

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pysäköintioikeuksien vuokraaminen Kiinteistö Oy Hermialta
TRE:5724/10.00.03/2020

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Jyrki Miettinen, puh. 040 173 0234, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki, Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmä vuokraa Kiinteistö Oy Hermia c/o Technopolis Oy:ltä lisää kaksikymmentä (20) kpl pysäköintioikeuksia Hermiankatu 6-8, 33720 Tampere, piha-alueelta avo- ja asumispalveluiden palvelutuotannon käyttöön. Pysäköintioikeuden hinta on a' 38 euroa/kk /kpl, yhteensä 760 euroa/kk (alv 0%).

Sopimus on voimassa toistaiseksi 1.12.2020 alkaen ja irtisanottavissa päättymään yhden (1) kuukauden irtisanomisajalla irtisanomista seuraavan kalenterikuukauden lopussa.

Tämä vuokrasopimus sitoo vuokranantajaa heti ja vuokralaista vasta sitten, kun viranhaltijapäätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Tampereen kaupunki, Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmä on neuvotellut Kiinteistö Oy Hermia c/o Technopolis Oy:n kanssa lisäpysäköintioikeuksien (ennestään on jo 20 paikkaa) vuokraamisesta Hermiankatu 6-8, 33720 Tampere, piha-alueelta avo- ja asumispalveluiden palvelutuotannon käyttöön. Vuokrattavat uudet pysäköintioikeudet, 20 kpl a' 38 euroa/kk, yhteensä 760 euroa/kk (alv 0%). Sopimus on voimassa toistaiseksi 1.12.2020 alkaen ja irtisanottavissa päättymään yhden (1) kuukauden irtisanomisajalla irtisanomista seuraavan kalenterikuukauden lopussa. Tämän vuokrauksen jälkeen pysäköintioikeuksia on yhteensä 40 kpl.

Tämä vuokrasopimus sitoo vuokranantajaa heti ja vuokralaista vasta sitten, kun viranhaltijapäätös on saanut lainvoiman.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Technopolis, Niko Suoniemi, Tuula Haapio, Harri Haraholma, Tilapalvelut vuokrat, Juha Kulo / Tilapa, Jyrki Miettinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.Tampere.fi 20.11.2020.
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 19.11.2020.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
19.11.2020

Tommi Skön
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 691

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.