

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

DataPartner Oy:n Invest for Excel Pro -ohjelmistosopimuksen hyväksyminen
TRE:2420/07.01.02/2019

Lisätietoja päätöksestä

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala, puh.050 5588958, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Vanhempi tietohallintosuunnittelija Jukka Suojanen, puh. 0408016475,
jukka.suojanen@tampere.fi

Päätös

Päätin hyväksyä Tampereen kaupungin ja DataPartner Oy:n välisen
sopimuksen Datapartner-ohjelmiston Invest for Excel
Pro käyttöoikeudesta ja ylläpitopalvelusta.

Sopimuksesta aiheutuvat jatkuvat kustannukset, 5412 euroa vuodessa,
maksetaan PRR-osalta J1130_19_011, Invest for Excel.

Perustelut

Tampereen Sähkölaitos Oy on hankkinut Invest for Excel Pro -ohjelmiston
Tampereen kaupunkikonsernin käyttöön. Sähkölaitos on edelleen
laskuttanut ICT-palveluilta sovitun osuuden vuosittaisesta
ylläpitokustannuksesta. Sähkölaitoksen kanssa on sovittu 26.3.2019
(Timo Laaksonen/Jukka Suojanen), että menettely päättyy 31.12.2019.
Ohjelmiston käyttöä halutaan kaupungilla jatkaa. Tampereen Sähkölaitos
Oy:n nimissä olevaa sopimusta ei siirretä, vaan tehdään uusi sopimus
tietohallintoyksikön hallintaan. Sähkölaitos vastaa hallinnoimansa
sopimuksen velvoitteista myös jatkossa. Invest for Excel kuuluu
Taloushallinnon ICT-palveluihin. Konsernihallinnon toimintasäännön 9 §:
n mukaan tietohallintojohtaja päättää Tampereen kaupungin ICT-
sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta.

DataPartner Oy:n kanssa on neuvoteltu sopimustilanteen muutoksesta.

Tiedoksi

DataPartner Oy, Tiina Launiainen, Ulf Schnabel, Tuukka Seppälä, Jukka
Suojanen, Kaj Palenius

Allekirjoitus

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Päätös on nähtävänä 9.4.2019: www.tampere.fi

Päätös on lähetetty asianosaisille sähköpostilla 4.4.2019.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin tietohallintojohtajalta.
Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
04.04.2019

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 21

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.