mukainen rakentaminen merkitsee purkamislupaa edellyttävän valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävän rakennuksen purkamista, valitusoikeus rakennusluvasta on myös elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella.

**Maa-aineslain mukainen ottamislupa**

Valitusoikeus on:

- 1) asianosaisella;
- 2) kunnan jäsenellä;
- 3) rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät;
- 4) toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät;
- 5) elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella sekä toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella;
- 6) muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

**Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

---

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
faksi: 029 56 42269  
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valitusaika

Päätös on annettu julkipanon jälkeen. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antamisesta. Päätöksen antamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmän on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.