

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Liikehuoneiston vuokraaminen Onkiniemen tehdaskiinteistöstä, Onkiniemenkatu 2  
TRE:5449/02.07.03/2018**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Tila-asiantuntija Anne Karinen, puh. 050 5169 189, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

\*\*\*\*\* vuokrataan osoitteessa Onkiniemenkatu 2 sijaitsevan Onkiniemen tehdasrakennuksen 3. kerroksesta 6,5 m<sup>2</sup>:n suuruinen työtila käytettäväksi työ- ja varastotilana.

Vuokra on 42,90 euroa kuukaudessa. Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin. Vuokrasuhde on toistaiseksi voimassa alkaen 1.9.2019 kolmen (3) kuukauden molemminpuolisin irtisanomisajoin.

**Perustelut**

Tampereen kaupunki vuokraa \*\*\*\*\* 6,5 m<sup>2</sup>:n suuruisen tilan Onkiniemenkatu 2:ssa sijaitsevan Onkiniemen tehdasrakennuksen (rakennus 4166) kolmannesta kerroksesta käytettäväksi työ- ja varastotilana. Vuokratilaa ei saa käyttää muuhun kuin vuokrasopimuksessa mainittuun tarkoitukseen, eikä vuokralainen saa ilman vuokranantajan kirjallista lupaa siirtää vuokraoikeuttaan, tai luovuttaa vuokratilojen tai niiden osaa toiselle.

Vuokrattava tila on tutkittu hyväksytyksi väliaikaiseen käyttöön kaupungin puittekumppanin toimesta 19.7.2018 saadun ilmanäytetiedon perusteella. Asbestinäyte otettiin mahdollisen terveyshaitan varalta ja suoritettujen tilaan kohdistuneiden suojaustoimenpiteiden jälkeen. Vuokralainen on tietoinen, että rakennuksessa kaikki tilat eivät ole vuokrauskunnossa ja rakennuksessa kulkemista voidaan rajoittaa.

Vuokra-aika alkaa 1.9.2019 ja vuokrasopimus on voimassa toistaiseksi kolmen (3) kuukauden molemminpuolisin irtisanomisajoin.

Tilan vuokra on 42,90 euroa kuukaudessa. Normaali toimistosähkö, vesi ja jätevesi sekä lämmitys sisältyvät vuokraan. Sopimuksen voimaantulo edellyttää, että vuokralainen antaa ennen vuokrakauden alkamista kolmen kuukauden vuokran määräisen sopimusvakuuden yhteensä 128,70 euroa.

Vuokran indeksiehto ja muut vuokrausehdot on määritelty vuokrasopimuksessa, johon sovelletaan lakia liikehuoneistojen vuokrauksesta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.1.2019 § 4 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

**Tiedoksi**

vuokralainen, tilapalvelut.vuokrausasiat@tampere.fi,  
kiinteistopalvelut@tampere.fi, tilapalvelut.ict@tampere.fi, Niko Suoniemi,  
Anne Karinen, Jori Komulainen, Anni Andrejeff, Taru Kyllästinen, Mika  
Pohjola, Marko Siirtola

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 23.8.2019  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty sähköpostilla 21.8.2019

**Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampereella elokuun 21. päivänä 2019

Tea Östman  
toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 554

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.