

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Sairaanhoitajan toimien (2) täyttäminen yleislääketieteen ja geriatrian palvelulinjalla
TRE:7250/01.02.01/2017

Päätös

Palkkaan sairaanhoitaja Emma Sipilän sairaanhoitajan toimeen (vakanssi 50064184) 27.11.2017 alkaen toistaiseksi.

Peruspalkka 2.378,16 euroa/kk, maksetaan tililtä 401100, kustannuspaikka 126545

Työaikamuoto: jaksotyö

Valitun tulee kuukauden kuluessa työsopimuksen solmimisesta esittää työterveyshuollon antama hyväksytty lausunto sopivuudesta.

Sijoituspaikka toistaiseksi: Sairaala- ja kuntoutuspalvelut, yleislääketieteen ja geriatrian palvelulinja

Työsuhteen syntyminen edellyttää työsopimuksen solmimista.

Kunnallinen virka- ja työehtosopimus 1 luku 9 §
(terveydentilaselvitys)

Perustelut

Yleislääketieteen ja geriatrian palvelulinjan osastojen A5 sairaanhoitajan toimi (vakanssinumero 50064184) ja U3 sairaanhoitajan toimi (vakanssinumero 50064188) olivat sisäisesti haettavina 10.10. - 23.10.2017. Toimia haki määräajassa yhdeksän henkilöä, joista kaikki täyttivät kelpoisuusehdot. Yksi hakijoista oli edellisessä haussa tullut jo valituksi sairaanhoitajan toimeen U3:lle. Haastatteluun kutsuttiin kahdeksan hakijaa, joista kuusi haastateltiin.

Kun otetaan huomioon koulutukseen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastattelussa saatu vaikutelma, hakijoista osasto A5:n tehtävään soveltuvin oli Emma Sipilä. Hänellä on sairaanhoitajana kokemusta akuuttihoitotyöstä ja geriatrisesta hoitotyöstä. Haastattelussa hän osoitti omaavansa stressinsietokykyä, kykyä ja taitoa toimia sairaanhoitajana akuuttiosastolla potilaslähtöisesti ja moniammatillisesti sekä haluavansa syventää tietojaan ja taitojaan hoitotyössä. Osasto U3:n sairaanhoitajan tehtävään soveltuvaa henkilöä ei löytynyt hakijoista.

Osasto U3:n sairaanhoitajan toimi tullaan laittamaan ulkoiseen hakuun ja sisäisessä haussa toimea hakeneet henkilöt huomioidaan myös tässä haussa.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksi

Hakijat, Rekrytointi/Koppari, Jaana Ihalainen, Katariina
Halmevaara-Weitz, Juha Miettinen, Seija Uusi-Rasi, Tarja
Luomajoki, Pirjo M Virtanen, palkat2@tampere.fi, Kirsti Pennanen/
Tuku, Merja Buckman/Tuku

Allekirjoitus

Sirpa Antinmaa, ylihoitaja

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 10.11.2017 www.tampere.fi

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi

Päätös on lähetetty sähköpostilla

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös osimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Puutarhakatu 6, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.