

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hervannan Apteekin vuokrasopimuksen Irtisanominen
TRE:3173/02.07.03/2019

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tila-asiantuntija Anne Karinen, puh. 050 516 9189, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hervannan toimintakeskuksessa, os. Insinöörinkatu 38 sijaitseva Hervannan Apteekin (Toiminimi Antti Mäkisalo) ja Tampereen kaupungin välillä oleva vuokrasopimus irtisanotaan päättymään 30.9.2019.

Perustelut

Tampereen kaupungin kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -ryhmä on vuokrannut 15.1.2019 alkaen Hervannan toimintakeskuksesta, osoitteessa Insinöörinkatu 38, 33720 Tampere, huoneiston Tmi Antti Mäkisalolle (y-tunnus 2942513-3) käytettäväksi apteekkina. Huoneiston pinta-ala on 194,5 m² ja vuokra huoneistosta on 3 311,51 euroa ja kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Tampereen kaupungin sosiaali- ja terveystalouden tarve ja sen myötä palvelutilojen tarve on kasvanut Hervannan alueella. Tehokkain tapa vastata tilatarpeen kasvuun on siirtää Hervannan toimintakeskuksen 2. kerroksessa oleva Fimlabin palvelutila 1. kerroksen apteekkihuoneistoon ja muuttaa vapautuva tila Hervannan sosiaali- ja terveysaseman tilaksi. Apteekilta vapautuvaan tilaan voidaan Fimlabin lisäksi sijoittaa Hervannan sosiaali- ja terveysaseman palveluita. Tällä järjestelyllä saadaan yhtenäiset tilat kaupungin omistamiin tiloihin.

Vuokrasopimuksen mukaan ensimmäinen irtisanomispäivä on 30.4.2019 ja irtisanomisaika kolme (3) kuukautta.

Vuokranantaja on neuvotellut vuokralaisen kanssa vuokrasopimuksen irtisanomisesta. Neuvottelun perusteella on sovittu, että sopimus päättyy 30.9.2019.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.1.2019 § 4 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

antti.makisalo@pp.inet.fi, Niko Suoniemi, Harri Haraholma, Tilapalvelut.
taloushallinto@tampere.fi, tike_kiinteistopito@tampere.fi,
TilapalvelutHR@tampere.fi, Tilapalvelut.vuokrat@tampere.fi, Tilapalvelut.
ict@tampere.fi

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 3.5.2019
www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 29.4.2019

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampereella huhtikuun 29. päivänä 2019

Tea Östman
toimistosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 357

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.