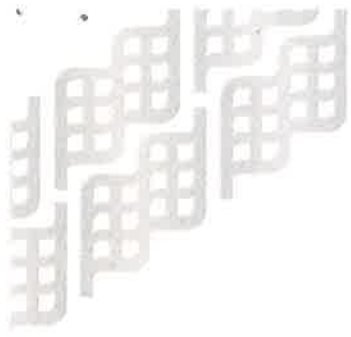




Sopimus

Yhteiskäyttöinen Kaupunkisovellusalue

Osapuolet

Tilaaaja

Tampereen kaupunki

Aleksis Kiven Katu 14-16

33100 TAMPERE

Palveluntuottaja

Haltu Oy (Y-tunnus 2324740-1)

Juhlatalonkatu 5

33100 Tampere

Hankintasopimuksen tausta

Tämän hankintasopimuksen taustalla on Tampereen kaupungin pienhankintaan liittyvä tarjouskilpailu Tampereen kaupungin hankintapäätöksen 30.10.2017 mukaisesti hankintasopimus tehdään Haltu Oy:n (Y-tunnus 2324740-1) kanssa.

Hankintasopimuksen kohde

Tarjouspyynnön (Liite1) ja Tarjous (Liite2) sekä Neuvottelupöytäkirjan (liite 3) mukainen asiantuntijapalveluiden toimitus. Hankintaan on varattu yhteensä 59.900 euroa (+alv) jos Tilaaaja hyödyntää lisätyön maksimaalisesti.





Sopimuskausi

Sopimuskausi alkaa hankintasopimuksen allekirjoituksen jälkeen. Sopimus on voimassa 31.5.2018 saakka.

Yhteyshenkilöt

Kumpikin sopijapuoli nimeää yhteyshenkilön, jonka tehtävänä on seurata ja valvoa hankintasopimuksen toteutumista ja tiedottaa hankintasopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista.

Ellei toisin ole sovittu, yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa hankintasopimusta. Sopijapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle.

Tilaaajan sopimusyhteyshenkilö

Petri Nykänen

Johtaja, Liiketoimintakehitys, Smart Tampere

Business Tampere

puh. 040-806 2375

sähköposti: petri.nykanen@businesstampere.com

Palveluntuottajan sopimusyhteyshenkilö

Toimitusjohtaja Mikko Sävilahti

puh. 050-350 6464

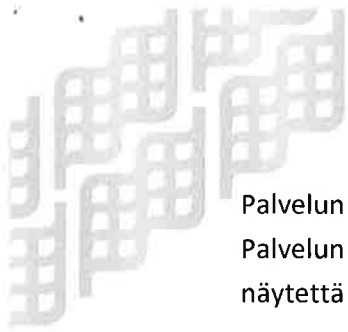
sähköposti: mikko@haltu.fi

Työn sisältö ja osapuolten velvollisuudet ja vastuut

Toimeksiannon sisältö on määritelty tarjouspyynnössä (liite 1). Täydennetään sopimusneuvottelujen yhteydessä (Liite 3).

Palvelun on koko sopimuskauden ajan vastattava sitä, mitä on sovittu. Palvelun on myös vastattava palvelun sisällöstä, suorituksesta tai muista palvelun laatuun liittyvistä seikoista tilaajalle annettuja tietoja.





Palvelun tulee soveltua siihen tarkoitukseen, johon sellaista palvelua yleensä käytetään. Palvelun tulee laadultaan vähintään vastata siitä etukäteen tilaajalle mahdollisesti annettua näytettä ja esittelyä.

Palveluntuottaja tuottaa palvelut huolellisesti, harkiten ja sellaisella ammattitaidolla, mitä voidaan kohtuudella olettaa ammattitaitoiselta palveluntuottajalta.

Palvelu tuotetaan suomen kielellä, ellei toisin ole sovittu (ks. tarjouspyyntö). Palvelua tuottavilla henkilöillä tulee olla tehtävien edellyttämä kielitaito.

Palveluntuottaja sitoutuu yhteistyöhön mahdollisten muiden tilaajalle palveluja kulloinkin tuottavien palveluntuottajien ja tavarantoimittajien kanssa siten, että palvelujen muodostama kokonaisuus toimii tilaajan kannalta mahdollisimman joustavasti ja keskeytyksettä. Palveluntuottajien yhteistyö on järjestettävä siten, ettei palveluntuottajien liike- tai ammattisalaisuudet paljastu.

Tilaajan velvollisuutena on maksaa sille kuuluvat maksut tämän sopimuksen mukaisesti. Toteuttajan tehtävänä on toteuttaa tehtävät sopimuksen mukaisesti.

Jos yhteistyön tarve muuttuu sopimuskauden aikana ja tästä aiheutuu lisäkuluja palveluntuottajalle, sopijapuolten on sovittava kulujen jakamisesta ennen lisäkuluja aiheuttavaan toimintaan ryhtymistä.

Palveluntuottaja ylläpitää palveludokumentaatiota. Ellei toisin ole sovittu, palveludokumentaation tulee olla suomenkielistä (ks. tarjouspyyntö).

Osapuolten on viipymättä ilmoitettava toisilleen seikoista, jotka saattavat vaarantaa sopimuksen läpivientiä, tulosten toteuttamista tai aiheuttaa lisäkustannuksia.

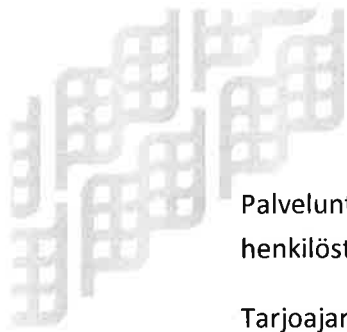
Palveluntuottajalla tulee olla lakisääteiset ja muut palvelun tuottamisen kannalta tarpeelliset vakuutukset. Vakuutusten tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan.

Palveluntuottajan on pidettävä luetteloa niistä vahinkotapauksista, joissa vahinko on aiheutunut tilaajalle, palvelun käyttäjälle tai kolmannelle. Palveluntuottajalla on velvollisuus ilmoittaa tällaisista vahingoista tilaajalle.

Palveluntuottaja tai hänen henkilöstönsä ei ole työ- tai virkasuhteessa tilaajaan hoitaessaan hankintasopimuksen mukaisia tehtäviä.

Palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön on tilaajan virtuaalisissa tai fyysisissä tiloissa työskennellessään noudatettava tilaajan turvallisuus-, tietosuoja-, yleisiä käytös- sekä muita tilaajan ohjeita ja määräyksiä. Tilaajan on ilmoitettava etukäteen kaikista tällaisista palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön noudatettaviksi tarkoitetuista menettelytapavelvoitteista.





Palveluntuottajalla säilyy oman henkilöstönsä työnjohto- ja valvontavastuu, ellei kyse ole henkilöstövuokrauksesta tai työnjohto- ja valvontavastuun siirtymisestä ole erikseen sovittu.

Tarjoajan tarjouksessaan ilmoittama henkilö/henkilöt, jotka toteuttavat palvelun sekä hankkeeseen maksimissaan käytettävissä oleva työosuus (%):

VAIHE 1 (2017 loppuun)

Henkilö	Rooli	Käyttöaste %
Santtu Suominen	Scrum master, kehitys	30%
Juho Rautio	Mobiilikehittäjä	50%
Ulriikka Gibson	UX/UI designer	50%
Henri Viitanen	UX-designer, palvelumuotoilu	25%
Tino Kiviharju	SysOP / Palvelimet	25%
Teemu Heinimäki	Backend kehitys	50%
Atte Silen	Backend kehitys	50%

VAIHE 2 (2018 ->)

Henkilö	Rooli	Käyttöaste %
Santtu Suominen	Scrum master, kehitys	30%
Juho Rautio	Mobiilikehittäjä	50%
Ulriikka Gibson	UX/UI designer	50%
Henri Viitanen	UX-designer, palvelumuotoilu	50%
Tino Kiviharju	SysOP / Palvelimet	25%
Teemu Heinimäki	Backend kehitys	100%
Atte Silen	Backend kehitys	50%

Tiimiä käytetään projektin tarpeen mukaan, todellinen tarve otetaan huomioon projektin



alkaessa. Nimetyt henkilöt tuottavat hankintasopimuksen kohteena olevat palvelut. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa nimettyä henkilöä ilman tilaajan suostumusta.

Jos nimetty henkilö ei kuitenkaan voi palveluntuottajasta riippumattomista ja pakottavista syistä osallistua hankintasopimuksen mukaisten palvelujen tuottamiseen, palveluntuottajalla on oikeus vaihtaa henkilö sellaiseen henkilöön, joka vastaa osaamiseltaan ja kokemukseltaan palveluntuottajan tarjouksessaan (liite 2) ilmoittaman henkilön osaamista ja kokemusta. Tilaaja voi olla hyväksymättä palveluntuottajan esittämän korvaavan henkilön vain perustellusta syystä.

Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus

Tilaaja vastaa siitä, että tilaajan vastuulla olevat tehtävät suoritetaan hankintasopimuksen mukaisesti.

Tilaajan on annettava palveluntuottajalle riittävät ja oikeat tiedot palvelun tuottamista varten.

Tilaajan on huolehdittava, että palveluntuottajan henkilöstö pääsee tarvittaessa käyttämään tilaajan tiloja, sovelluksia tai laitteistoja sovitun mukaisesti.

Toimitusaikataulu

Käytetään Tarjouspyynnön ylätasoa aikataulua. Tämän lisäksi Tampereen kannalta tärkeää on brändäyksen ja kaupunkikohtaisen muokattavuuden verifiointi. Syksyn aikana projektissa tulee vahvistaa muokattavuuden taso ensin paperityönä ja sitten toteutettuna sovellukseen.

Syksyn aikana toimitaan sprinteissä, joiden sisältö ja työmääräarviot sovitaan etukäteen.

Projekti	10/2017	11-12/2017	1-5/2018
Yhteiskäyttöinen kaupunkisovellus- alusta	Alfa		Lisätyöt, beta, ylläpito
	Pienhankinnan kilpailutus	Kaupunkikohtaista konfiguraatiota tukeva sovellus- ja palvelintoiminnallisuus	Sovitetaan erikseen
		Tilaajalle palvelininstanssien pystytys ja konfigurointi	Sovitetaan erikseen
		Helsingin kaupungin ketterän kehityksen tiimin yhteistyö	



Hankkeen ohjaus ja valvonta

Palveluntuottaja vastaa työn toteuttamisesta. Tilaaja arvioi saatujen raporttien ja/tai muiden erikseen sovittujen toimitussisältöjen perusteella, onko toimeksianto toteutettu hyväksytysti, sovitun toimintasuunnitelman mukaisesti ennen maksatusta.

Hinnat, laskutus- ja maksuehdot

Palveluntuottajan tarjouksessaan (liite 2) ilmoittamat tarjoushinnat (+ alv):

- Front-end suunnittelu ja kehitys = 637,50 EUR (+alv) / htp
- Back-end suunnittelu ja kehitys = 637,50 EUR (+alv) / htp
- Arkkitehtuurin dokumentointi englanninkielellä = 637,50 EUR (+alv) / htp

Toimeksiannon jälkeiset ylläpitokustannukset (sis. taustajärjestelmän konfiguraatio-palvelimen sekä Open311-palvelimen kokeilun ajalle, ja näille tietoturvapäivitykset, palvelinkustannukset, monitorointi ja vianselvitys.)

- Ylläpitokustannukset kk-hintana = 500 EUR (+alv) / kk

Toimeksiannon jälkeiset tuntihinnat ylläpito- ja kehitys/korjauskustannuksille

- Front-end suunnittelu ja kehitys = 85 EUR (+alv) / h
- Back-end suunnittelu ja kehitys = 85 EUR (+alv) / h
- Arkkitehtuurin suunnittelu ja dokumentointi = 85 EUR (+alv) / h

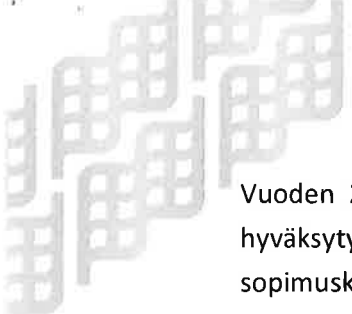
Hinnat ovat kiinteät koko sopimuskauden ajan. Palveluntuottaja laskuttaa arvonlisäveron voimassa olevan lain mukaisesti.

Laskutettavan työn maksuperuste on seuraava: Lähtökohtana on, että Palveluntuottaja antaa toimeksiannon toteutuksen yhteydessä suunnitteluun perustuen työmääräarviot joita ei saa ylittää ilman lisätilausta. Tilaaja sitoutuu maksamaan toteutuneiden tuntien mukaisesti.

Hinnat sisältävät kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut. Laskutus-, toimitus- tai muita lisiä, tai matkakuluja tai päivärahoja ei hyväksytä.

Tilaaja hyväksyy Palveluntuottajan tarjouksen ja osallistuu asiantuntijapalveluiden rahoittamiseen enintään 59.900 eurolla (+alv) sopimuskaudella siten, että maksu maksetaan verkkolaskuna 2-3 erässä hyväksytyn työn suorittamisen jälkeen. Laskutus tapahtuu toteutuman mukaan, joten tilaaja voi tämän hankinnan puitteissa käyttää vain osan tilatusta kokonaistyömäärästä.





Vuoden 2017 aikana tehty työ laskutetaan vuoden 2017 loppuun mennessä tältä osin hyväksytyn työn suorittamisen jälkeen. Vuoden 2018 aikana tehty työ laskutetaan sopimuskauden loppuun mennessä hyväksytyn työn suorittamisen jälkeen.

Palveluntuottaja laskuttaa tilaajaa verkkolaskulla, josta selviää tehdyt toimenpiteet ja tekijät. Verkkolasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun päiväyksestä. Laskun liitteenä tulee toimittaa raportti, joka toimii laskutuksen perusteena ja jonka tilaaja hyväksyy.

Arvonlisäveron suuruus on tarjouksen jättöpäivänä voimassaolevien säännösten mukainen.

Palveluntuottaja hoitaa kustannuksellaan kaikki työturvallisuusasetusten vaatimat toimenpiteet.

Laskutus-, toimitus- yms. lisiä ei hyväksytä.

Jos tilaaja ei maksa laskua viimeistään eräpäivänä, palveluntuottajalla on oikeus periä viivästyskorkoa korkolain (633/1982) mukaisesti sekä kohtuulliset perintäkulut.

Laskutusosoite:

TAMPEREEN KAUPUNKI,

Smart city

PL 765, 33101 Tampere

Ovt-tunnus: 0037021167521540

Viite: Tero Blomqvist

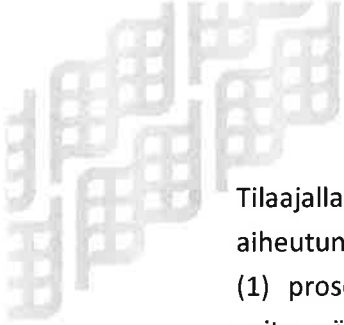
Viivästys- ja sopimussakko

Jos sopijapuoli havaitsee viivästyvänsä velvoitteessaan tai pitää viivästystä todennäköisenä, viivästyvän sopijapuolen on viivytyksettä kirjallisesti ilmoitettava toiselle sopijapuolelle viivästyksestä ja sen vaikutuksesta hankintasopimuksen täyttämiseen. Palveluntuottajan viivästyessä on sen ilmoitettava Tilajalle uusi palvelun suorittamisajankohta niin pian kuin mahdollista.

Palvelun viivästymiseen rinnastetaan hankintasopimuksessa edellytettyjen tietojen, tavaroiden ja palveludokumentaatian viivästyminen.

Jos palvelu viivästyy Palveluntuottajasta johtuvasta syystä, Tilajalla on oikeus viivästyssakkoon.





Tilaaajalla on oikeus viivästyssakkoon osoittamatta, että Palveluntuottajan viivästyksestä olisi aiheutunut Tilaaajalle vahinkoa. Ellei toisin ole sovittu, viivästyssakko on suuruudeltaan yksi (1) prosentti viivästyneen palvelun arvonlisäverottomasta arvosta jokaiselta alkavalta seitsemän (7) vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla Palveluntuottaja ylittää sovitun määräpäivän. Viivästyssakkoa peritään enintään kymmeneltä (10) viikolta.

Tilaaajalla on viivästyksen perusteella oikeus pidättäytyä maksamasta palvelun hintaa. Tilaaaja ei kuitenkaan saa pidättäytyä rahamäärää, joka ilmeisesti ylittää ne vaatimukset, joihin hänellä on viivästyksen perusteella oikeus.

Tilaaaja pidättäytyä oikeuden purkaa sopimus olennaisen viivästyksen perusteella.

Muutokset sopimukseen, sopimuksen purkaminen

Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti. Kirjallisiksi sopimusmuutoksiksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehdyt muutokset. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta ilman Tilaaajan suostumusta osaksikaan siirtää hankintasopimusta kolmannelle. Tilaaajalla on oikeus siirtää hankintasopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle Tilaaajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain.

Palvelua koskevista muutoksista ja niiden vaikutuksista palvelun suorittamisajankohtaan tai hintaan on sovittava kirjallisesti ennen toimenpiteisiin ryhtymistä.

Tilaaaja pidättäytyä oikeuden purkaa sopimuksen välittömästi ilman irtisanomisaikaa, jos Tilaaaja toteaa hankinnan kohteena olevan palvelun sisällön olleen riittämätöntä, tarkoitukseen sopimatonta tai laadullisesti heikkoa, eikä laadullisessa palaverissa saada Tilaaajan ja valitun Palveluntuottajan välille yhteisymmärrystä tavasta jatkaa. Tilaaajalla on kuitenkin velvollisuus saattaa kokemansa mahdolliset palvelun puutteet Palveluntuottajan tietoon välittömästi. Tilaaaja ilmoittaa Palveluntuottajalle laadullisen palaverin ajankohdasta ja paikasta. Ennen sopimuksen purkamista tehdyn työn korvaamisesta sovitaan Tilaaajan ja Palveluntuottajan kesken.

Jos toinen osapuoli jättää olennaisesti täyttämättä sovittuja velvoitteita, on toisella osapuolella oikeus purkaa sopimus välittömästi ilman irtisanomisaikaa.

Hankintasopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Ellei sopijapuolten välisillä neuvotteluilla löydetä ratkaisua riitakysymyksiin, asia ratkaistaan Pirkanmaan käräjäoikeudessa.





Immateriaalioikeudet

Tällä sopimuksella Palveluntuottaja luovuttaa palvelun lopputuloksen tekijänoikeudet Tilaajalle. Palveluntuottajan on yhdessä Tilaajan kanssa huolehdittava siitä, ettei Palveluntuottajan liike- tai ammattisalaisuuksia paljasteta.

Palveluntuottaja vastaa siitä, etteivät sen tuottamat palvelut tai niihin liittyvä aineisto hankintasopimuksen mukaisesti käytettyinä loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen osapuolen patentti-, tekijän- tai muita immateriaalioikeuksia.

Jos Tilaajaa vastaan esitetään palvelun tai siihen liittyvän aineiston käyttöön perustuvia immateriaalioikeuteen perustuvia vaatimuksia, Palveluntuottaja on velvollinen vastaamaan vaatimuksiin Tilaajan puolesta omalla kustannuksellaan. Palveluntuottaja vastaa Tilaajalle siitä, ettei palveluun tai siihen liittyvään aineistoon kohdistuvista immateriaalioikeuksista koskevista vaatimuksista tai velvoitteista aiheudu Tilaajalle oikeudenkäyntikuluja eikä vahingonkorvaus- tai muita kolmannelle osapuolelle maksettavia kustannuksia tai muita vastuita kolmatta osapuolta kohtaan.

Tilaajavastuu

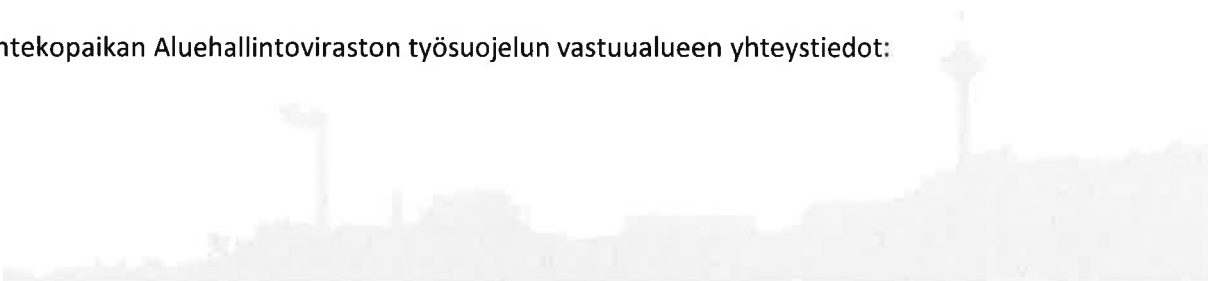
Tilaajavastuulaki (1233/2006) tulee sovellettavaksi tässä hankinnassa.

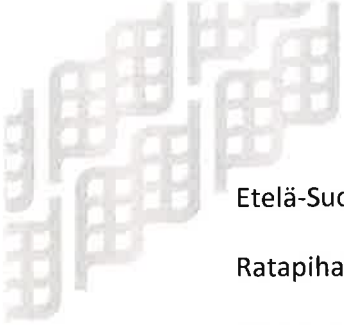
Jos vuokratun työntekijän työnantajana tai alihankintasopimuksen sopimuspuolena toimii ulkomainen yritys, yrityksen on toimitettava tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain 5 §:n 1 momentissa tarkoitetut vastaavat tiedot yrityksen sijoittautumismaan lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla.

Ulkomaisen sopimuspuolen on lisäksi toimitettava edellä mainitun lain 5 §:n 1 momentin 1 ja 3 kohdan mukaiset selvitykset, jos sopimuspuolena toimivalla ulkomaisella yrityksellä on yritys- ja yhteisötietolaissa (244/2001) tarkoitettu yritys- ja yhteisötietotunnus.

Jos ulkomainen sopimuspuoli lähettää Suomeen työhön lähetetyistä työntekijöistä annetun lain 1 §:n 2 momentin 1 ja 3 kohdassa tarkoitettuja lähetettyjä työntekijöitä (lähetetty työntekijä), työntekijöiden sosiaaliturvan määräytyminen on selvitettävä tilaajalle viimeistään ennen sopimuksen mukaisen työn aloittamista. Ulkomaisen tarjoajan lähetetyistä työntekijöistä on esitettävä E1010/A1 todistus (EU tai ETA alueelta lähetetyt työntekijät) tai vastaava todistus (sosiaaliturvasopimusmaat) tai eläkevakuuttamista koskeva muu selvitys (sopimuksettomat kolmannet maat).

Työntekopaikan Aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueen yhteystiedot:





Etelä-Suomen aluehallintovirasto, Työsuojelun vastuualue

Ratapihantie 9 / PL 110

00521 HELSINKI

Puhelinvaihte: 0295 016 000 Faksi: (09) 730 798

Email: tyosuojelu.etela(at)avi.fi

Aluehallintoviraston työsuojelun vastuualue valvoo lähetetyistä työntekijöistä annetun lain noudattamista sekä antaa tietoja ja neuvoa ulkomaisia työnantajia että heidän työntekijöitään lakia koskeissa kysymyksissä.

Salassapito

Sopijapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että palvelua tuottaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä. Lisäksi Palveluntuottajan tulee noudattaa asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä ja arkistoinnissa Tilaaajan antamia ohjeita.

Palveluntuottaja ei saa ilman Tilaaajan lupaa luovuttaa ulkopuolisille tietoja, jotka voivat olla salassa pidettäviä tai henkilötietoja rekisterimuodossa.

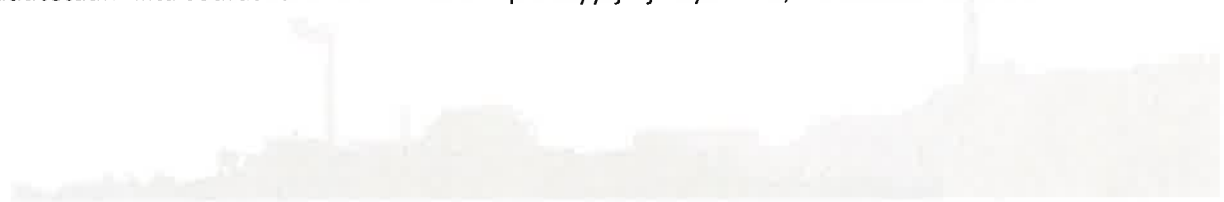
Tilaaajan niin vaatiessa Palveluntuottajan on laadittava luettelo niistä palvelun tuottamiseen osallistuvista Palveluntuottajan tai sen alihankkijan henkilöistä, joilla on pääsy Tilaaajan aineistoihin tai arkaluonteisiin tilaajaa tai kolmatta koskeviin tietoihin. Luetteloa on päivitettävä jatkuvasti.

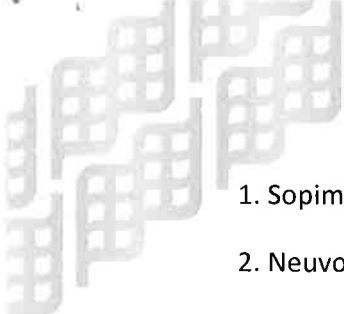
Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamuksellisiksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin hankintasopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

Palveluntuottaja ei saa käyttää hankintasopimusta tai tilaaajan nimeä markkinoinnissa ilman Tilaaajan suostumusta. Ellei toisin ole sovittu, Palveluntuottaja saa kuitenkin käyttää hankintasopimusta referenssitietona tehdessään tarjouksia hankintalainsäädännössä tarkoitetuille hankintayksiköille.

Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä, ellei toisin ole sovittu:



- 
1. Sopimus
 2. Neuvottelupöytäkirja toimeksiantosopimuksen laadinnasta
 3. Tarjouspyyntö
 4. Tarjous

Puolueettomuuden varmentaminen tarjouskilpailussa

Tampereen kaupunkikonsernilla on velvollisuus toimia avoimesti sekä turvata tarjoajien tasapuolinen ja syrjimätön kohtelu hankintamenettelyssä. Kaikki toiminta, joka on omiaan heikentämään luottamusta viranomaistoiminnan tasapuolisuuteen, on kiellettyä. Tampereen kaupunkikonsernin henkilökunnalle eikä luottamushenkilöille tule tarjota minkäänlaista lahjusta tai henkilökohtaista etuutta eikä Tampereen kaupunkikonsernin henkilökunnalla tai luottamushenkilöillä ole oikeutta tällaista vastaanottaa tai hyväksyä.

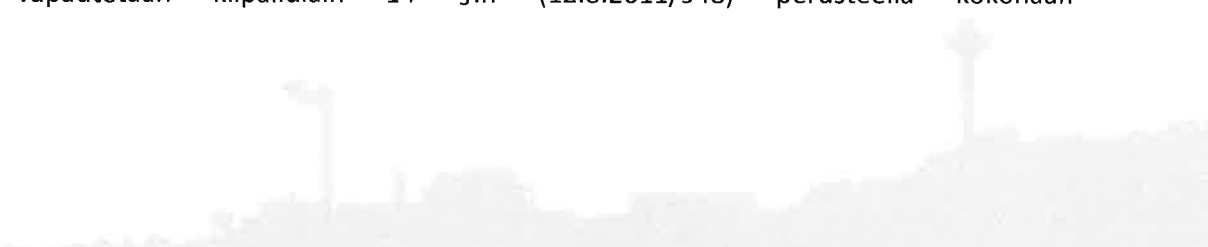
Esteellisyys tarkoittaa sitä, että Tampereen kaupunkikonsernin henkilökuntaan kuuluva tai luottamushenkilö on sellaisessa suhteessa tai asemassa hankinta-asiaan tai siinä mukana olevaan henkilöön, joka voi saattaa hänen puolueettomuutensa kyseenalaiseksi. Esteellinen henkilö ei voi osallistua hankinnan käsittelyyn eikä päätöksentekoon. Hankintamenettelyyn sovelletaan myös yleisiä hallintomenettelyä koskevia esteellisyysmääräyksiä.

Kartelliehto

Palveluntuottaja vahvistaa tämän sopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tämän sopimuksen tarjouskilpailun aikana tai sopimuksentekohetkellä syyllistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) kyseistä palvelua koskevilla markkinoilla Tilaaajan toiminta-alueella.

Mikäli Palveluntuottajan todetaan lainvoimaisella päätöksellä syyllistyneen edellä mainittuun kilpailulain tarkoittamaan elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin), Palveluntuottaja on velvollinen suorittamaan Tilaajalle sopimussakkona 20 % suoritettun ja maksetun palvelun kokonaisarvosta korkoineen vaatimuspäivästä lukien ja korvaamaan sopimussakon määrän ylittävät tilaajalle aiheutuneet vahingot.

Näiden lisäksi Palveluntuottajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen. Mikäli Palveluntuottaja paljastaa kartellin ja vapautetaan kilpailulain 14 §:n (12.8.2011/948) perusteella kokonaan



seuraamusmaksusta, Palveluntuottaja vapautuu tämän ehdon mukaisen sopimussakon maksamisesta.

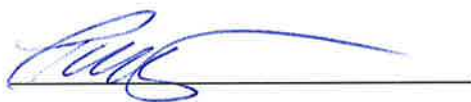
Muut sopimusehdot

Muilta osin noudatetaan JIT2015 yleisiä sopimusehtoja¹ sekä JIT2015 liitteen 4. ketterät menetelmät erityisehtoja².

Sopimuksen allekirjoitus

Tämä sopimus on laadittu kahtena (2) saman sisältöisenä kappaleena, yksi kummallekin osapuolelle.

Tampereella, _____.____.2017



Tuija Telén

Yritys- ja yhteiskuntasuhdejohtaja

Tampereen kaupunki

Tampereella, 20. 11.2017



Mikko Sävilähti

Toimitusjohtaja

Haltu Oy

Liitteet

Liite1: Tarjouspyyntö Tampereen kaupunki

Liite 2: Tarjous Haltu Oy

Liite 3: Neuvottelupöytäkirja toimeksiantosopimuksen laadinnasta

¹ http://docs.jhs-suositukset.fi/jhs-suositukset/JHS166_liite1/JHS166_liite1.html

² http://docs.jhs-suositukset.fi/jhs-suositukset/JHS166_liite4/JHS166_liite4.html