

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Päätoimisen tuntiopettajan ottaminen Tredun Pyynikin kampukseen 3.8.2020 alkaen**TRE:2682/01.02.01/2020****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus, Outi Kallioinen, puh. 044 423 5473, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koulutuspäällikkö Tarja Haapala, puh. 0400 914 221, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

*****otetaan 3.8.2020 alkaen päätoimiseen tuntiopettajan (vanhustyö) virkasuhteeseen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Pyynikin kampukseen.

Koeaika on kuusi (6) kuukautta.

Pääasiallinen toimipaikka palvelussuhteen alussa on Tredun Santalahdentien toimipiste, toimintoalue 514.

Valinta on ehdollinen. Tehtävään valitun tulee 60 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikosrekisteriote uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Valinta on ehdollinen. Tehtävään valitun tulee 60 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää lausunto terveydentilan tarkastuksesta, jossa hänet on todettu terveytensä puolesta tehtävään sopivaksi uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Pyynikin kampuksen päätoimisen tuntiopettajan (vanhustyö) virkasuhteinen tehtävä on ollut julkisesti haettavana 24.4. - 7.5.2020. Viitekoodi TRE-01- 421-20. Ilmoituskaavat olivat Tampere.fi, KuntaRekry.fi, Mol.fi ja Twitter.

Tehtävänä on ikääntyneiden hoidon ja huolenpidon opetus sosiaali- ja terveysalan perustutkinnossa, vanhustyön erikoisammattitutkinnossa sekä maksullisessa palvelutoiminnassa, opiskelijoiden henkilökohtainen ohjaus sekä työpaikalla tapahtuvan oppimisen ohjaus ja yhteistyö alan työelämän kanssa.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 § 13 mukaan; soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä ammattipätevyys tarkistettavissa JulkiTerhikistä.

Tehtävässä edellytetään kokemusta ikääntyneiden hoidon ja kuntoutuksen opetuksesta ammatillisessa toisen asteen koulutuksessa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

sekä monipuolista ja ajantasaista ikääntyneiden hoidon ja kuntoutuksen tukemisen osaamista sekä erityisesti kokemusta muistioireisen ikääntyneen kuntoutumisen tukemisesta käytännön työssä.

Eduksi katsotaan kokemus opettajan työstä ammatillisessa koulutuksessa toisella asteella, hyvät yhteistyötaidot, valmiudet toteuttaa opetusta myös etäopetuksen menetelmin, Primus-Wilma -opiskelijahallintojärjestelmän tuntemus sekä englannin kielen taito.

Tehtävässä arvostetaan hyviä vuorovaikutustaitoja sekä mahdollisuutta työskennellä useissa toimipisteissä ja käyttää omaa autoa, minkä hakijan tulee ilmoittaa hakemuksessaan.

Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote.

Tehtävää haki määräajassa kolmekymmentäviisi (35) hakijaa, joista kelpoisuusvaatimukset täyttäviä hakijoita kaksikymmentäkuusi (26).

Haastatteluihin kutsuttiin viisi (5) hakijaa. Haastattelut pidettiin 25.5. - 27.5.2020 välisenä aikana.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään valitaan *****

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Johtajan, ammatillinen koulutus, päätösvalta asiassa perustuu elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan päätökseen 30.1.2020 § 19 (toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit).

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2 luku 7 ja 8 §.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakijat / Rekrytointi, Virpi Siiranen, Tarja Haapala, Riitta Silas, Eeva Ahrio, Tommi Skön, Tredu.henkilostoasiat, Piritta Haapahuhta / Sitar

Allekirjoitus

Johtaja Outi Kallioinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävillä Tampereen kaupungin internet-sivuilla www.Tampere.fi
17.6.2020.

Sähköpostijakeluna

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

16.06.2020

Tommi Skön

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 119

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.