
Aika 29.08.2019, klo 16:00 - 16:59

Paikka Tammerkoski

Käsitellyt asiat

§ 16 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 17 Pöytäkirjan tarkastajat

§ 18 Ajankohtaiset asiat

§ 19 Yhdyskuntalautakunnan alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaoston pöytäkirjanpitäjän määrääminen toimikaudeksi 01.06.2019 - 31.05.2021

§ 20 Yhdyskuntalautakunnan alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaoston tiedotusvastaavan nimeäminen toimikaudeksi 01.06.2019 - 31.05.2021

§ 21 Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen yhdyskuntalautakunnan alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaoston kokouksissa toimikaudella 1.6.2019-31.5.2021

§ 22 Yhdyskuntalautakunnan alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaoston pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen 01.06.2019 - 31.05.2021

§ 23 Alueellinen ympäristöterveydenhuollon jaoston kokoukset syyskaudella 2019

§ 24 Alueellisen ympäristöterveyden jaoston talousarvion hyväksyminen vuosille 2020 - 2021

§ 25 Elintarvikelain mukainen määräys ja 68 §:n mukaisen uhkasakon asettaminen

§ 26 Ei julkinen

Saapuvilla olleet jäsenet

Ahonen Reeta, puheenjohtaja
Halme Pirjo
Hupanen Pentti
Kankila Jyri, saapui 16:06
Laine Ilpo
Laiti Mika
Lindfors Juhapekka
Liski Ulla
Nieminen Antti
Ruoholahti Lauri
Sankala Alisa
Toivonen Raija

Muut saapuvilla olleet

Kiili Kalle, kaupunginhallituksen edustaja
Bojang Merja, Ympäristöterveyspäällikkö, esittelijä
Nikupaavo-Oksanen Tarja, Viestintäsuunnittelija
Jokinen Aino, Hallintosihteeri, sihteeri

Poissa

Harmaala Sonja, 1. varapuheenjohtaja
Isokallio Sina
Niemenmaa Marjo
Nieminen Sari
Saari Janne
Yli-Pärri Esko

Allekirjoitukset

Reeta Ahonen
Puheenjohtaja

Aino Jokinen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Alisa Sankala

Juhapekka Lindfors

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille
www.tampere.fi 3.9.2019

Aino Jokinen

§ 16

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Merja Bojang, Ympäristöterveyspäällikkö

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Perustelut

Kokouskäsitely

Jyri Kankila saapui kokoukseen päätöksen jälkeen.

§ 17

Pöytäkirjan tarkastajat

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Merja Bojang, Ympäristöterveyspäällikkö

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Alisa Sankala ja Juhapekka Lindfors
(varalle Mika Laiti).

§ 18

Ajankohtaiset asiat

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Merja Bojang, Ympäristöterveyspäällikkö

Päätösehdotus oli

Merkittään tiedoksi.

Perustelut

-valvonnan seuranta

-kaupunginhallituksen edustaja alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaostossa

§ 19

Yhdyskuntalautakunnan alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaoston pöytäkirjanpitäjän määrääminen toimikaudeksi 01.06.2019 - 31.05.2021

TRE:3509/00.00.03/2019

Valmistelija / lisätiedot:
Aino Jokinen

Valmistelijan yhteystiedot

hallintosihteeri Aino Jokinen puh. 040 801 6103, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

hallintosihteeri Aino Jokinen puh. 040 801 6103, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Merja Bojang, Ympäristöterveyspäällikkö

Päätösehdotus oli

Yhdyskuntalautakunnan alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaoston kokouksissa pöytäkirjaa pitää toimikaudella 1.6.2019 - 31.5.2021 hallintosihteeri Aino Jokinen tai joku muu toimielin- ja kirjaamopalvelujen hallintosihteereistä.

Perustelut

Hallintosäännön 141 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Tiedoksi

Luottamushenkilömuutokset

§ 20

Yhdyskuntalautakunnan alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaoston tiedotusvastaavan nimeäminen toimikaudeksi 01.06.2019 - 31.05.2021

TRE:3510/00.04.01/2019

Valmistelija / lisätiedot:
Aino Jokinen

Valmistelijan yhteystiedot

hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Merja Bojang, Ympäristöterveyspäällikkö

Päätösehdotus oli

Yhdyskuntalautakunnan alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaoston tiedotusvastaavaksi toimikaudeksi 1.6.2019 - 31.5.2021 nimetään viestintäsuunnittelija Tarja Nikupaavo-Oksanen.

Perustelut

Hallintosäännön 125 §:n mukaan toimielimen tiedotusvastaavalla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksissa.

Tiedoksi

Tarja Nikupaavo-Oksanen, luottamushenkilömuutokset

§ 21

**Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen yhdyskuntalautakunnan alueellisen
ympäristöterveydenhuollon jaoston kokouksissa toimikaudella 1.6.2019-31.5.2021**

TRE:3514/00.00.03/2019

Valmistelija / lisätiedot:
Aino Jokinen

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Merja Bojang, Ympäristöterveyspäällikkö

Päätösehdotus oli

Läsnäolo- ja puheoikeus yhdyskuntalautakunnan alueellisen
ympäristöterveydenhuollon jaoston kokouksissa toimikaudella 1.6.2019 -
31.5.2021 myönnetään johtaja Mikko Nurmiselle,
ympäristöterveyspäällikkö Merja Bojangille, terveysinsinööri Tuula
Sillanpäälle, ympäristö- ja kehitysjohtaja Kari Kankaalalle sekä
kaupunginhallituksen edustaja Kalle Kiilille.

Perustelut

Hallintosäännön 125 §:ssä määrätään läsnäolosta toimielinten
kokouksissa. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää
asianomainen toimielin.

Tiedoksi

Mikko Nurminen, Merja Bojang, Tuula Sillanpää, Kari Kankaala, Kalle Kiili,
luottamushenkilömuutokset

§ 22

Yhdyskuntalautakunnan alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaoston pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen 01.06.2019 - 31.05.2021

TRE:3511/00.00.03/2019

Valmistelija / lisätiedot:
Aino Jokinen

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Merja Bojang, Ympäristöterveyspäällikkö

Päätösehdotus oli

Yhdyskuntalautakunnan alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaoston tarkastetut pöytäkirjat asetetaan nähtäväksi kokousta seuraavan viikon tiistaina kaupungin verkkosivuille.

Perustelut

Hallintosäännön 142 §:n mukaan kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine muutoksenhakuohjeineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Nähtävänä pitäminen on tarpeellista aina silloin, kun halutaan päätökset lainvoimaisiksi.

Tiedoksi

luottamushenkilömuutokset, alueen kirjaamot

§ 23

Alueellinen ympäristöterveydenhuollon jaoston kokoukset syyskaudella 2019

TRE:6513/00.00.03/2018

Valmistelija / lisätiedot:
Aino Jokinen

Valmistelijan yhteystiedot

hallintosihteeri Aino Jokinen, p. 040 801 6103, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

hallintosihteeri Aino Jokinen, p. 040 801 6103, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Merja Bojang, Ympäristöterveyspäällikkö

Päätösehdotus oli

Yhdyskuntalautakunnan alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaoston kokoukset syyskaudella 2019 pidetään Tammerkosken istuntosalissa, 2 krs seuraavasti:

torstaina 29.8.2019 klo 16.00
torstaina 10.10.2019 klo 16.00 ja
torstaina 12.12.2019 klo 16.00.

Perustelut

Hallintosäännön 119 §:n mukaan toimitellaan päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellaan jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi myös perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Tiedoksi

Luottamushenkilömuutokset, Virastomestarit, Ravintola Näköala

Yhdyskuntalautakunnan alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaosto, § 24, 29.08.2019
Yhdyskuntalautakunnan alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaosto, § 15, 06.06.2019

§ 24

Alueellisen ympäristöterveyden jaoston talousarvion hyväksyminen vuosille 2020 - 2021

TRE:3837/02.02.01/2019

Yhdyskuntalautakunnan alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaosto, 29.08.2019, § 24

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Bojang

Valmistelijan yhteystiedot

Ympäristöterveyspäällikkö Merja Bojang, puh. 050 5215 184
ja taloussihteeri Tarja Jalo, puh. 040 8016 311, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Merja Bojang, Ympäristöterveyspäällikkö

Päätösehdotus oli

Vuosien 2020 - 2021 talousarvioesitys hyväksytään liitteiden 1 ja
2 mukaisena jatkokäsittelyä varten.

Perustelut

Alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaosto on Tampereen kaupungin organisaatioon kuuluva toimielin, joka hoitaa muiden sopijakuntien puolesta ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueen sopimuksessa tarkoitettut kunnan viranomaisen tehtävät. Hallinnossa ja päätöksenteossa noudatetaan Tampereen kaupungin sääntöjä, määräyksiä ja ohjeita. Talousarvion valmistelussa noudatetaan Tampereen kaupungin talousarvion valmisteluohjetta. Alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaoston toimialaan kuuluvien asioiden valmistelusta ja toimeenpanosta huolehtii Tampereen kaupunki.

Ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueen sopimuksessa yhteisestä toimielimestä ympäristöterveydenhuollon viranomaistehtävien hoitamisessa sanotaan kohdassa 7 Talous ja taloudenhoito seuraavaa; Talous ja talouden hoito on osa Tampereen kaupungin talousarviota, taloussuunnittelua ja kirjanpitoa. Alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaoston on tehtävä Tampereen kaupunginvaltuustolle esitys seuraavan kalenterivuoden talousarvioksi ja seuraavien vuosien taloussuunnitelmaksi. Talousarvion ja -suunnitelman valmistelussa on sopijakunnille varattava tilaisuus esityksen tekemiseen yhteistoiminnan tavoitteista, suunnitelluista toimenpiteistä ja rahoituksesta. Tätä varten

seuraavan kalenterivuoden alustava yhteistoiminnan talousarvio on toimitettava sopijakunnille 30.9. mennessä ja hyväksytty talousarvio ja -suunnitelma 15.1. mennessä. Talousarvioon otetaan yhteistoiminnan tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja osoitetaan rahoitustarpeen kattaminen sopijakuntien maksuosuuksilla ja muilla tuloilla. Talousarvio on laadittava siten, että edellytykset yhteistoiminnan hoitamiseen turvataan. Yhteistoiminnan tehtävissä ja niiden rahoituksessa on noudatettava talousarviota.

Yhteistoiminta-alueen kustannusten jako perustuu terveystalouden osalta asiantuntijoiden suoritelmäarviointiin. Eläinlääkintähuollon osalta kustannukset jaetaan eläinlääkärien suhteessa neljälle alueelle (Tampere, Orivesi-Juupajoki, Kangasala-Pälkäne, Valkeakoski-Akaa-Urjala) ja alueiden sisällä eläinlääkintähuollon kuntakohtaisten matkojen suhteessa. Pieneläinpäivystysten kustannukset jaetaan koko yhteistoiminta-alueen väestömäärän suhteessa. Hallinnon kustannukset jaetaan yleiseen ympäristöterveyteen ja eläinlääkintähuoltoon henkilöstömäärän suhteessa.

Henkilöstökustannuksien lisäyksenä on määrärahojen kasvaminen ympäristöinsinöörin palkkamenot asumisterveydessä. Lisäksi kilpailukykyopimuksen loppuminen lisää henkilöstökustannuksia. Ympäristöinsinöörin määrärahojen kasvaminen virka perustettiin asumisterveyteen ympäristöterveydenhuollon jaoston yksimielisen toivomusponnen seurauksena (15.2.2018 § 5, Tampereen ympäristöterveyden vuoden 2017 valvontasuunnitelman toteutumisen arviointi ja raportointi). Tietohallinnon kustannukset ovat nousseet noin 90.000 euroa johtuen palvelujen digitalisaation edellyttämistä palvelualustojen ja järjestelmien uudistamisista.

Yhteistoiminta-alueen kunnista kaksi jätti lausuntonsa pyydettyyn määräaikaan 1.8.2019 mennessä.

Urjalan kunta 24.6.2019; Kunnanhallitus päätti lausuntonaan Urjalan kunnan puolesta todeta, ettei Urjalan kunnalla ole muutosesityksiä nykytilanteeseen. Urjalan kunta odottaa Tampereen kaupungin järjestävien palvelut kysyntää vastaavasti ja taloudellisesti.

Pälkäneen kunta 27.6.2019; Kunnanhallitus päätti esittää lausuntonaan että nykyiseen vuodelle 2019 asetettuun kustannustasoon ei saa tulla nousua.

Alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaoston talousarvioesitys v. 2020 - 2021 sekä yhteistoiminta-alueen kuntien lausunnot kokonaisuudessaan ovat liitteenä.

Tiedoksi

Yhteistoiminta-alueen kunnat, Jukka Männikkö, Mikko Nurminen, Kari Kankaala, Marko Sivonen, Nina Mustikkamäki, Arja Kekäläinen

-
- 1 Liite 1 ytja 29.8.2019 TAE2020-2021 Tampereen kaupunki
 - 2 Liite 2 ytja 29.8.2019 TAE2020-2021 ympäristökunnat
 - 3 Liite 4 ytja 29.8.2019 Urjalan kunnan lausunto
 - 4 Liite 3 ytja 29.8.2019 Pälkäneen kunnan lausunto
-

Yhdyskuntalautakunnan alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaosto, 06.06.2019, § 15

Valmistelijat / lisätiedot:
Merja Bojang

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Merja Bojang, Ympäristöterveyspäällikkö

Päätösehdotus oli

Vuosien 2020 - 2021 talousarvioesitys hyväksytään liitteen mukaisena jatkokäsittelyä varten.

Yhteistoiminta-alueen kunnilta pyydetään lausuntoa talousarvioesityksestä 1.8.2019 mennessä.

Perustelut

Alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaosto on Tampereen kaupungin organisaatioon kuuluva toimielin, joka hoitaa muiden sopijakuntien puolesta ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueen sopimuksessa tarkoitetut kunnan viranomaisen tehtävät. Hallinnossa ja päätöksenteossa noudatetaan Tampereen kaupungin sääntöjä, määräyksiä ja ohjeita. Alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaoston toimialaan kuuluvien asioiden valmistelusta ja toimeenpanosta huolehtii Tampereen kaupunki.

Ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueen sopimuksessa yhteisestä toimielimestä ympäristöterveydenhuollon viranomais-tehtävien hoitamisessa sanotaan kohdassa 7 Talous ja taloudenhoito seuraavaa;Talous ja talouden hoito on osa Tampereen kaupungin talousarviota, taloussuunnittelua ja kirjanpitoa. Alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaoston on tehtävä Tampereen kaupunginvaltuustolle esitys seuraavan kalenterivuoden talousarvioksi ja seuraavien vuosien taloussuunnitelmaksi. Talousarvion ja -suunnitelman valmistelussa on sopijakunnille varattava tilaisuus esityksen tekemiseen yhteistoiminnan tavoitteista, suunnitelluista toimenpiteistä ja rahoituksesta. Tätä varten seuraavan kalenterivuoden alustava yhteistoiminnan talousarvio on toimitettava sopijakunnille 30.9. mennessä ja hyväksytty talousarvio ja -suunnitelma 15.1. mennessä. Talousarvioon otetaan yhteistoiminnan tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja osoitetaan rahoitustarpeen kattaminen sopijakuntien maksuosuuksilla ja muilla tuloilla. Talousarvio on laadittava siten, että edellytykset yhteistoiminnan hoitamiseen turvataan. Yhteistoiminnan tehtävissä ja niiden rahoituksessa on noudatettava talousarviota.

Yhteistoiminta-alueen kustannusten jako perustuu terveystalouden osalta asiantuntijoiden suoritemääräarviointiin. Eläinlääkintähuollon osalta kustannukset jaetaan eläinlääkäreiden suhteessa neljälle alueelle (Tampere, Orivesi-Juupajoki, Kangasala-Pälkäne, Valkeakoski-Akaa-Urjala) ja alueiden sisällä eläinlääkintähuollon kuntakohtaisten matkojen suhteessa. Pieneläinpäivystysten kustannukset jaetaan koko yhteistoiminta-alueen väestömäärän suhteessa. Hallinnon kustannukset jaetaan yleiseen ympäristöterveyteen ja eläinlääkintähuoltoon henkilöstömäärän suhteessa.

Henkilöstökustannuksien lisäyksenä on määräaikaisen ympäristöinsinöörin palkkamenot asumisterveydessä, lisäksi kilpailukykysovimuksen loppuminen lisää henkilöstökustannuksia. Ympäristöinsinöörin määräaikainen virka asumisterveyteen perustettiin Ympäristöterveydenhuollon jaoston yksimielisen toivomusponnen seurauksena (Toivomusponsi kokouksessa 15.2.2018 § 5 Tampereen ympäristöterveyden vuoden 2017 valvontasuunnitelman toteutumisen arviointi ja raportointi). Tietohallinnon kustannukset ovat nousseet noin 90 tuhatta euroa johtuen palvelujen digitalisaation edellyttämistä palvelualueiden ja järjestelmien uudistamisista.

Alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaoston talousarvioesitys v 2020 - 2021 on liitteenä.

Tiedoksi

Toiminta-alueen kunnat, Merja Bojang, Tarja Jalo, Kari Kankaala, Jukka Männikkö, Marko Sivonen

Liitteet

- 1 Liite ytja 6.6.2019 lausuntopyyntö kunnille
- 2 Liite ytja 6.6.2019 ytja TAE2020-2021 Tampereen kaupunki
- 3 Liite ytja 6.6.2019 TAE2020-2021 ympäristökunnat

§ 25

Elintarvikelain mukainen määräys ja 68 §:n mukaisen uhkasakon asettaminen

TRE:5156/06.10.01/2019

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Bojang

Valmistelijan yhteystiedot

Hygieenikkoeläinlääkäri Minnammi Rainesalo puh. 044 4811092, etunimi.sukunimi@tampere.fi; ympäristöinsinööri Puja Varzeshkhah puh. 040 1789001, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Merja Bojang, Ympäristöterveyspäällikkö

Päätösehdotus oli

Ympäristöinsinöörin 10.6.2019 antama väliaikainen kiello vahvistetaan ja elintarvikelain 55 § perusteella annetut määräykset uudistetaan sekä asetetaan velvoitteiden tehosteeksi Sauli Mäkinen Ky:lle 20 000 euron uhkasakko, mikäli asetettuja velvoitteita ei ole korjattu yhden kuukauden kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Uhkasakkoa tehostetaan kuukausittain 2 000 eurolla, jos elintarvikelain alaista toimintaa jatketaan kiellosta huolimatta.

Koska toimija ei ole korjannut elintarvikelain 55 § mukaisesti annettuja määräyksiä elintarvikemääräysten vastaisuuksien poistamiseksi, eikä noudattanut 10.6.2019 annettua väliaikaista toimintakielloa, elintarvikkeiden valmistus, maahantuonti, maastavienti, kaupanpito, tarjoilu tai muu luovutus taikka käyttö elintarvikkeen valmistuksessa kielletään elintarvikelain 56 §:n nojalla Sauli Mäkinen Ky:n Sauli Cityn leipomo-kahvilassa osoitteessa Hepolamminkatu 37, 33720 Tampere.

Kielto on voimassa kunnes epäkohdat on korjattu.

Edellytyksenä toiminnan aloittamiselle uudestaan on:

1. Vanhentuneiden elintarvikkeiden ja merkitsemättömien tai puutteellisilla merkinnöillä varustettujen elintarvikkeiden hävittäminen (hävittäminen tulee voida todentaa esim. kaatopaikkakuitein)
2. Elintarvikehuoneiston pintojen, koneiden, laitteiden ja rakenteiden perinpohjainen siivous ja puhdistaminen ja ylimääräisten, elintarvikehuoneistotoimintaan kuulumattomien tavaroiden poistaminen tiloista
3. Rikkonaisten koneiden, laitteiden ja pintojen korjaaminen /kunnostaminen/vaihtaminen sellaisiksi, että ne ovat ehjät, siistit ja

helposti puhtaana pidettävät. Pinnat on pidettävä hyvässä kunnossa, ja niiden on oltava helposti puhdistettavat ja tarvittaessa desinfioitavat. Tämä edellyttää vedenpitävien, nestettä hylkivien, pestävien ja myrkyttömien materiaalien käyttöä.

4. Käsienvesupisteet on varustettava asianmukaisesti (saippuaa ja käsipaperia)

5. Siivousvälineiden säilytys on järjestettävä asianmukaiseksi

6. Haittaeläintorjunnan tehostamiseksi on tehtävä toimenpiteitä jotka voi todentaa (esim. syöttien asettaminen, haittaeläintorjuntayrityksen palveluiden ostaminen tms.)

7. Toimijan on laadittava kirjallinen suunnitelma omavalvonnasta (omavalvontasuunnitelma), noudatettava sitä ja pidettävä sen toteuttamisesta kirjaa, sekä pidettävä suunnitelma ajan tasalla.

Toiminnan voi aloittaa uudelleen sen jälkeen, kun valvontaviranomainen on todennut, että epäkohdat on korjattu. Tarkastus suoritetaan toimijan pyynnöstä.

Perustelut

Suunnitelman mukainen tarkastus

Toimijan leipomo-kahvilaan, Hepolamminkatu 37, tehtiin valvontasuunnitelman mukainen tarkastus 13.11.2018. Tarkastuksella havaittiin seuraavat epäkohdat, jotka on yksilöity liitteenä olevassa tarkastuskertomuksessa (liite 1):

1. Elintarvikehuoneiston ja laitteiden puhtaudesta ei ole huolehdittu.
2. Tiloissa säilytetään elintarvikkeeksi kelpaamattomia tuotteita.
3. Tiloissa säilytetään päiväyksen ylittäneitä tuotteita.
4. Elintarvikkeissa ei ole riittäviä merkintöjä.

Toimijan kuuleminen

Toimijaa kuultiin asiassa 4.12.2018 lähetetyllä kuulemiskirjeellä (liite 2), johon saatiin vastine toimijalta 31.12.2018 (liite 3).

Annetut määräykset

Puutteiden korjaamisen varmistamiseksi toimijalle annettiin elintarvikelain 55 §:n mukaiset määräykset (liite 4):

1. Tilat joissa käsitellään ja varastoidaan elintarvikkeita, tulee siivota pinttynееstä liasta sekä sinne kuulumattomista tavaroista.
2. Päiväykset ylittäneet ja merkitsemättömiä elintarvikkeita ei saa säilyttää elintarvikehuoneistossa. Elintarvikehuoneistoon ei saa ottaa vastaan tuotteita joissa on puutteelliset pakkausmerkinnät.
3. Toimijan tulee laatia korjaussuunnitelma koskien elintarvikehuoneiston viallisia koneita ja laitteita. Suunnitelman tulee sisältää lista korjattavista laitteista sekä korjausaikataulu.

Määräyksille annettiin seuraava määräaika: tilat tulee siivota ja puhdistaa, elintarvikkeeksi kelpaamattomat tuotteet poistaa ja korjaussuunnitelma toimittaa Tampereen kaupungin elintarvikevalvontaan elintarvikevalvonta@tampere.fi 31.1.2019. mennessä.

Uusintatarkastus

Toimijan leipomo-kahvilaan tehtiin uusintatarkastus määräysten valvomiseksi 27.2.2019 (tarkastuskertomus liite 5). Uusintatarkastuksella havaittiin, että annettuja määräyksiä ei ollut noudatettu.

Kuuleminen

Toimijalle on lähetetty 2.4.2019 kuulemiskirje (liite 6), jossa on pyydetty ottamaan kantaa havaittuihin epäkohtiin ja ehdotettuun päätökseen 28.4.2019 mennessä. Toimija ei ole lähettänyt vastinetta asiaan liittyen määräaikaan mennessä eikä tämän päätöksen kirjoittamiseen mennessä.

Väliaikainen kiello

Elintarvikkeiden valmistus, maahantuonti, maastavienti, kaupanpito, tarjoilu tai muu luovutus taikka käyttö elintarvikkeen valmistuksessa kiellettiin väliaikaisesti 10.6.2019 elintarvikelain 56 § 2 momentin nojalla toimijan leipomo-kahvilassa osoitteessa Hepolamminkatu 37 33720 Tampere (liite 7).

Kielto on voimassa kunnes epäkohdat on korjattu.

Edellytyksenä toiminnan aloittamiselle uudestaan on:

1. Vanhentuneiden elintarvikkeiden ja merkitsemättömien tai puutteellisilla merkinnöillä varustettujen elintarvikkeiden hävittäminen (hävittäminen tulee voida todentaa esim. kaatopaikkakuitein)
2. Elintarvikehuoneiston pintojen, koneiden, laitteiden ja rakenteiden perinpohjainen siivous ja puhdistaminen ja ylimääräisten, elintarvikehuoneistotoimintaan kuulumattomien tavaroiden poistaminen tiloista
3. Rikkonaisten koneiden, laitteiden ja pintojen korjaaminen /kunnostaminen/vaihtaminen sellaisiksi, että ne ovat ehjät, siistit ja helposti puhtaana pidettävät. Pinnat on pidettävä hyvässä kunnossa, ja niiden on oltava helposti puhdistettavat ja tarvittaessa desinfioitavat. Tämä edellyttää vedenpitävien, nestettä hylkivien, pestävien ja myrkyttömien materiaalien käyttöä.
4. Käsienpesupisteet on varusteltava asianmukaisesti (saippuaa ja käsipaperia)
5. Siivousvälineiden säilytys on järjestettävä asianmukaiseksi
6. Haittaeläintorjunnan tehostamiseksi on tehtävä toimenpiteitä jotka voi todentaa (esim. syöttien asettaminen, haittaeläintorjuntayrityksen palveluiden ostaminen tms.)
7. Toimijan on laadittava kirjallinen suunnitelma omavalvonnasta (omavalvontasuunnitelma), noudatettava sitä ja pidettävä sen toteuttamisesta kirjaa, sekä pidettävä suunnitelma ajan tasalla.

Toiminnan voi aloittaa uudelleen sen jälkeen, kun valvontaviranomainen on todennut, että epäkohdat on korjattu. Tarkastus suoritetaan toimijan pyynnöstä.

Tämä päätös on voimassa toistaiseksi. Tätä päätöstä on noudatettava muutoksenhausta huolimatta, jollei valitusviranomainen toisin määrää (elintarvikelaki 78 §).

Seurantakäynti

9.7.2019 ympäristöinsinööri Puja Varzeshkha ja hygieenikkoeläinlääkäri Minnami Rainesalo kävivät Sauli Cityn leipomossa seurantakäynnillä ja totesivat elintarvikkeiden valmistuksen ja myynnin jatkuvan edelleen annetusta kiellosta huolimatta (liite 8).

Kuuleminen uhkasakosta

12.7.2019 toimijalle postitettiin saantitodistuksella varustettu kirje, missä häntä kuultiin uhkasakon asettamisesta kiellon tehostamiseksi (liite 9). Toimija ei noutanut lähetettyä kirjettä.

12.8.2019 toimijalle luovutettiin henkilökohtaisesti kirje kuulemisesta uhkasakon asettamisesta kiellon tehostamiseksi (liite 10) ja toimija kuittasi kirjeen vastaanotetuksi (liite 11). Kuulemisen määräajaksi asetettiin 19.8.2019, toimija ei ole toimittanut vastinetta kuulemiseen 20.8.2019 mennessä.

Toiminta jatkuu ja sitä mainostetaan

14.8.2019 Hervannan sanomissa mainostettiin lounasta toimijan kahvila-ravintolassa (liite 12).

Perustelut uhkasakolle

Tarkastuksista, neuvonnasta, opastuksesta, kehotuksista ja määräyksistä huolimatta toimija ei ole korjannut tarkastuksilla havaittuja epäkohtia, eikä ole noudattanut 10.6.2019 elintarvikelain 56 § 2 momentin nojalla annettua kieltoa. Koska toimija ei ole itse ryhtynyt riittäviin toimenpiteisiin huoneistossa havaittujen epäkohtien korjaamiseksi, eikä noudattanut toimintaan kohdistuvaa kieltoa, on elintarvikelain 55 § perusteella annettu määräys tarpeen uudistaa ja elintarvikelain 56 § mukainen kiello tarpeen vahvistaa sekä määräyksen tehostamiseksi antaa elintarvikelain 68 §:n mukainen uhkasakko.

Sovellettu lainsäädäntö

Elintarvikelaki (23/2006) 1 §, 2 §, 7 §, 9 §, 10§, 11 §, 16 §, 17 §, 19 §, 20 §, 55 §, 56§, 69 §

Hallintolaki (434/2003) 33 §, 34 §, 36 §

Maa- ja metsätalousministeriön asetus ilmoitettujen

elintarvikehuoneistojen elintarvikehygieniasta (1367/2011) 3§, 4§, 5§, 11§
Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EY) N:o 852/2004 3 & 5
artikla, liite II

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EY) N:o 178/2002 7, 14 & 18.

artikla

Kuntalaki (410/2015)

Yhdyskuntalautakunnan alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaoston päätös 13.12.2018 § 29 Alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaoston toimivallan siirtäminen ympäristöterveyden viranhaltijoille.

Päätösasiakirjoissa on mainittu liitteitä, joita ei julkaista internetissä. Tällaisia ovat muun muassa salassa pidettäviä tietoja sisältävät liitteet, tai liitteet, joissa olevien tietojen julkaiseminen verkossa voi vaarantaa yksityisyyden suojaa.

Tiedoksi

Sauli City Oy, Merja Bojang, Minnami Rainesalo, Puja Varzeshkhah

Liitteet

- 1 Liite 1. 20181113 suunnitelman mukainen tarkastus
- 2 Liite 2. 20181204 kuuleminen määräyksestä
- 3 Liite 4. 20190108 määräys
- 4 Liite 5. 20190227 uusintatarkastus.pdf
- 5 Liite 6. 20190402 Kuuleminen ETL pakkokeinoista
- 6 Liite 7. 20190610 väliaikainen kieltö
- 7 Liite 12 20190814 mainos Hervannan sanomissa

Kunnallisvalitus

§26

Kunnallisvalitusohje

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa muutosta hakea se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen osallinen kunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta

-
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Muutoksenhakukielto

§16, §17, §18, §19, §20, §21, §22, §23, §24

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhalti-jayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Valitusosoitus

§25

Valitusosoitus

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisella on lisäksi valitusoikeus, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Yleistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta virallisessa lehdessä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmän on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.