

Tampereen kaupungin vammaisneuvoston toimintaohje

Vammaisneuvoston esitys 16.4.2019

Tarkoitus

Tampereen kaupungin vammaisneuvosto on Tampereen kaupungin ja sen alueella toimivien vammaisten henkilöiden, heidän omaistensa ja vammaisjärjestöjen yhteistyöelin. Vammaisneuvosto seuraa ja edistää vammaisten henkilöiden yhdenvertaisuuden, kansallisen lainsäädännön sekä YK:n vammaisten henkilöiden oikeuksista laaditun yleissopimuksen toteutumista (YK:n vammaissopimus).

Tehtävät

Tampereen kaupungin vammaisneuvoston tehtävänä on:

- edistää Tampereen kaupungin ja vammaisten henkilöiden yhteistoimintaa
- seurata kunnallishallinnon eri aloilla tapahtuvaa toimintaa ja päätöksentekoa
- edistää vammaisten henkilöiden yhdenvertaista osallistumista ja palveluiden käyttöä
- edistää esteettömyyttä ja saavutettavuutta vaikuttamalla yhdyskuntasuunnitteluun ja rakentamiseen, julkisiin ja muihin palveluihin sekä niitä koskevaan päätöksentekoon.
- tehdä aloitteita ja esityksiä ja antaa lausuntoja suunnittelijoille ja päätöksentekijöille vammaisia koskevissa asioissa ja seurata päätösten täytäntöönpanoa
- tiedottaa osaltaan vammaisia henkilöitä ja vammaispalveluita koskevista asioista
- varmistaa, että vammaiset henkilöt pääsevät osallistumaan heitä koskevaan päätöksentekoon.
- hoitaa muut vammaisneuvostolle annetut tehtävät.

Kokoonpano

Kaupunginhallitus nimeää kuultuaan Tampereen alueella toimivia vammais- ja potilasjärjestöjä suoraan tai järjestöjen yhteistyöelimen (Tampereen vammais- ja terveydenhuollon neuvottelukunta, VATENK) välityksellä tamperelaisista tai kunnassa asuvista vammaisista, heidän omaisistaan tai vammaisjärjestöjen edustajista vammaisneuvostoon puheenjohtajan ja kuusi muuta jäsentä sekä kullekin henkilökohtaisen varajäsenen. Kaupunginhallitus nimeää vammaisneuvostoon neljä muuta jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen. Varapuheenjohtajan valitsee vammaisneuvosto vakinaisista jäsenistään. Vammaisneuvoston toimikausi on kaksi (2) vuotta. Vammaisneuvostossa on jokaisella jäsenellä yksi (1) ääni. Vammaisneuvosto nimeää 8-henkisen esteettömyystyöryhmän. Yhteistoiminta-alueen kunnat voivat nimetä edustajansa ja tälle varajäsenen vammaisneuvostoon sekä esteettömyystyöryhmään.

Sihteeri ja sihteerin tehtävät

Kaupunginhallitus nimeää vammaisneuvostolle sihteerin. Vammaisneuvoston sihteerin tehtävä on:

- toimia vammaisneuvoston kokouksen sihteerinä
- valmistella vammaisneuvoston kokouksissa käsiteltävät asiat tarvittaessa yhteistoiminnassa neuvoston puheenjohtajan,

jäsenien, viranhaltijoiden, vammaisjärjestöjen tai muiden asiantuntijoiden ja asianomaisten tahojen kanssa

- huolehtia vammaisneuvoston päätösten toimeenpanosta
- olla vuorovaikutuksessa julkisen hallinnon eri alojen, elinkeinoelämän ja vammaisjärjestöjen kanssa.

Kokoukset

Vammaisneuvosto kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta. Kokous on päätösvaltainen kun vähintään puolet jäsenistä on läsnä.

Yhteistoiminta järjestöjen kanssa

Vammaisneuvoston tulee järjestää vuosittain vähintään kaksi avointa tilaisuutta, joissa jaetaan tietoa sekä keskustellaan vammaisneuvoston käsittelemistä tai muutoin tarpeellisiksi koetuista aiheista.

Asiakirjojen allekirjoitus

Vammaisneuvoston kirjelmät ja toimituskirjat allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Talous

Tampereen kaupunki varaa talousarvioonsa riittävän määrärahan vammaisneuvoston toiminnasta aiheutuvien kustannusten suorittamiseksi.