

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Hiedanrannan yleissuunnitelman kaavatalousselvityksen tilaaminen**  
**TRE:3635/02.07.01/2018**

**Lisätietoja päätöksestä**

Yleiskaavapäällikkö Pia Hastio, puh. 040 801 6917,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Projektiarkkitehti Lotta Kauppila, puh. 040 800 7212,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tilataan Ramboll Finland Oy:n tarjouksen mukaan selvitys hintaan  
24 200 euroa (alv 0%).

Hintaa ei saa ylittää ilman tilaajan kanssa tehtyä kirjallista  
sopimusta.

Projekti: 4067020\_1130

**Perustelut**

Hiedanrannan alueelle suunnitellaan 25 000 asukkaan uutta  
kaupunginosaa. Alueelle järjestettiin vuonna 2016 yleinen  
arkkitehtikilpailu, jonka voittajatöiden perusteella tehtiin  
alustava kaavataloudellinen laskelma. Suunnittelutyötä  
on jatkettu laatimalla alueelle yleissuunnitelmaa, jonka on  
tarkoitus valmistua syksyllä 2018. Nyt on tarkoituksenmukaista  
päivittää kaavataloudellinen selvitys vastaamaan tarkentuneita  
suunnitelmia. Puitesopimuskumppani Rambollin kanssa pidettiin  
aloituspalaveri 2.5.2018, jossa käytiin läpi selvityksen sisältöä.  
Palaverin perusteella Ramboll on jättänyt 16.5.2018 tarjouksen,  
jossa se tarjoaa selvitystä hintaan 24 200 euroa (alv 0%).

Työssä noudatetaan Ramboll Finland Oy:n ja Tampereen  
kaupungin välistä puitesopimusta kaavan laatimistehtävien  
asiantuntijapalveluista, Dno TRE:182/02.07.01/2016.

**Tiedoksi**

Kirsikka Siik/Ramboll, Kaisa Rantee/Ramboll, Reijo Väliharju/  
Hiedanrannan kehitysohjelma, Kirsti Toivonen/Hiedanrannan  
kehitysohjelma, Risto Asikainen/Digiohjelmat, Terhi Peltoniemi,  
Jussi Mäkituuri

**Allekirjoitus**

Pia Hastio, yleiskaavapäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty sähköisesti 22.05.2018.

Asia on katsottavissa kaupungin internetsivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).  
Pyydettyä ote toimitetaan liitteineen.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua  
haetaan yleiskaavapäällikkö Pia Hastiolta.

Tampere  
22.05.2018

Maire Stöckell  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 3

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuohje**

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14-16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### **Määräaika**

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksis aantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.