

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## Kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen vuoden 2025 kokousten tilojen ja tapahtumatuotannon pienhankinta

TRE:4955/02.07.01/2024

### Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Taina Lehmuskoski, puh. 044 423 5633, lakiasiaintohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285 ja hankintapäällikkö Ida Teivaala, puh. 040 481 0165, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Tampereen kaupunki tilaa kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen vuoden 2025 kokousten järjestämisen toteutuksen Talo Events Oy:ltä liitteiden mukaisesti.

Sopimus tehdään Talo Events Oy:n kanssa (3374395-1), sopimuskausi on 1.1. - 31.12.2025.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään lakiasiaintohtaja Laura Klami.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on maksimissaan 139 751,60 euroa (alv 0 %). Lopullinen kustannus tarkentuu kokousten osallistujamäärien, kestojen sekä muun muassa tilatarpeen perusteella.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Lakiasiaintohtaja Laura Klami valtuutetaan allekirjoittamaan sopimus.

### Perustelut

Lakiasiaintohtaja Laura Klami:

Tampereen kaupunginvaltuusto ja kaupunginhallitus kokoontuvat väistötiloissa kaupungintalon ollessa remontissa ainakin vuoden 2025, arviolta vuoden 2026 kevääseen asti. Valtuusto kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuukaudessa maanantaisin klo 17.00. Iltakouluille ja kyselytunneille on varaus kokouspäivänä klo 15.00 - 16.30, ja niitä järjestetään tarpeen mukaan. Valtuuston kokoukset ovat julkisia ja yleisölle tulee olla tarjottavissa tila niiden seuraamiseen. Kaupunginhallituksen kokous on pääsääntöisesti kerran viikossa. Kokoukset pidetään läsnäollen tai sähköisinä kokouksina.

Kaupunginvaltuusto ja kaupunginhallitus ovat kokoustaneet väistöaikana Tampere-talossa. Tampere-talo jakautui 1.1.2024 kahdeksi eri yhtiöksi. Tiloja vuokraava ja tapahtumia tuottava yksikkö on Talo Events Oy, joka on osa Tampere-talo konsernia.

Lakiasiainyksikön toimielinpalvelut pyysi tarjoustaan Talo Events Oy:ltä sopimuskaudeksi 1.1. - 31.12.2025. Tarjouspyyntöön sisältyivät kustannukset tarvittavista tiloista ja muista palveluista, henkilökunnasta, tekniikasta ja ravintolapalveluista. Tarjous sisältää valtuuston kokoustan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

sekä valtuustoryhmätilan, kunnallisihteerien tilan, kaupunginhallituksen kokousten tilat sekä yleisölle varatun tilan. Valtuuston striimauspalvelu on kilpailutettu erikseen.

Tarjousta päädyttiin kysymään Talo Events Oy:lta palvelun laatu-, sijainti sekä tila- ja tekniikkavaatimusten perusteella. Tila- ja järjestelyvalmiuksien lisäksi tilan tulee olla helposti saavutettavissa ja keskusta-alueella kuntalaisten valtuustostriimauksen seuraamista varten. Tilojen tulee olla toimivat ja laadukkaat sekä kokoustilajärjestelyjen, ruokailujen että yleisötilojen osalta. Kaupungin hankintaohjeen mukaan pienhankinta on mahdollista tehdä ilman kilpailuttamista, mikäli kilpailuttaminen ei ole perustelluista syistä tarkoituksenmukaista.

Kyseessä on tapahtumapalveluksi luettava hankinta, joka alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 3-kohdassa säädetyn kansallisen kynnysarvon (400 000 euroa) lukeutuessaan hankintalain liitteessä E, kohdassa 2 määriteltyjen erityispalveluiden piiriin. Kyseessä on sekamuotoinen sopimus, sillä hankinta sisältää niin hankintalain ulkopuolista tilavuokraa että hankintalain mukaista sekä liitteen E mukaista palvelua. Palvelun pääasiallinen kohde on liitteessä E mainitut tapahtumapalvelut. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Saadun tarjouksen perusteella tapahtuman tilojen, tekniikan, palveluun sisältyvän henkilökunnan sekä ravintolapalvelujen yhteenlaskettu kustannusarvio hankintakaudelle on ilman arvonlisäveroa enintään yhteensä 139 751,60 euroa. Kustannusarvio sisältää myös hankintalain ulkopuolisia tilavuokria. Lopullinen kustannus tarkentuu kokousten osallistujamäärien, kestojen sekä muun muassa tilatarpeen perusteella. Tarjous (liite 1) ja tapahtumabudjetti (liite 2) sisältävät tarkemmat tiedot tarjouksen ja kustannuksien sisällöstä.

Tarjouksen voidaan katsoa kattavan tilaajan asettamat vaatimukset ja hinnan olevan yleisen hintatason mukainen. Hankinnassa noudatetaan Talo Events Oy:n yleisiä vuokraehtoja.

Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii lakiasiainjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Laura Klami.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Kustannukset maksetaan kaupunginvaltuuston osalta kustannuspaikalta 113100, Kaupunginvaltuusto ja kaupunginhallituksen osalta kustannuspaikalta 113120, Kaupunginhallitus.

Hallintosäännön (1.5.2024) 36 § 27)-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää konsernihallinnon irtaimen omaisuuden ja palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta, ellei muualla ole toisin määrätty tai päätetty.

#### **Tiedoksi**

Mira Mäkelä/Talo Events Oy, Laura Klami, Karoliina Vehmaanperä, Taina Lehmuskoski

#### **Allekirjoitus**

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 29.11.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä on lähetetty 29.11.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan konsernijohtajalta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere  
29.11.2024

Mia Helin  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus § 201

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.