

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kapeen kiviainesselvityksen tilaaminen

TRE:5354/02.07.01/2019

Lisätietoja päätöksestä

Yleiskaavapäällikkö Pia Hastio, puh. 040 801 6917, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kaavoitusarkkitehti Anna-Maria Niilo-Rämä, puh. 040 355 9907, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tilataan Pöyry Finland Oy:ltä 23.8.2019 päivätyn tarjouksen mukainen työ, jonka mukaan kustannukset ovat 24 300 euroa (alv 0 %).

Hintaa ei saa ylittää ilman tilaajan kanssa tehtyä kirjallista sopimusta.

Projekti: M1114_011285, 4071406_1280.

Perustelut

Pohjois-Tampereen strategisen yleiskaavan kaavaluonnos oli nähtävillä keväällä 2019. Luonnoksessa saadussa palautteessa nostettiin esille kiviteollisuuden ja Kurun harmaan graniitin merkittävyys Kapeen alueella. Selvityksen tarkoituksena on tuoda esille esiintymän ja toiminnan historia, nykytilanne ja tulevaisuus. Selvitys tulee yleiskaavan taustaselvitykseksi ja sitä hyödynnetään kaavaehdotuksen merkintöjä, määräyksiä ja vaikutusten arviointia laadittaessa. Työssä haastatellaan alueen nykyiset toimijatahot.

Tampereen kaupunki on pyytänyt tarjousta Pöyry Finland Oy:ltä 1.7.2019 päivätyllä kirjeellä. Saadun tarjouksen perusteella voidaan todeta, että tilattava selvitystyö jakautuu monen erityisalan osaamisen piiriin ja siten Pöyryn tarjous vastaa hyvin selvitystyön tarpeeseen kokonaisuutena. Saadun tarjouksen perusteella tuntihinnoittelu on verrattavissa muuhun yleiskaavatyöhön liittyvien selvitysten asiantuntijahinnoitteluun.

Pöyry Finland Oy:ltä on saatu 23.8.2019 päivätty tarjous, jonka mukaan työn kustannukset ovat 24 300 euroa (alv 0 %). Työ aloitetaan 1.9.2019 ja se valmistuu 31.10.2019.

Tiedoksi

Pöyry Finland Oy/ Ida Ravimo, Pia Hastio, Anna-Maria Niilo-Rämä,
kapa_talous

Liitteet:

1 Liite_1_Työohjelma.pdf

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pia Hastio, yleiskaavapäällikkö

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköisesti 05.09.2019.

Asia on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi.
Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan yleiskaavapäällikkö Pia Hastiolta.

Tampere
05.09.2019

Maire Stöckell
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.