

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Aika 21.02.2019, klo 16:00 - 19:18

Paikka Keskusvirastotalo, Kaupunginhallituksen istuntosali, 5. krs

Käsitellyt asiat

- § 17 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 18 Läsnäolo- ja puheoikeudet**
- § 19 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 20 Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 21 Selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä kasvatus- ja opetuspalveluissa sekä kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluissa (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 22 Ei julkinen**
- § 23 Lasten varhaiskasvatuksen kesäajan maksuttomat jaksot vuonna 2019**
- § 24 Kunnallisten kesäkerhojen ja erityisoppilaiden kesäajan hoidon asiakasmaksut**
- § 25 Vuoden 2019 toiminta-avustukset vanhempainyhdistyksille**
- § 26 Vuoden kulttuuriteko 2018 -palkinto (ei julkisuuteen ennen 13.3.2019 klo 15)**
- § 27 Kielten opetuksen varhentaminen kasvatus- ja opetuspalveluissa**
- § 28 Apulaisrehtorin virkojen perustaminen ja rehtorin virkojen lakkauttaminen hyvinvoinnin palvelualueella kasvatus- ja opetuspalveluiden palveluryhmässä**
- § 29 Valtuustoaloite professori Väinö Voionmaan syntymästä 150 vuotta - juhlistamiseksi ja muistamiseksi - Jukka Gustafsson ym.**
- § 30 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Helimo Matti, puheenjohtaja
al-Nassar Islam, saapui 17:51
Hiitti Antti, saapui 16:20
Julin Sofia
Jussila Anne-Mari
Kiemunki Terhi
Kovala Seppo
Lehtimäki Joni
Pursiainen Sirpa
Salo Hanna
Tapio Noora
Heino Leena, varajäsen
Soro Hannu, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Kaunisto Kalle, hallintosihteeri, sihteeri
Kuosmanen Taru, johtaja, esittelijä
Järvelä Kristiina, kasvatus- ja opetusjohtaja
Savisaari Lauri, kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja
Rauhala Leena, kaupunginhallituksen edustaja, poistui 19:08
Markkula Maria, nuorisovaltuuston edustaja
Vuori Arttu, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 19:08
Mäki Jenni, kehittämiskoordinaattori, saapui 16:08, poistui 16:24
Kalliohaka Elina, koordinaattori, saapui 16:24, poistui 18:05
Saadetdin-Rajaluoma Sara, lakimies, saapui 18:31, poistui 18:37

Poissa

Joki Matti
Kytömäki Jussi
Loukaskorpi Johanna

Allekirjoitukset

Matti Helimo
Puheenjohtaja

Kalle Kaunisto
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty
25.02.2019

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Anne-Mari Jussila

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävänä: www.tampere.fi
26.02.2019

Kalle Kaunisto

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

§ 17

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

§ 18

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- koordinaattori Elina Kalliohaka ja kehittämiskoordinaattori Jenni Mäki § 20 ajaksi
- lakimies Sara Saadetdin-Rajaluoma § 22 ajaksi

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

§ 19

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sofia Julin ja Anne-Mari Jussila (varalle Terhi Kiemunki ja Seppo Kovalu).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana viimeistään maanantaina 25.2.2019.

Jos pöytäkirjantarkastajaksi esitettävä tietää olevansa estynyt silloin suorittamasta tarkastusta tai tietää joutuvansa poistumaan tästä kokouksesta ennen sen päättymistä, on siitä ilmoitettava.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

§ 20

Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Merkittään tiedoksi.

Esteellisyys

Matti Helimo ilmoitti olevansa Pispalan koulun oppilaan vanhempana esteellinen käsittelemään osuutta "Tilannekatsaus Pispalan koulun väistötiloista". Esteellisyys todettiin hallintolain 28 §:n 1 momentin 1) kohdan perusteella ja hän poistui kokouksesta osuuden käsittelyn ajaksi.

Kokouskäsittely

Kehittämiskoordinaattori Jenni Mäki ja koordinaattori Elina Kalliohaka olivat asiantuntijoina paikalla asian käsittelyn aikana.

Antti Hiitti ja Islam al-Nassar saapuivat kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Puheenjohtaja Matti Helimon ollessa esteellinen käsittelemään osuutta "Tilannekatsaus Pispalan koulun väistötiloista" lautakunta valitsi yksimielisesti Hanna Salon toimimaan puheenjohtajana kyseisen osuuden käsittelyn ajan.

Puheenjohtaja päätti viiden minuutin kokoustaunon pitämisestä asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Johtaja Taru Kuosmanen katsaus ajankohtaisiin asioihin:

- Tampereen asuinalueiden eriytymiskehitys 1995–2015 raportin esittely (Jenni Mäki)
- Etelä-Hervannan koulun, päiväkodin ja suun terveydenhuollon tarveselvityksen esittely (Elina Kalliohaka)
- Tilannekatsaus Pispalan koulun väistötiloista (Taru Kuosmanen, Kristiina Järvelä ja Elina Kalliohaka)
- Avoimen varhaiskasvatuksen ajankohtaiset (Kristiina Järvelä)

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

§ 21

Selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä kasvatusta- ja opetuspalveluissa sekä kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluissa (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:1277/00.05.01/2019

Valmistelija / lisätiedot:
Päivi Lehtinen

Valmistelijan yhteystiedot

Hallinto- ja talouspäällikkö Jaana Hartman, puh. 040 806 2122,
taloushallintopäällikkö Päivi Lehtinen, puh. 040 801 6019, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Kasvatusta- ja opetuspalvelujen sekä kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen tilinpäätöksen 2018 yhteydessä annettava selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä merkitään tiedoksi.

Perustelut

Sisäinen valvonta varmistaa organisaation tavoitteiden saavuttamista ja toiminnan laillisuutta. Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä.

Lautakunta vastaa toimintayksikön hallinnon, talouden sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisuudesta. Selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä pohjautuu sisäisen tarkastuksen mallin mukaiseen palveluryhmän itsearviointiin. Arviointi ja selonteko käsitellään lautakunnan kokouksessa. Selonteko on myös osana kasvatusta- ja opetuspalvelujen sekä kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen vuoden 2018 tilinpäätöstä.

Kasvatusta- ja opetuspalvelujen sekä kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen toimintaympäristöanalyysi on laadittu syksyllä 2017 osana palvelu- ja vuosisuunnittelua. Riskiprofiilien yhteenveto on sisällytetty vuoden 2018 palvelu- ja vuosisuunnitelmaan, jonka lautakunta hyväksyi 14.12.2017. Palveluryhmissä on tunnistettu merkittävimmät toimintaa uhkaavat riskit ja määritelty, miten niihin vastataan.

Kokonaisarviona palveluryhmien johto lausuu, että kasvatusta- ja opetuspalvelujen sekä kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen sisäinen valvonta on pääosin hyvällä tasolla. Merkittäviä sisäisen valvonnan

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

puutteita ei ole todettu. Parantamista ja kehittämistä vaativat keskeiset asiat ovat:

Kasvatus- ja opetuspalvelut

- järjestelmällinen ja tuloksellinen riskienhallinta: talouden ja toiminnan yhteensovittaminen ja muutoksenhallinta
- sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan seuranta: sisäisen valvonnan riittävyys ulkoistetuissa palveluissa ja sen seuranta
- viestintä ja raportointi: säännöllinen raportointi riskeistä ja korjaavista toimenpiteistä

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut

- järjestelmällinen ja tuloksellinen riskienhallinta: omaisuuteen kohdistuvat riskit, tilojen kunnossapidon ongelmat, asiakkaiden ja henkilöstön turvallisuuteen liittyvät riskit, suurten yleisötapahtumien lisääntynyt väkivallan ja terrorismin uhka, erikoisammattillisen osaamisen kapeus ja jatkuvuuden turvaaminen.

Tiedoksi

Taru Kuosmanen, Leena Viitasaari, Kristiina Järvelä, Lauri Savisaari, Jaana Hartman, Päivi Lehtinen, sisäinen tarkastus

Liitteet

- 1 tp2018 liite 5 sis valv KOPA
- 2 tp2018 liite 5 sis valv KIRKA
- 3 tp2018 liite 5 sis valv KULTA
- 4 tp2018 liite 5 sis valv LIINU
- 5 tp2018 liite 6 selonteko KOPA
- 6 tp2018 liite 6 selonteko KUVAPA

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

§ 23

Lasten varhaiskasvatuksen kesäajan maksuttomat jaksot vuonna 2019

TRE:1172/02.04.03/2019

Valmistelija / lisätiedot:
Kristiina Järvelä

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Julia Virmaa, puh. 040 806 2899, asiakaspalvelupäällikkö
Katri Mantere, puh. 040 849 2107, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Kesän maksuttomien ajanjaksojen ehdot ovat:

Lapsi on ollut kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakkaana vähintään täyden toimintavuoden eli jokaisena kuukautena viimeistään 31.8.2018 alkaen.

Perhe on tehnyt maksuttomasta ajanjaksosta kirjallisen ilmoituksen lapsen hoitopaikkaan tai ilmoittanut ajanjakson sähköisesti varhaiskasvatuksen verkkoasioinnin kautta viimeistään 29.4.2019.

Lapsi on poissa varhaiskasvatuspalveluista yhtäjaksoisesti kahdeksan (8) täyttä kalenteriviikkoa ajalla 3.6.–18.8.2019.

Lapsen hoitosuhde maksulliseen varhaiskasvatukseen kestää koko poissaolojakson ajan.

Sopimuspäiviä voi käyttää liitteenä olevan taulukon mukaisesti.

Päivähoitopaikkatakuun valinneilla perheillä on mahdollisuus valita kesän maksuton ajanjakso, mikäli edellä esitetyt ehdot täyttyvät ja hoitopaikkatakuuta edeltävä hoitosuhde on alkanut ennen 1.9.2018.

Edellä mainittujen ehtojen mukaista poissaoloa vastaan asiakas saa kesä- ja heinäkuun 2019 maksuttomina riippumatta poissaolojakson sijoittumisesta kalenterikuukausille ja elokuun osalta poissaoloa käsitellään laskutuksessa normaalina muun syyn kuin sairauden vuoksi poissaolona.

Kesäajan maksuttomat jaksot eivät koske syksyllä 2019 ensimmäiselle luokalle siirtyviä.

Heinäkuun maksuttomuuden ehdot:

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Vuonna 2019 heinäkuun maksuton jakso koskee myös varhaiskasvatuspalveluja heinäkuussa käyttäviä esiopetusikäisiä lapsia. Esiopetusta täydentävään kerhotoimintaan osallistuneelle heinäkuun päivähoito on maksutonta, mikäli kaikki seuraavat ehdot täyttyvät:

Esiopetusikäinen on osallistunut joko esiopetusta täydentävään Eppu-kerhotoimintaan tai osa-aikaiseen varhaiskasvatukseen siten, että yhtäjaksoinen hoitosuhde on alkanut ennen 1.9.2018.

Esiopetusikäisellä lapsella on ollut hoidon tarve ja hän on osallistunut joko kesäkerhotoimintaan tai varhaiskasvatuspalveluun kesäkuussa 2019. Lapsella on hoidontarve heinäkuussa 2019.

Perustelut

Lasten päivähoiton kesän maksuttomia ajanjaksoja on viimeksi käsitelty sivistys- ja kulttuurilautakunnassa 22.2.2018 § 28.

Tampereen kunnallisessa varhaiskasvatuksessa on ollut kesästä 2007 käytössä mahdollisuus ylimääräiseen maksuttomaan ajanjaksoon. Maksuttomia vaihtoehtoja on kehitetty vuosittain asiakkailta saadun palautteen perusteella. Maksuttomia ajanjaksoja on käytetty seuraavasti: 2011 yhteensä 2075 lasta, 2012 yhteensä 2146 lasta, 2013 yhteensä 2463 lasta, 2014 yhteensä 2728 lasta, vuonna 2015 yhteensä 2784 lasta, vuonna 2016 yhteensä 2566 lasta, vuonna 2017 yhteensä 2243 lasta ja vuonna 2018 yhteensä 1750 lasta.

Perheet voivat valita yhtäjaksoisen kahdeksan (8) täyden kalenteriviikon mittaisen poissaolojakson 3.6.–18.8.2019 välisenä aikana. Vastineeksi poissaolosta asiakkailta ei peritä asiakasmaksua kesä- ja heinäkuulta 2019. Mahdolliset elokuuhun jatkuvat poissaolojaksot hyvitetään siis kesäkuun maksussa ja elokuulta asiakasmaksu peritään myös poissaoloajalta. Toisin sanoen mahdollinen elokuun osuus poissaolojaksosta käsitellään elokuuta koskevassa laskutuksessa poissaolona, joka johtuu muusta syystä kuin sairaudesta (laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 9 §). Jos lapsen hoitosuhde päättyy elokuussa välittömästi poissaolojakson jakson jälkeen, peritään elokuuhun sijoittuvalta poissaolojakson osalta puolet tuon ajan normaalista asiakasmaksusta. Jos lapsen hoitosuhde jatkuu poissaolojakson päätymisen jälkeen, poissaolojakson osalta peritään elokuulta normaali asiakasmaksu.

Ehtoina maksuttomien jaksojen käyttämiselle ovat, että lapsi on ollut kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakkaana täyden toimintavuoden 2018–2019 (hoitosuhde alkanut viimeistään 31.8.2018), lomake ”Kesäajan maksuttomat ajanjaksot 2019” on palautettu lapsen hoitopaikkaan tai perhe on ilmoittanut maksuttoman ajanjakson kaupungin sähköisessä verkkoasiointinnissa viimeistään 29.4.2019, lapsi on poissa varhaiskasvatuspalveluista ilmoitetun ajan ja lapsen hoitosuhde jatkuu valitun poissaolojakson loppuun asti. Viimeinen ehto tarkoittaa käytännössä, että sellaiset lapset, jotka siirtyvät esiopetukseen ja sitä

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

täydentävään kerhotoimintaan, voivat valita vain sellaisen poissaolojakson, joka päättyy ennen kouluvuoden 2018–2019 alkamista 8.8.2019.

Koska toimintavuonna 2018–2019 esiopetusta täydentävän kerhotoiminnan valinnot eivät ole osallistuneet toimintavuoden aikana kunnalliseen varhaiskasvatukseen, ei heillä ole oikeutta varhaiskasvatuksen kesäajan maksuttomiin jaksoihin kesällä 2019.

Kouluun siirtyvien on tarkoituksenmukaisinta maksuttomien jaksojen käyttämisen sijaan irtisanoutua varhaiskasvatuksesta hoidon tarpeen päättyessä. Tämä koskee myös esiopetusta täydentävässä varhaiskasvatuksessa toimintavuonna 2018–2019 olleita lapsia, joten heillekään ei näin ollen ole tarpeen tarjota maksuttomia jaksia.

Poissaolojaksolle ilmoittautuessaan asiakas vastaa siitä, että kaikki maksuttomiin jaksoihin liittyvät ehdot täyttyvät. Ehtojen vastainen ilmoittautuminen ei synnytä oikeutta maksuttomaan jaksoon, vaikka ilmoittautuminen teknisesti onnistuisi. Erityisesti on syytä huomata, että määräajan jälkeen saapuneita ilmoittautumisia ei hyväksytä.

Perheet, jotka valitsevat maksuttomat ajanjaksot ja joilla on sopimuspäivät (10 tai 15 pv/kk), voivat käyttää kesä- ja elokuussa varhaiskasvatusta liitteenä olevan taulukon mukaisesti.

Heinäkuun maksuttomuus

Vuonna 2018 heinäkuun maksuton jakso laajennettiin koskemaan myös varhaiskasvatuspalveluja heinäkuussa käytäviä esiopetusikäisiä lapsia. Maksuton jakso edellytti hoidon tarvetta kesäkuussa, joko kesäkerho- tai varhaiskasvatuspalveluina. Maksuton jakso edellytti esiopetusikäisen osallistumista joko esiopetusta täydentävään Eppu-kerhotoimintaan tai osa-aikaiseen varhaiskasvatukseen ennen 1.9.2017.

Vuonna 2018 heinäkuussa varhaiskasvatuspalveluja on laajennettu myös esiopetuksessa oleviin lapsiin yhdenvertaisuuden turvaamiseksi suhteessa muihin varhaiskasvatuspalveluilta käytäviin lapsiin.

Vuonna 2018 maksuttoman heinäkuun hyödynsi vuonna 2011 syntyneistä 97 lasta.

Varhaiskasvatuksen palveluverkkoa supistetaan vaiheittain kesä-elokuun aikana. Päivystäviä päiväkotia on jokaisella palvelualueella.

Tiedoksi

Ulla Julin, Vesa-Matti Kangas, Katri Mantere, Julia Virmaa, Ulf Schnabel, Kristiina Järvelä, Taru Kuosmanen, Tuija Viitasaari, Jaana Hartman, Elli Rasimus, Ulla Siltanen, Kirsi Lahtinen, Tanja Moisala, Pia Mikkola

Liitteet

1 Liite_maksuttomat jaksot vuonna 2019

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

§ 24

Kunnallisten kesäkerhojen ja erityisoppilaiden kesäajan hoidon asiakasmaksut

TRE:1177/02.04.03/2019

Valmistelija / lisätiedot:
Kristiina Järvelä

Valmistelijan yhteystiedot

Asiakaspalvelupäällikkö Katri Mantere, puh. 040 849 2107,
palvelupäällikkö Julia Virmaa, puh. 040 806 2899 etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Kunnallisten kesäkerhojen ja erityisoppilaiden kesäajan hoidon asiakasmaksu on 40 euroa kalenteriviikolta, 32 euroa juhannusviikolta (kerho toimii neljänä päivänä) ja erityisoppilaiden hoito kahdeksan (8) euroa päivältä koulun alkua edeltävältä viikolta.

Maksu peritään varatuista viikoista.

Asiakasmaksut ovat voimassa toistaiseksi.

Perustelut

Lasten kunnallisten kesäkerhojen ja erityisoppilaiden kesäajan hoidon asiakasmaksuja on viimeksi käsitelty lasten ja nuorten palvelujen lautakunnassa 23.3.2017, § 38. Tampereen kaupungin kasvatus- ja opetuspalvelut järjestää kesäkerhoja ympäri kaupunkia. Kesäkerhot on tarkoitettu kuluvana lukuvuonna esiopetuksessa oleville lapsille sekä 1. ja 2. luokalla oleville koululaisille. Tampereen kaupungin kasvatus- ja opetuspalvelut järjestää erityisoppilaiden kesäajan hoitoa Puistokoulussa maanantaista perjantaihin koulujen kesäloman ajan. Päivittäinen aukioloaika on klo 7–17. Heinäkuussa on kahden viikon loma-aika, jolloin hoitoa ei järjestetä. Myöskään koulun alkua edeltävänä päivänä ei ole hoitoa työntekijöiden suunnittelupäivän vuoksi.

Toimintaa järjestetään kesäkuussa maanantaista perjantaihin, juhannusviikolla maanantaista torstaihin. Kerhojen aukioloaika on klo 7–17. Lapset saavat kerhopäivän aikana lounaan ja välipalan. Kesäkerhojen maksu on ollut 35 euroa/viikko ja juhannusviikolla 28 euroa/viikko. Asiakasmaksu on peritty varatuista viikoista. Erityisoppilaiden kesätoiminnassa on koulun alkua edeltävän viikon maksu ollut 7 euroa

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

päivässä. Erityisoppilaille on mahdollisuus harkinnanvaraiseen kuljetukseen huoltajien hakemuksen perusteella.

Kustannusten noususta johtuen on tarkoituksenmukaista nostaa kesäkerhojen ja erityisoppilaiden kesäajan hoidon asiakasmaksu yhdellä eurolla päivässä siten, että se on 40 euroa kalenteriviikolta, 32 euroa juhannusviikolta (kerho toimii neljänä päivänä) ja kahdeksan (8) euroa päivältä koulun alkua edeltävältä viikolta. Maksu peritään varatuista viikoista. Varattuja viikkoja huoltajat voivat muuttaa 30.4. asti. Kehitysvammaisilta lapsista ja nuorilta ei peritä kerhomaksuja 16 ikävuoteen asti. Kerhomaksua ei myöskään peritä, mikäli koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan tai esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen tai kerhotoiminnan asiakasmaksusta on myönnetty maksuvapautus kesäkerhoa edeltäneenä lukuvuonna.

Tiedoksi

Kristiina Järvelä, Tuija Viitasaari, Elli Rasimus, Kirsi Lahtinen, Tanja Moisala, Pia Mikkola, Ulla Siltanen, Merja Haapoja, Julia Virmaa, Katri Mantere, Sari Salomaa-Niemi, Jaana Hartman

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

§ 25

Vuoden 2019 toiminta-avustukset vanhempainyhdistyksille

TRE:11/12.02.00/2019

Valmistelija / lisätiedot:
Kristiina Järvelä

Valmistelijan yhteystiedot

Asiakaspalvelupäällikkö Katri Mantere, puh. 040 849 2107, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Myönnetään hakemusten ja oppilasmäärän 20.9.2018 perusteella vanhempainyhdistyksille toiminta-avustusta liitteen mukaisesti yhteensä 39 951 e.

Avustukset maksetaan kasvatus- ja opetuspalveluiden kustannuspaikalta 131860, sisäinen tilaus 26718.

Avustusten maksatus voidaan aloittaa ennen päätöksen lainvoimaisuutta.

Myönnetty avustus voidaan viranhaltijapäätöksellä joko keskeyttää tai avustus peruuttaa, mikäli avustusehtoja rikotaan tai mikäli edellytykset avustusten saamiselle eivät täyty.

Maksettu avustus voidaan periä takaisin, jos avustuspäätös muuttuu oikaisuvaatimuksen perusteella.

Perustelut

Vuoden 2019 yhdistysten ja yhteisöjen toiminta-avustukset julistettiin haettavaksi 2.1.2018. Määräaikaan 31.1. klo 23.59 mennessä vanhempainyhdistysten avustuksia haki yhteensä 45 vanhempainyhdistystä.

Sivistys- ja kulttuurilautakunta päätti osaltaan kokouksessaan 20.12.2018 § 172 sivistys- ja kulttuurilautakunnan palvelu- ja vuosisuunnitelmasta vuodelle 2019. Palvelu- ja vuosisuunnitelmassa on kasvatus- ja opetuspalveluiden osalta hyväksytty vanhempainyhdistysten toiminta-avustukset osana perusopetuksen muuta palvelua.

Avustusta maksetaan 2,30 e / oppilas. Yhden hallinnollisen koulun osalta avustus maksetaan toisen koulutalon vanhempainyhdistykselle, koko koulun oppilasmäärän mukaan.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Avustustoiminnassa otetaan huomioon valtiontukisääntely ja avustusten kilpailuvaikutukset.

Vanhempainyhdistysten toiminta-avustukset esitetään jaettavaksi liitteen mukaisesti.

Tiedoksi

Kristiina Järvelä, Tuija Viitasaari, Petri Peltonen, Ville Raatikainen, Jaana Hartman, Katja Gråsten, Pia Mikkola, Ulla Siltanen, Tanja Moisala, Elli Rasimus, Kirsi Lahtinen, Katri Mantere, Pirjo-Liisa Länkinen, Avustusten hakijat

Liitteet

1 Vanhempainyhdistysten toiminta-avustukset vuonna 2019

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

§ 26

Vuoden kulttuuriteko 2018 -palkinto (ei julkisuuteen ennen 13.3.2019 klo 15)

TRE:1330/00.04.02/2019

Valmistelija / lisätiedot:
Lauri Savisaari

Valmistelijan yhteystiedot

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen vuoden kulttuuriteko 2018 -palkinto myönnetään *Kulttuuriosuuskunta TRELMU:lle*.

Palkinto maksetaan kustannuspaikalta 137011, sisäinen tilaus 23920.

Palkinto voidaan maksaa ennen päätöksen lainvoimaisuutta.

Lisäksi myönnetään kunniainnointia *Tampereen Tarinatehtaalle*.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen vuoden kulttuuriteko 2018 -palkinto myönnetään _____.

Palkinto maksetaan kustannuspaikalta 137011, sisäinen tilaus 23920.

Palkinto voidaan maksaa ennen päätöksen lainvoimaisuutta.

Kokouskäsitely

Terhi Kiemunki esitti Vuoden kulttuuriteko 2018 -palkinnon myöntämistä *Kulttuuriosuuskunta TRELMU:lle* ja kunniainnoinnin myöntämistä *Tampereen Tarinatehtaalle*. Puheenjohtaja Matti Helimo kannatti Kiemungin esitystä. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Perustelut

Tampereen kaupunki myöntää vuosittain Vuoden kulttuuriteko -palkinnon. Palkinto voidaan myöntää muun muassa tapahtumalle, tuotteelle, organisaatiolle tai henkilölle, joka on olemassaolollaan tai toiminnallaan kehittänyt tai rikastuttanut kaupungin kulttuurikenttää. Palkinnon perusteena on jokin erityinen ponnistus kulttuurin alueella.

Kuntalaiset ovat voineet ehdottaa vuoden 2018 kulttuuritekoa nettisivujen www.tampere.fi/vuodenkulttuuriteko kautta. Myös muuta kautta on saatu yksittäisiä esityksiä. Ehdotuksia saatiin yhteensä 205.

Tampereen vuoden kulttuuriteko 2018 -palkinto esitetään myönnettäväksi yhdelle seuraavista toimijoista:

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Kulttuuriosuuskunta TRELMU / Kulttuurikeskus Maanalainen

Kulttuuriosuuskunta TRELMU on tamperelaisen elävän musiikin ja tee se itse -kulttuurin tukemiseen keskittyvä osuuskunta. TRELMU:n toiminta painottuu sen joukkorahoituksen avulla perustettuun Kulttuurikeskus Maanalaiseen, jossa se järjestää yli 200 ilmaiskeikkaa vuodessa.

TRELMU on toiminnallaan turvannut kaupungissa monipuolisen, matalan kynnyksen keikkatarjonnan ja tukee eri keinoin laajaa elävän musiikin toimijakenttää Tampereella. Osuuskunta on toiminnallaan mahdollistanut sadoille taiteilijoille esiintymispaikan ja yleisölle lähes 100 %:n ilmaisen sisäänpääsyn.

TRELMU:n toiminta kulttuurikeskus Maanalaisessa on mahdollistanut laajasti marginaalikulttuurista toimintaa rock-keikoista elektronisen musiikin klubi-iltoihin, rap-klubeihin sekä erilaisiin taidenäyttelyihin, stand-up-iltoihin jne. Useimmiten kuukauden underground-taiteilijaksi valikoituu henkilöitä, jotka ovat myös tunnettuja elävän musiikin kentältä, joten näyttelyillä ja TRELMU:n toiminnalla on yhteistä rajapintaa.

Tampereen Tarinatehdas / Taiteen edistämiskeskus

Tampereen Tarinatehdas oli kuukauden kestänyt pop-up-kirjallisuustalo Finlaysonilla. Tarinatehdas oli avoinna 3.11.–2.12.2018 ti-su klo 12–18.

Tampereen Tarinatehdas kokosi yhteen kirjailijoita, sanataiteilijoita, sarjakuvataiteilijoita, alan yhdistyksiä, osuuskuntia ja muita toimijoita. Tarinatehdas kutsui kaikki lukemisen ystävät tarinoiden äärelle. Tarinatehdas oli samanaikaisesti kirjallinen olohuone, kokoontumis-, työskentely- ja hengailutila, yleisötila sekä näyttelytila.

Tarinatehtaan mahdollistivat Keskinäinen työeläkevakuutusyhtiö Varma ja Taiteen edistämiskeskus. Ohjelma tuotettiin lukuisien yhteistyökumppanien kanssa. Tarinatehdas toimii pop-up-kirjallisuustalona jälleen maaliskuussa 2019, jolloin se on myös osa Tampere Kuplii -sarjakuvafestivaalin ohjelmaa.

Loud Silents ry / Loud Silents -festivaali

Loud Silents Festival on livesäestetyin mykkäelokuvan festivaali, joka järjestetään vuosittain huhtikuussa Tampereella. Vuodesta 2013 saakka järjestetyllä festivaalilla artistit säveltävät elokuvaan varta vasten uuden ääniraidan ja vetävät keikan kilpaa elokuvaprojektorin kanssa; musiikki ja leffa kulkevat käsi kädessä. Musiikkityylit ovat vaihdelleet aina jouhikko-rockista kokeelliseen räppiin sekä säestettävät elokuvat Nosferatusta MM95-loppuotteluun. Tapahtuma järjestetään tunnelmallisella Tampereen Ylioppilasteatterilla sekä hienostuneessa Pyynikkisalissa.

Festivaali on kasvanut yksipäiväisestä kolmipäiväiseksi tapahtumaksi. Sen lisäksi esitystoiminta on ympärivuotista: Loud Silents järjestää livesäestettyjä elokuvaelämyksiä myös muualla Suomessa ja ulkomailla.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Loud Silents Festival rikastuttaa elokuvakulttuuria ja tutkii livesäestetyin mykkäelokuvan uusien muotojen kehittämistä. Tavoitteena on tarjota katsojille ainutlaatuinen taide-elämys, jota ei ole mahdollista kokea muualla.

Valittu palkitaan Raatihuoneella 13.3.2019 klo 15. Palkitulle luovutetaan kunniakirja ja 3 000 euron palkinto.

Tiedoksi

palkittava, Lauri Savisaari, Jaakko Laurila, Marja Pärssinen, Teemu Irri

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

§ 27

Kielten opetuksen varhentaminen kasvatus- ja opetuspalveluissa

TRE:1232/12.01.01/2019

Valmistelija / lisätiedot:
Tuija Viitasaari

Valmistelijan yhteystiedot

Kasvatus- ja opetuspäällikkö Tuija Viitasaari, puh. 050 432 3529, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

A1-kielen opetuksen varhentaminen Tampereella etenee esitetyn aikataulun ja mallin mukaisesti.

A2-kielen opetus varhennetaan lukuvuonna 2021–2022 alkamaan vuosiluokalta 3. Tämä koskee niitä oppilaita, joiden A1-kielen opiskelu alkoi 1. luokalla.

Lukuvuodesta 2022–2023 alkaen A2-kielen opiskelu alkaa kaikilla vuosiluokalla 3.

Kokouskäsitely

Kaupunginhallituksen edustaja Leena Rauhala ja nuorisovaltuuston edustaja Arttu Vuori poistuivat kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Perustelut

A1-kielen opetus varhentuu valtioneuvoston päätöksellä valtakunnallisesti 1.1.2020 alkaen. A1-kielen opiskelu alkaa jatkossa perusopetuksen ensimmäisellä luokalla. A1-kielen opetuksen varhentamisesta opetuksen järjestäjille aiheutuvat lisäkustannukset korvataan osana kuntien peruspalveluiden valtionosuutta. Opetushallitus laatii varhennettuun kielenopetuksen opetussuunnitelman perusteet, jotka valmistuvat 1.5.2019 mennessä. Kunnallinen opetussuunnitelma tulee olla hyväksytty 31.12.2019 mennessä.

A1-kielen valtakunnallinen varhentaminen etenee ikäluokka kerrallaan niin, että lukuvuodesta 2022–2023 alkaen kaikki perusopetuksen oppilaat aloittavat A1 -kielen opiskelun ensimmäisellä luokalla. Jotta A1-kielen ja A2-kielen aloittamisajankohtien väli ei varhennusuudistuksen myötä venyisi aiempaa pidemmäksi, on tarpeen, että A2-kielen opetus varhennetaan 3. luokalla alkavaksi lukuvuodesta 2021–2022 niillä

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

oppilailla, jotka ovat aloittaneet A1-kielen opiskelun ensimmäisellä luokalla.

Varhennetun kielenopetuksen uudistus etenee ikäluokka kerrallaan seuraavasti:

lukuvuonna 2019–2020

- Varhaiskasvatuksessa kielisuihkuja.
- Esiopetuksessa toteutetaan varhennettua kielenopetusta kielikasvatuksen, eli Kikatus -mallin, mukaisesti. Mallissa tutustutaan lukuvuoden aikana neljään eri kieleen. Kielet määräytyvät kunkin koulun ja sen koulupolun A1-kielten mukaan.
- Vuosiluokilla 1 ja 2 syyslukukauden 2019 ajan varhennettua kielenopetusta Kikatus-mallin mukaan.
- Vuosiluokka 1 aloittaa A1-kielen opiskelun 1.1.2020 alkaen (2 vuosiviikkotuntia).
- Vuosiluokka 3 aloittaa A1-kielen opiskelun.
- Vuosiluokka 4 aloittaa vapaaehtoisen A2-kielen opiskelun.

lukuvuonna 2020–2021

- Varhaiskasvatuksessa kielisuihkuja.
- Esiopetuksessa toteutetaan varhennettua kielenopetusta Kikatus-mallin mukaan.
- Vuosiluokka 1 aloittaa A1-kielen opiskelun lukuvuoden alussa (1 vuosiviikkotunti).
- Vuosiluokka 2 jatkaa A1-kielen opiskelua (1 vuosiviikkotunti).
- Vuosiluokka 3 aloittaa A1-kielen opiskelun.
- Vuosiluokka 4 aloittaa vapaaehtoisen A2-kielen opiskelun.

lukuvuonna 2021–2022

- Varhaiskasvatuksessa kielisuihkuja.
- Esiopetuksessa toteutetaan varhennettua kielenopetusta Kikatus-mallin mukaan.
- Vuosiluokka 1 aloittaa A1-kielen opiskelun lukuvuoden alussa (1 vuosiviikkotunti).
- Vuosiluokka 2 jatkaa A1-kielen opiskelua (1 vuosiviikkotunti).
- Vuosiluokka 3 aloittaa vapaaehtoisen A2-kielen opiskelun. Tämä koskee niitä oppilaita, jotka aloittivat A1-kielen opiskelun 1. luokalla.
- Vuosiluokka 4 aloittaa vapaaehtoisen A2-kielen opiskelun.

lukuvuonna 2022–2023 ja siitä eteenpäin

- Varhaiskasvatuksessa kielisuihkuja.
- Esiopetuksessa toteutetaan varhennettua kielenopetusta Kikatus-mallin mukaan.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

- Vuosiluokka 1 aloittaa A1-kielen opiskelun lukuvuoden alussa (1 vuosiviikkotunti).
- Vuosiluokka 2 jatkaa A1-kielen opiskelua (1 vuosiviikkotunti).
- Vuosiluokka 3 aloittaa vapaaehtoisen A2-kielen opiskelun.

Tiedoksi

Kristiina Järvelä, Tuija Viitasaari, Petri Peltonen, Ville Raatikainen, Outi Verkama

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

§ 28

Apulaisrehtorin virkojen perustaminen ja rehtorin virkojen lakkauttaminen hyvinvoinnin palvelualueella kasvatus- ja opetuspalveluiden palveluryhmässä

TRE:1295/01.02.01/2019

Valmistelija / lisätiedot:
Kristiina Järvelä

Valmistelijan yhteystiedot

Kasvatus- ja opetusjohtaja Kristiina Järvelä, puh. 040 800 4678, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Hyvinvoinnin palvelualueelle kasvatus- ja opetuspalvelujen palveluryhmään perustetaan kolme (3) apulaisrehtorin virkaa 1.8.2019 alkaen ja

lakkautetaan yksi (1) perusopetuksen rehtorin virka ja yksi (1) erityiskoulun rehtorin virka 1.8.2019 alkaen.

Perustelut

Kasvatus- ja opetuspalveluissa on tulossa kouluverkkomuutoksia ja koulujen hallinnollisten kokonaisuuksien uudelleen järjestelyjä, jotka aiheuttavat muutostarvetta joidenkin koulujen johtamisjärjestelyissä.

Keskustan alueen johtamisjärjestelmää kehitetään osana sivistys- ja kulttuurilautakunnan hyväksymää alueen kouluverkkosuunnitelmaa. Suunnitelmaan kuuluu mm. Sammon kampuksen rakentaminen ja Saukonpuiston koulun lakkauttaminen. Saukonpuiston koulun rehtorin virka on tällä hetkellä vakinaisesti täyttämättä rehtorin siirryttyä toisen koulun rehtorin virkaan. Esitetään, että Saukonpuiston koulun rehtorin virka lakkautetaan 1.8.2019 alkaen ja tilalle perustetaan apulaisrehtorin virka osaksi uutta koulukokonaisuutta. Sammon koulun johtamiskokonaisuuteen sisältyy myös kaupunkitasoinen harrastamisen ja liikkumisen edistämisen tehtävä. Kaukajärven koulun apulaisrehtorin vakanssi siirretään 1.8.2019 alkaen Sammon kouluun ja uusi apulaisrehtorin virka perustetaan poistuneen viran tilalle Kaukajärven kouluun 1.8.2019 alkaen.

Pohjois-Hervannan koulu ja Kanjonin koulu yhdistyvät hallinnollisesti 1.8.2019 alkaen. Uuteen koulukokonaisuuteen kuuluu jatkossa kolme

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

koulutaloa (Pohjois-Hervannan, Kanjonin ja Hallilan koulutalot) ja johtamiskokonaisuuteen sisältyy myös kaupunkitasoinen digitalisaation edistämisen tehtävä. Tällä hetkellä johtaminen on kouluissa järjestetty niin, että Pohjois-Hervannan koulussa on yhtenäiskoulun johtamismallin mukaisesti rehtorin ja apulaisrehtorin virat. Kanjonin koulussa on rehtori, jonka vastuulla on Kanjonin ja Hallilan koulutalot. Hallinnollisen yhdistymisen myötä johtamisjärjestelyt on tarkoituksenmukaista järjestää niin, että koulussa on yksi rehtori ja kaksi apulaisrehtoria. Esitetään, että Kanjonin koulun rehtorin virka lakkautetaan 1.8.2019 alkaen ja tilalle perustetaan apulaisrehtorin virka.

Tesoman koulu on läntisellä alueella sijaitseva iso yhtenäiskoulu. Koulu on oppilasmäärältään Tampereen suurin perusopetuksen koulu, jossa esiopetuksen oppilaita on 160 ja perusopetuksen oppilaita on 1156. Koulu toimii neljässä eri toimipisteessä (Tesoman, Ikurin, Kalkun ja Kalkunvuoren koulutalot). Tesoman johtamiskokonaisuuteen sisältyy kaupunkitasoinen oppimisen tuen rakenteiden kehittämistehtävä. Koulun johtaminen on tällä hetkellä organisoitu niin, että koulussa on rehtori, apulaisrehtori sekä sivutoimipisteissä vastuuopettajat (3). Koulun johtamisjärjestelmää on tarpeen kehittää pysyvän mallin mukaisesti toimivammaksi niin, että koulussa on yksi rehtori ja kaksi virka-apulaisrehtoria. Esitetään, että Tesoman kouluun perustetaan apulaisrehtorin virka.

Perustettavien apulaisrehtorin virkojen sijoituskoulua voidaan myöhemmin muuttaa.

Perustettavien virkojen (3) tiedot:

Toimintayksikkö: Hyvinvoinnin palvelualue, kasvatus- ja opetuspalvelujen palveluryhmä

Tehtävänimike: Apulaisrehtori

Kustannuspaikka: Kaukajärvi 131933, Pohjois-Hervanta 131935, Tesoma 131899

Esimies: Rehtori

Palvelussuhteen laji: Virka

Peruspalkka: 4668,37 e/k

Hinnoittelu: OVTES, 4 03 02 00 0

Asema: Muu

Esimiesasema: Kyllä

Työaikajärjestelmä: Toimistotyöaika 36,75, koulun toiminnalliset vaatimukset huomioon ottava työaika

Koko/osa-aikaisuus: Kokoaikainen

Rinnastus vakanssiin 50049843

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Apulaisrehtorin virkojen perustamisen myötä lakkautetaan 1.8.2019 alkaen yksi (1) perusopetuksen rehtorin virka (Kanjonin koulu, vakanssi nro 10001977) ja yksi (1) erityiskoulun rehtorin virka (Saukonpuiston koulu, vakanssi nro 10002141).

Tiedoksi

Kristiina Järvelä, Petri Peltonen, Ville Raatikainen, Satu Koski, Raita Heinänen, Marjut Heikkinen, Arja Isomursu, Taru Kuosmanen

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

§ 29

Valtuustoaloite professori Väinö Voionmaan syntymästä 150 vuotta - juhlistamiseksi ja muistamiseksi - Jukka Gustafsson ym.

TRE:4593/12.00.01/2018

Valmistelija / lisätiedot:
Lauri Savisaari

Valmistelijan yhteystiedot

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Esitetään kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuuston päätettäväksi:

Jukka Gustafssonin ym. valtuustoaloite ja siihen annettu lausunto merkitään tiedoksi.

Aloite ei anna aihetta muihin kuin lausunnossa mainittuihin toimenpiteisiin.

Perustelut

Jukka Gustafsson ym. esittivät valtuustoaloitteessaan 18.6.2018, että Tampereen kaupunki ryhtyisi tarvittaviin toimenpiteisiin yhteistyössä Tampereen yliopiston ja Väinö Voionmaa -seuran kanssa, jotta professori Väinö Voionmaan elämäntyölle erityisesti yliopisto- ja kansansivistäjänä järjestettäisiin korkeatasoinen seminaari ja juhlavastaanotto. Aloitetta perusteltiin mm. Väinö Voionmaan merkityksellä Tampereen historian tutkijana sekä asemalla Tampereen yliopistoa edeltäneen yhteiskunnallisen korkeakoulun kanslerina.

Valtuustoaloitteen johdosta Tampereen seudun työväenopiston rehtori Matti Saari, Tampereen yliopiston professori Pertti Haapala ja Voionmaan koulutuskeskuksen koulutuspäällikkö Antti Jehkonen kokosivat työryhmän suunnittelemaan seminaaria. Mukaan tulivat Tampereen yliopisto, Voionmaan koulutuskeskus, Tampereen seudun työväenopisto, Sos.dem. Väinö Voionmaa Seura, Työväen historian ja perinteen tutkimuksen seura ja Sivistystyön Vapaus ja Vastuu -ohjelma.

Väinö Voionmaa 150 vuotta -juhlaseminaari järjestettiin tiistaina 12.2.2019 kello 14.15 –17.15 Tampereen yliopiston Pinni B-rakennuksessa, luentosali 1100, Kanslerinrinne 1. Seminaarin lopussa

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

kokoonnuttiin kello 17.00 Väinö Voinmaan patsaalle, jossa yliopiston rehtori piti puheen.

Ennen juhlaseminaaria Sivistystyön Vapaus ja Vastuu -ohjelma ja Tampereen yliopiston kasvatustieteiden ja kulttuurin tiedekunta järjestivät professori Anja Heikkisen johdolla tutkimustyöpajan kello 10.00–13.00 Tampereen yliopiston Linna-rakennuksessa RH K107.

Illalla kello 18.00–19.30 oli kutsuvieraille kaupungin järjestämä vastaanotto Raatihuoneella. Tilaisuutta isännöi pormestari Lauri Lyly.

Tiedoksi

Kh

Liitteet

1 sikula_Valtuustoaloite - Jukka Gustafsson ym.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

§ 30

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Perustelut

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Kirjasto- ja kansalaisopistoyksikön johtaja

§ 7 Kirjastoautojen aikataulut 21.1.2019 alkaen, 17.01.2019

§ 9 Kirjastoaineistojen laina-ajat, 08.02.2019

§ 10 Kirjasto- ja kansalaisopistoyksikön tilojen käyttövuorojen hyväksyminen 1.1. - 31.1.2019, 13.02.2019

§ 11 Peltolammin kirjasto poikkeuksellisesti avoinna 6.4.2019, 13.02.2019

§ 12 Sampolan kirjaston tietotori ja Tekomo suljettuna 8.3.2019, 13.02.2019

Kulttuuri- ja taideyksikön johtaja

§ 9 Arvoviulun suorahankinta Tampere Filharmoniaan, 25.01.2019

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

§ 7 Pysyvien vastaavien romutus liikunta- ja nuorisoyksikössä, 21.01.2019

§ 13 Muumimuseon ja Tampereen taidemuseon poikkeavat pääsymaksut vuonna 2019, 11.02.2019

§ 15 Avustusennakko: Tampereen Pallo-Veikot ry, 12.02.2019

§ 16 Tampereen Sävelen pääsylippujen hinnat vuonna 2019, 12.02.2019

Liikunta- ja nuorisoyksikön johtaja

§ 7 Sarjarannekkeiden ja -korttien hankinta Pusatec Oy:ltä, 21.01.2019

§ 5 Pirkan Hiihto ry:ltä perittävät sisäänpääsymaksut sekä järjestämiskustannuksista perittävä korvaus, 22.01.2019

§ 6 Tampereen uimahallien sisäänpääsymaksu tapahtuman osallistujapassilla, 21.01.2019

§ 10 Siirrettävien katsomoiden vuokraus Avant Tecno Oy:lle, 04.02.2019

§ 11 Painimaton vuokraus Gladiaattorit-ohjelman kuvauksiin, 04.02.2019

§ 13 Tampereen Pyrintö ry:ltä perittävä seiväshyppyvälineistön kuljetuskorvaus, 11.02.2019

§ 14 Liikunnan projektituki - Black Eagle Taekwon-Do ry, 11.02.2019

§ 15 Liikunnan projektituki - Tampereen Naisvoimistelijat ry, 11.02.2019

§ 16 Liikunnan projektituki - Tampereen Ju-Jutsukoulu ry, 11.02.2019

§ 17 Liikunnan projektituki - Tanssiseura Spiral ry, 14.02.2019

§ 18 Liikunnan projektituki - Tampereen Pallo-Veikot ry, 14.02.2019

§ 19 Liikunnan projektituki - Salibandy Club Classic ry, 14.02.2019

§ 4 Liikunta- ja nuorisoyksikön toimintaohje, 21.01.2019

§ 9 Alkoholijuomien myynti Tampereen ja Tammelan stadioneilla 2019

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

pelattavien Tampereen Pallo-Veikot ry:n ottelujen aikana, 25.01.2019
§ 12 Alkoholijuomien myynti Tampereen ja Tammelan stadioneilla 2019
pelattavien Ilves Edustus Oy:n otteluiden aikana, 11.02.2019

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§17, §18, §19, §20, §21, §29, §30

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhalti-jayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§23, §24, §25, §26, §27, §28

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Valitusosoitus

§22

Valitusosoitus

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen, kun se ei ole muuttunut oikaisuvaatimusmenettelyssä, saa muutosta kuitenkin hakea vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmän on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.