

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Päätoimisen tuntiopettajan ottaminen Tredun Kalevan kampukseen 1.8.2020 alkaen**TRE:1495/01.02.01/2020****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus, Outi Kallioinen, puh. 044 423 5473, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koulutuspäällikkö Merja Sarvala, puh. 040 806 4102, etunimi@sukunimi@tampere.fi

Päätös

*****otetaan 1.8.2020 alkaen päätoimiseen tuntiopettajan (liiketoiminta) virkasuhteeseen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Kalevan kampukseen.

Koeaikaa ei ole.

Pääasiallinen toimipaikka palvelussuhteen alussa on Tredun Lempäälän toimipiste, toimintoalue 502.

Valinta on ehdollinen. Tehtävään valitun tulee 30 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää lausunto terveydentilan tarkastuksesta, jossa hänet on todettu terveytensä puolesta tehtävään sopivaksi uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Kalevan kampuksen liiketoiminnan tuntiopettajan virkasuhteinen tehtävä on ollut julkisesti haettavana 2. - 16.3.2020. Viitekoodi TRE-01-157-20. Ilmoituskanavat olivat Tampere.fi, KuntaRekry.fi, Mol.fi ja Twitter.

Pääasiallinen toimipiste palvelussuhteen alkaessa on Lempäälän toimipiste.

Tehtävänä on liiketoiminnan perustutkinnon ammatillisten tutkinnon osien laaja-alainen ja työelämälähtöinen opetustyö, työelämässä oppimisen ohjaus ja näyttöjen arviointi, yksilöllisten opintopolkujen rakentaminen sekä Oma-opettajana toimiminen. Tehtäviin kuuluvat myös työelämäyhteistyö ja asiakaskumppanuuksien hoitaminen Lempäälän toimipisteen yrityskoordinaattorina.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukaan ammatillisen opettajan kelpoisuus ja soveltuva ylempi korkeakoulututkinto.

Tehtävässä edellytetään monipuolista kokemusta liiketoiminnasta ja ajan tasalla olevaa käytännön ammattitaitoa opetettavista tutkinnon osista. Yrityskoordinaattorin tehtävässä menestyminen edellyttää asiakaslähtöistä toimintatapaa, asiakkuuksien hoitoon ja ratkaisukeskeisten palvelujen myyntiin liittyvää osaamista sekä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

yhteistyöverkostoissa toimimiseen ja kumppanuuksien kehittämiseen liittyvää osaamista. Lisäksi edellytetään kokemusta liiketoiminnan opettajan ja Oma-opettajan työstä sekä yritysyritysteistyöstä ja asiakaskumppanuuksien hoitamisesta.

Lisäksi edellytetään mahdollisuutta käyttää omaa autoa, mikä hakijan tulee ilmoittaa hakemuksessaan.

Tehtävässä arvostetaan kokemusta Pirkanmaan alueen työelämäverkostoissa toimimisesta.

Tehtävän menestyksellisessä hoitamisessa edellytetään Office, Wilma, Sähköposti ja internet ja Moodle -ohjelmien sujuvaa käyttöä.

Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriotte.

Tehtävää haki määräajassa kaksikymmentäyksi (21) hakijaa, joista kelpoisuusvaatimukset täyttäviä hakijoita kahdeksan (8).

Haastatteluihin kutsuttiin kahdeksan (8) hakijaa. Haastattelut pidettiin 24.3. - 7.4.2020 välisenä aikana.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään valitaan *****.

***** on esittänyt rikosrekisteriotteen 1.8.2019, jonka jälkeen palvelussuhde on jatkunut keskeytymättä, joten lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittamaa rikosrekisteriotetta ei vaadita.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan päätökseen 30.1.2020 § 19 (toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit).

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2 luku 7 ja 8 §.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakijat / Rekrytointi, Regina Blom, Merja Sarvala, Tommi Skön, Jaana Pylkki, Tredu.henkilostoasiat, Piritta Haapahuhta / Sitar

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Johtaja Outi Kallioinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä Tampereen kaupungin internet-sivuilla www.Tampere.fi
20.5.2020.

Sähköpostijakeluna

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
19.05.2020

Tommi Skön
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 85

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.