

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Lions Club Tampere Wivi Lönnin avustushakemus jouluaterian järjestämiseksi  
Koukkuniemen henkilöstöruokala Koukun Helmessä  
TRE:6570/02.04.00/2018**

**Lisätietoja päätöksestä**

Pormestarin sihteeri Ritva Vakkuri, puh. 0400 780 866,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Lions Club Tampere Wivi Lönnille myönnetään 3.636 euron suuruinen avustus jouluaterian järjestämiseksi yksinäisille vanhuksille Koukkuniemen henkilöstöruokasali Koukun Helmessä.

Avustus maksetaan kustannuspaikalta 113003, Avustukset, maksusuodet.

**Perustelut**

Lions Club Tampere Wivi Lönn järjestää yksinäisten vanhusten joulujuhlan Koukkuniemen henkilöstöruokasali Koukun Helmessä.

Aiempiina vuosina on Tampereen kaupunki myöntänyt avustuksen, jolla on voitu kattaa aterioiden kustannukset jaemäntien palkkakustannukset. Lions klubit järjestävät vieraiden kuljetuksen henkilöautoilla ja kustantamalla kuljetukseen tarvittavat inva- tai tilataksit. Lions Club Tampere Wivi Lönn hoitaa juhlan ohjelman, pöytien kattauksen ja pöytiin tarjoilun.

Lions Club Tampere Wivi Lönn on valmis järjestämään jouluaterian perinteen mukaan myös tänä jouluna edellyttäen, että Tampereen kaupunki maksaa ruokailusta aiheutuvat kustannukset. Siksi Lions Club Tampere Wivi Lönn anoo, että kaupunki myöntää ruokailua varten 3.636 euron suuruisen avustuksen. Summan suuruus perustuu Tampereen Voimia Liikelaitokselta saatuun tarjoukseen.

**Lausunnot**

Talousjohtaja Jukka Männikkö:  
Konsernihallinnon vuoden 2018 palvelu- ja vuosisuunnitelmassa on varattu määräraha yksinäisten vanhusten jouluateriaan kustannuspaikalta 113003, Avustukset, maksusuodet.

**Tiedoksi**

Kirsti Vapalo/Lions Club Tampere Wivi Lönn, Alli Mikkolainen/  
toimikunnan sihteeri, Jukka Männikkö, Anniina Ylä-Mattila, Sanna Sipilä, sitar@tampere.fi

**Allekirjoitus**

Lauri Lyly, pormestari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 27.10.2018 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös on lähetetty sähköpostilla 22.10.2018.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan kaupunginhallitukselta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 137

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.