

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Ihalan leirintäalueen vuokrasopimuksen siirtäminen Vinica Oy:ltä Ihala Camping Oy:lle  
TRE:8267/02.07.03/2017**

**Lisätietoja päätöksestä**

Toimitusjohtaja Petri Mölsä, puh. 040 543 4181,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Tila-asiantuntija Anne Karinen, puh. 050 516 9189,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksyn ja allekirjoitan vuokrasopimuksen, jolla Tampereen Tilakeskus Liikelaitos vuokraa Uudessakaupungissa sijaitsevan Tampereen kaupungin omistaman Ihalan leirintäalueen rakennuksineen Ihala Camping Oy:lle (y-tunnus 2863849-5).

**Perustelut**

Tampereen kaupunki omistaa Uudessakaupungissa osoitteessa Leppäistentie 21 sijaitsevan Ihalan leirintäalueen, jonka kaupunki on vuokrannut kiinteistöjohtajan päätöksellä 23.2.2015 § 62 Vinica Oy:lle (y-tunnus 1861658-3) 1.4.2015 alkaen. Vuokrasopimus on määräaikainen ja päättyy 31.3.2020. Vinica Oy on pyytänyt, että vuokrasopimus siirrettäisiin Ihala Camping Oy:lle (y-tunnus 2863849-5). Tampereen Tilakeskus Liikelaitoksen edustaja on neuvotellut Ihala Camping Oy:n edustajan kanssa uuden vuokrasopimuksen. Neuvottelussa on sovittu, että uusi sopimus alkaa 1.12.2017 ja on voimassa 30.11.2022 asti. Vuokralaisella on optio sopimuksen jatkamiseksi 30.11.2027 asti. Arvonlisäverottomaksi vuosivuokraksi on sovittu 16 625 euroa. Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Muut tavanomaiset vuokrausehdot ovat alkuperäisen vuokrasopimuksen mukaiset.

**Tiedoksi**

Ihala Camping Oy, Vinica Oy, Anne Karinen, Virpi Ekholm, Niko Suoniemi, Anne Karinen, Anni Andrejeff, Jori Komulainen, Jussi Kuoppala, Marko Siirtola, kiinteistöpalvelut/Tilakeskus, vuokrausasiat/Tilakeskus, taloushallinto/Tilakeskus, Antti Räsänen

Liitteet:

1 Vuokrasopimusluonnos

**Allekirjoitus**

Petri Mölsä, toimitusjohtaja

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 17.11.2017:

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty sähköpostilla 14.11.2017.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen Tilakeskus Liikelaitoksen johtokunta

Tampere

14.11.2017

Riitta Vatjus-Männikkö

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 270

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös osimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus**

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.