

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Päätös pysäköintivirhemaksua koskevaan oikaisuvaatimukseen****TRE:1248/09.02.02/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Katutarkastaja Jaska Eskola, puh. 050 547 5881 (arkisin klo 8- 11), etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Oikaisuvaatimus hylätään.

**Perustelut**

Tampereen kaupungille on esitetty 24.2.2025 päivätty oikaisuvaatimus koskien pysäköintivirhemaksua.

*Oikaisuvaatimuksen kohteena oleva pysäköintivirhemaksu*

910152

*Virheentekopäivä ja - aika*

la 22.02.2025 klo 19:18

*Pysäköintivirheen laatu*

Ajoneuvo on pysäköity tien suuntaan nähden vinosti/poikittain.

*Pysäköintivirheen tekopaikka*

Mariankuja-Puutarhakatu

*Perustelu*

Ajoneuvo ei ole käytettyä pysäköintitapaa osoittavan liikennemerkin vaikutusalueella.

*Sovelletut säännökset:*

Tieliikennelain (729/2018) 36 § 2 momentti

*Toimivalta:*

Lain pysäköinninvalvonnasta (727/2011) mukaan pysäköintivirhemaksua koskevaan päätökseen voidaan hakea oikaisua pysäköinninvalvojalta. Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön 1.2.2025 mukaan lakiasiaintoiminnan johtaja määrää pysäköinninvalvojana toimivan juristin ja hänen varahenkilönsä. Lakiasiaintoiminnan johtaja on määrännyt pysäköinninvalvojan ja hänen varahenkilönsä päätöksellä 3.6.2024 § 12.

**Henkilötietoja sisältävä teksti**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

**Tiedoksi**

Oikaisuvaatimuksen laatija

**Allekirjoitus**

Pysäköinninvalvoja Anna-Stiina Tarkka

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 28.2.2025 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös annettu tiedoksi Suomi.fi Viestit -palvelun kautta 28.2.2025.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Tampere

28.02.2025

Iida Piskonen

Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Valitusosoitus**

§ 85

## **Valitusosoitus**

### **Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### **Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen, kun se ei ole muuttunut oikaisuvaatimusmenettelyssä, saa muutosta kuitenkin hakea vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
faksi: 029 56 42269  
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.