

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Jätelautakunnan neuvottelupäiville osallistuminen 15. - 16.11.2017
TRE:7333/01.04.01/2017

Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteeri Ritva Vakkuri, puh. 0400 780 866,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintojohtaja Heli Hirvelä puh. 050 434 5466,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Jätehuoltolautakunnan varsinaiset jäsenet oikeutetaan osallistumaan FCG Koulutus Oy:n järjestämille valtakunnallisille jätelautakuntien neuvottelupäiville 15. - 16.11.2017. Päivät järjestetään Tampereella Hotelli Ilveksessä.

Tilaisuudesta aiheutuvat kulut maksetaan jätehuoltolautakunnan luottamushenkilökoulutukseen varatuista määrärahoista. Osallistujien yöpymiskustannuksia ei korvata.

Kulut maksetaan jätehuoltolautakunnan kustannuspaikalta 113132, sisäinen tilaus 26299.

Perustelut

FCG Koulutus Oy järjestää valtakunnalliset jätelautakuntien neuvottelupäivät 15. - 16.11.2017 Tampereella.

Tilaisuus on tarkoitettu jätelautakuntien jäsenille, esittelijöille ja valmistelijoille sekä muille kuntien jätehuollosta vastaaville henkilöille ja kuntien jätehuoltoyhtiöiden henkilöstölle.

Jätehuoltolautakunnan jäsenille koulutus on erityisen hyödyllinen koulutuspäivillä esiteltyjen teemojen vuoksi. Kyseisillä neuvottelupäivillä käsitellään mm. jätehuollon asiakkuuksien ja rekisterien hallintaa, kunnan toissijaista vastuuta yritysten jätehuollosta ja jätehuollon taksan valmistelua sekä pakkausjätteen tuottajavastuuta. Lisäksi ohjelmassa on myös Ympäristöministeriön ja Kuntaliiton ajankohtaiskatsaukset ja tietoa muovinkierrätyksestä. Tilaisuuden ohjelma on liitteenä.

Kulut koostuvat osallistumismaksusta 540 euroa + alv 24 %, sekä matka- ja mahdollisista ansionmenetykskorvauskustannuksista.

Alueellinen jätehuoltolautakunta on kokouksessaan 25.10.2017 päättänyt esittää, että varsinaiset jätehuoltolautakunnan jäsenet oikeutettaisiin osallistumaan koulutukseen. Kulut voidaan maksaa jätehuoltolautakunnan kustannuspaikalta 113132, sisäinen tilaus 26299.

Lausunnot

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Hannelle Tiitto, Ilpo Pyymäki, matkat@tampere.fi

Allekirjoitus

Lauri Lyly, pormestari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 7.11.2017 www.tampere.fi
Päätös on lähetetty sähköpostilla 2.11.2017.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan kaupunginhallitukselta.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 186

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Puutarhakatu 6, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.