



Henkilöstön merkkipäivien huomioiminen

1	50-vuotissyntymäpäivä	1
2	60-vuotisjuhlat Raatihuoneella.....	1
3	Eläkkeelle jääminen.....	1
4	Muut huomioimisen periaatteet	2
5	Toimenpiteet	2
6	Lisätietoja	2

Kaupunki huomioi henkilöstöään merkkipäivinä. Huomioitavia merkkipäiviä ovat 50-vuotissyntymäpäivä, 60-vuotisjuhlat Raatihuoneella sekä eläkkeelle jääminen.

1 50-vuotissyntymäpäivä

Kaupungin palveluksessa olevan henkilön täyttäessä 50 vuotta häntä muistetaan lahjalla, mikäli henkilö näin haluaa. Lahja luovutetaan ko. henkilön järjestämässä tilaisuudessa tai muulla, henkilön ja esimiehen sopimalla tavalla. Lahjan arvo on noin 100 euroa.

Sopivia lahjoja ovat esimerkiksi erilaiset Tampere-aiheeseen liittyvät lahjat. Näitä voivat olla muun muassa Tampere-aiheiset taide-esineet, tamperelaisten kulttuurilaitosten järjestämien tilaisuuksien pääsyliput tai muut tilanteeseen sopivat lahjat.

2 60-vuotisjuhlat Raatihuoneella

Kaupunki kutsuu vuosittain kuusikymmentä vuotta täyttäneet kaupungin palveluksessa olevat henkilöt juhlimaan 60-vuotissyntymäpäiviään Raatihuoneelle.

3 Eläkkeelle jääminen

Eläkkeelle jäävälle järjestetään hänen halutessaan pienimuotoinen lounastilaisuus, johon osallistuvat eläkkeelle jäävän henkilön esimies ja lähimmät työtoverit. Vaihtoehtoisesti eläkkeelle jäävän henkilön valinnan mukaan järjestetään kahvitilaisuus laajemmalle työyhteisölle. Lounaan tai kahvitilaisuuden järjestämisestä sopivat ko. henkilö ja hänen esimiehensä. Lounaan tai kahvitilaisuuden kustantaa työnantaja.

Kaupunki voi muistaa eläkkeelle jäävää henkilöä myös lahjalla. Lahja voidaan luovuttaa edellä mainitussa tilaisuudessa tai muulla sopivalla tavalla. Lahjan arvo on noin 100 euroa. Sopivia lahjoja ovat esimerkiksi Tampere-aiheiset lahjat.

Eläkkeelle jäävien huomioiminen koskee kokonaan työelämästä poisjäämistä eikä näin koske vaihetta, jossa esimerkiksi siirrytään osa-aikaeläkkeelle.



4 Muut huomioimisen periaatteet

Kaupungin palveluksessa olevan henkilön kuolemantapauksessa henkilön omaisia muistetaan kukilla ja/tai surunvalitteluadressilla tai muulla vastaavalla tavalla. Hautajaisiin osallistuu kaupungin edustaja harkinnan mukaan.

Työtapaturmaisessa kuolemantapauksessa kaupungin edustajat osallistuvat hautaus- tai siunaustilaisuuteen. Yksikön esimiehen tulee tiedottaa työntekijän kuolemasta henkilöstölle sopivalla tavalla.

5 Toimenpiteet

Siinä tapauksessa, että huomioimisen kohteena oleva henkilö ei halua itseään muistettavan, tulee siitä luotettavasti, mieluiten kirjallisesti, ilmoittaa esimiehelle.

Lahjaesineiden perusvalikoima hankitaan keskitetysti ja esineitä on saatavissa Tuomi Logistiikka Oy:n valikoimasta.

6 Lisätietoja

Esimiestuki
puh. 040 806 3187
esimiestuki@tampere.fi

Tällä konsernimääräyksellä kumotaan samasta asiasta 15.12.2015 annettu konsernimääräys TRE:7500/01.02.05/2015.

Juha Yli-Rajala
konsernijohtaja

Tiedoksi

Konsernihallinto, palvelualueet ja liikelaitokset

