

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kuntouttavan työtoiminnan palvelujen hankinta sidosyksikköhankintana**TRE:7481/02.07.01/2019****Lisätietoja päätöksestä**

Työllisyysjohtaja Regina Saari, puhelin 050 346 9603, sähköposti etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Minna Salminen, puhelin 044 431 4275, sähköposti etunimi.sukunimi@tampere.fi, palvelupäällikkö Mirva Rosholm, puhelin 040 187 1434, sähköposti etunimi.sukunimi@tampere.fi, palvelukoordinaattori Outi Koivisto, puhelin 040 727 4417, sähköposti etunimi.sukunimi@tampere.fi sekä koordinaattori Ilona Sola, puhelin 040 355 8626, sähköposti etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus kuntouttavan työtoiminnan palvelujen hankinnasta tehdään Tampereen työvalmennussäätiö Syke sr:n (Y-tunnus 2444108-9) kanssa toistaiseksi voimassa olevaksi sopimuskaudeksi 1.1.2020 alkaen.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo vuodessa on sitoumuksetta noin 1,4-1,6 M€. Hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo yhteensä on sitoumuksetta noin 5,2-6,4 M€. (vuosiarvo * 4 vuotta). Kustannukset maksetaan pääsääntöisesti kustannuspaikalta 154200.

Hankintapäätös on Tampereen kaupunkia sitova vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Tampereen työvalmennussäätiö Syke sr (Y-tunnus 2444108-9) Tampereen kaupungin vuonna 2011 perustama säätiö, joka toteuttaa kuntouttavaa työtoimintaa tamperelaisille pitkään työttömänä olleille henkilöille.

Edellä mainittuun viitaten Tampereen työvalmennussäätiö Syke sr:n kanssa tehdään sopimus kuntouttavan työtoiminnan palvelujen hankinnasta toistaiseksi voimassa olevaksi sopimuskaudeksi 1.1.2020 alkaen.

Sopimuksen kohteena on seuraavat palvelukokonaisuudet (tarkemmin sisältö selviää sopimuksesta):

1. Yksilölliset kuntouttavan työtoiminnan palvelut
2. Ryhmäpalvelut

Tampereen työvalmennussäätiö Syke sr on Tampereen kaupungin hankintalain §:ssä 15 tarkoittama sidosyksikkö. Kyseessä on sidosyksikköhankinta, joten lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) ei sovelleta hankintaan.

Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksenteon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen (laki

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjoja säilytetään Tampereen kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo vuodessa on sitoumuksetta noin 1,3-1,6 M€. Osapuolet käyvät neuvottelut seuraavan vuoden hinnoista kerran vuodessa. Tarkemmin hinnat selviävät sopimuksesta.

Hankinnan arvonlisäveroton konaisarvo yhteensä on sitoumuksetta noin 5,2-6,4 M€ (vuosiarvo * 4 vuotta). Kustannukset maksetaan pääsääntöisesti kustannuspaikalta 154200.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Työllisyysjohtajan päätösvalta perustuu hallintosäännön § 37 kohtaan 4) Irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinta, luovuttaminen ja vuokraus sekä sopimusten hyväksyminen lautakunnan pöytäkirjan mukaisesti.

Tiedoksi

Regina Saari, Teppo Rantanen, Sari Oksanen, Minna Salminen, Mirva Rosholm, Tommi Eskonen, Tuula Mikkonen, Ilona Huuhtanen, Sirpa Merta, Mia Sorri, Outi Koivisto, Ilona Sola, Antti Mäkinen, Piritta Haapahuhta/Sitar, Jyrki Koskinen/Tampereen työvalmennussäätiö Syke sr

Allekirjoitus

Työllisyysjohtaja Regina Saari

Päätös on lähetetty tiedoksi asianosaisille sähköpostitse 5.12.2019.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan työllisyysjohtaja Regina Saarelta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan elinkeino- ja osaamislautakunnalta.

Tampere
05.12.2019

Ilona Sola
Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 216

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.